



**G2070 series**  
**Příručka online**

# Obsah

Použití dokumentu Příručka online. . . . .	8
Symboly použité v tomto dokumentu. . . . .	9
Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows). . . . .	10
Ochranné známky a licence. . . . .	11
Ochranné známky. . . . .	12
Licence. . . . .	13
Manipulace s papírem, originály, nádržkami s inkoustem atd.. . . . .	33
Vkládání papíru. . . . .	34
Vložení fotografického/běžného papíru. . . . .	35
Vkládání obálek. . . . .	40
Vkládání originálů. . . . .	44
Vkládání originálů na skleněnou desku skeneru. . . . .	45
Podporované originály. . . . .	48
Jak připevnit nebo oddělit kryt dokumentu. . . . .	49
Doplnění nádržek s inkoustem. . . . .	51
Doplnění nádržek s inkoustem. . . . .	52
Kontrola hladiny inkoustu. . . . .	58
Tipy k inkoustu. . . . .	60
Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný. . . . .	61
Postup údržby. . . . .	62
Tisk testovacího vzorku trysek. . . . .	64
Kontrola testovacího vzorku trysek. . . . .	65
Čištění tiskové hlavy. . . . .	66
Hlubkové čištění tiskové hlavy. . . . .	67
Nastavení tiskové hlavy. . . . .	68
Provádění funkcí údržby z počítače (systém macOS). . . . .	71
Otevření Vzdáleného uživatelského rozhraní kvůli údržbě. . . . .	72
Čištění tiskových hlav. . . . .	73
Nastavení polohy Tisková hlava. . . . .	75
Čištění. . . . .	76
Čištění válečků podavače papíru. . . . .	77

Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky) . . . . .	79
Výměna údržbové kazety . . . . .	81
<b>Přehled . . . . .</b>	<b>84</b>
<b>Bezpečnost . . . . .</b>	<b>85</b>
Bezpečnostní opatření . . . . .	86
Informace o předpisech . . . . .	89
WEEE . . . . .	90
<b>Pokyny pro obsluhu . . . . .</b>	<b>101</b>
Právní omezení týkající se skenování/kopírování . . . . .	102
Pokyny pro obsluhu tiskárny . . . . .	103
Přeprava tiskárny . . . . .	104
Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny . . . . .	106
Zachování vysoké kvality tisku . . . . .	107
<b>Hlavní součásti a jejich použití . . . . .</b>	<b>108</b>
Hlavní součásti . . . . .	109
Pohled zepředu . . . . .	110
Pohled zezadu . . . . .	112
Pohled dovnitř . . . . .	113
Ovládací panel . . . . .	114
Napájení . . . . .	115
Kontrola, zda je zapnuto napájení . . . . .	116
Zapnutí a vypnutí tiskárny . . . . .	117
Odpojení tiskárny . . . . .	119
Signalizace displeje LCD . . . . .	120
<b>Změna nastavení . . . . .</b>	<b>121</b>
Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows) . . . . .	122
Změna nastavení možností tisku . . . . .	123
Nastavení požadovaného inkoustu . . . . .	124
Správa napájení tiskárny . . . . .	125
Změna provozního režimu tiskárny . . . . .	127
Změna nastavení tiskárny z počítače (systém macOS) . . . . .	129
Správa napájení tiskárny . . . . .	130
Změna provozního režimu tiskárny . . . . .	131

Změna nastavení z ovládacího panelu. . . . .	132
Nastavení položek na ovládacím panelu. . . . .	133
Monitor hladiny inkoustu. . . . .	134
Nastavení tichého režimu. . . . .	135
Kontrola celkového počtu použití tiskárny. . . . .	136
Inicializace nastavení tiskárny. . . . .	137
Technické údaje. . . . .	138
<b>Informace o papíru. . . . .</b>	<b>140</b>
Podporované typy médií. . . . .	141
Omezení pro vkládání papíru. . . . .	144
Nepodporované typy médií. . . . .	146
Manipulace s papírem. . . . .	147
<b>Režim Koncept. . . . .</b>	<b>148</b>
<b>Tisk. . . . .</b>	<b>149</b>
Tisk z počítače. . . . .	150
Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows). . . . .	151
Základní nastavení tisku. . . . .	152
Hlavní ovládací prvky (karta Základní nastavení). . . . .	154
Popis karty Základní nastavení. . . . .	155
Nastavení papíru v ovladači tiskárny. . . . .	163
Tisk na pohlednice. . . . .	165
Nastavení tisku obálek. . . . .	166
Registrace často používaného profilu tisku. . . . .	168
Nastavení typu média, kvality atd. (karta Média/Kvalita). . . . .	170
Popis karty Média/Kvalita. . . . .	171
Určení rozvržení vytištěných dokumentů (karta Vzhled stránky). . . . .	175
Popis karty Vzhled stránky. . . . .	176
Nastavení počtu kopií a pořadí tisku. . . . .	188
Provedení tisku bez ohraničení. . . . .	190
Tisk rozvržené stránky. . . . .	192
Oboustranný tisk. . . . .	193
Přehled ovladače tiskárny. . . . .	195
Ovladač tiskárny Canon IJ. . . . .	196

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny. . . . .	197
Monitor stavu Canon IJ. . . . .	198
Pokyny k používání (ovladač tiskárny). . . . .	199
Popis karty Údržba. . . . .	201
Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ. . . . .	204
Aktualizace ovladače. . . . .	207
Tisk z aplikace (systém macOS). . . . .	209
Tisk. . . . .	210
Tisk na pohlednice. . . . .	213
Postup otevření obrazovky s nastavením tiskárny. . . . .	214
Otevření obrazovky se stavem tisku. . . . .	215
Odstranění nepotřebné tiskové úlohy. . . . .	216
Odebrání tiskárny ze seznamu tiskáren, pokud ji už nepoužíváte. . . . .	217
Tisk z aplikace Canon. . . . .	218
Nastavení papíru. . . . .	219
<b>Kopírování. . . . .</b>	<b>222</b>
Kopírování na běžný papír. . . . .	223
Kopírování na fotografický papír. . . . .	225
<b>Skenování. . . . .</b>	<b>227</b>
Skenování v systému Windows. . . . .	228
Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility). . . . .	229
Funkce aplikace IJ Scan Utility. . . . .	230
Snadné skenování (automatické skenování). . . . .	232
Skenování dokumentů a fotografií. . . . .	233
Vytváření a úprava souborů PDF. . . . .	234
Skenování pomocí aplikace (ScanGear). . . . .	239
Informace o programu ScanGear (ovladač skeneru). . . . .	240
Spuštění programu ScanGear (ovladač skeneru). . . . .	242
Skenování v základním režimu. . . . .	243
Obrazovky programu ScanGear (ovladač skeneru). . . . .	246
Karta Základní režim. . . . .	247
Karta Rozšíř. režim. . . . .	255
Obecné informace (ovladač skeneru). . . . .	262

Tipy ke skenování. . . . .	264
Umístění originálů (skenování z počítače). . . . .	265
Nastavení skenování prostřednictvím sítě. . . . .	269
<b>Skenování v systému macOS. . . . .</b>	<b>273</b>
Skenování podle typu nebo účelu předlohy (nástroj IJ Scan Utility Lite). . . . .	274
Funkce nástroje IJ Scan Utility Lite. . . . .	275
Snadné skenování (automatické skenování). . . . .	277
Skenování dokumentů a fotografií. . . . .	278
Tipy ke skenování. . . . .	279
Umístění originálů (skenování z počítače). . . . .	280
<b>Časté dotazy. . . . .</b>	<b>285</b>
<b>Potíže při tisku. . . . .</b>	<b>288</b>
Tiskárna netiskne. . . . .	289
Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“. . . . .	292
Výtisky (kopie) jsou neuspokojivé. . . . .	295
Nevystřikuje se inkoust / rozmazané nebo neostré / nepřesné nebo mají rozteklé barvy / pruhy. . . . .	298
Čáry nejsou vyrovnané / jsou deformované. . . . .	301
Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábaný / inkoustové skvrny / zkroucený papír. . . . .	302
Svislé čáry vedle obrázku. . . . .	305
Obrázky jsou neúplné / tisk nelze dokončit. . . . .	306
Čáry jsou neúplné nebo chybí (systém Windows). . . . .	308
Zadní strana papíru je zašpiněná. . . . .	309
Barvy jsou nerovnoměrné nebo jsou v barevných plochách pruhy. . . . .	310
Změna na režim offline (systém Windows). . . . .	311
<b>Potíže se skenováním (systém Windows). . . . .</b>	<b>313</b>
Potíže se skenováním. . . . .	314
Skener nefunguje. . . . .	315
Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí. . . . .	316
<b>Potíže se skenováním (macOS). . . . .</b>	<b>317</b>
Potíže se skenováním. . . . .	318
Skener nefunguje. . . . .	319
Ovladač skeneru se nespustí. . . . .	320
<b>Mechanické potíže. . . . .</b>	<b>321</b>

Tiskárna se nezapne. ....	322
Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná. ....	323
Potíže s připojením USB. ....	324
<b>Potíže s instalací nebo stahováním. ....</b>	<b>326</b>
Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila (systém Windows). ....	327
Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny (nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB). ..	328
<b>Chyby a zprávy. ....</b>	<b>330</b>
Pokud dojde k chybě. ....	331
Je zobrazena zpráva. ....	333
<b>Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny. ....</b>	<b>335</b>
<b>Postup při uvíznutí papíru. ....</b>	<b>339</b>
Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny. ....	342
1000. ....	346
1200. ....	347
1368. ....	348
1496. ....	349
1640. ....	350
1723. ....	351
1724. ....	352
1725. ....	353
1726. ....	354
1727. ....	355
2114. ....	356
2116. ....	357
2200. ....	358
2900. ....	359
2901. ....	360
3252. ....	361
4103. ....	362
5100. ....	363
5200. ....	364
6000. ....	365

## **Použití dokumentu Příručka online**

---

- **Provozní prostředí**
- **Symboly použité v tomto dokumentu**
- **Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows)**
- **Tisk dokumentu Příručka online**
- **Ochranné známky a licence**
- **Snímky obrazovky v této příručce**



## Symbole použité v tomto dokumentu

---

### **Varování**

Při nedodržení pokynů hrozí nebezpečí smrti, vážného zranění nebo poškození majetku způsobené nesprávným používáním zařízení. Tyto pokyny je třeba dodržovat pro zajištění bezpečného provozu.

### **Upozornění**

Při nedodržení těchto pokynů hrozí nebezpečí zranění osob nebo poškození majetku způsobené nesprávným používáním zařízení. Tyto pokyny je třeba dodržovat pro zajištění bezpečného provozu.

### **Důležité**

Pokyny obsahují důležité informace, které je třeba dodržovat, abyste předešli poškození, zranění nebo nesprávnému použití výrobku. Přečtěte si níže uvedené pokyny.

### **Poznámka**

Pokyny obsahují poznámky týkající se provozu a doplňková vysvětlení.

### **Základy**

Pokyny vysvětlující základní použití produktu.

### **Poznámka**

- Ikony se mohou lišit v závislosti na příslušném produktu.

## **Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows)**

---

Při použití dotykové obrazovky si jednoduše nahradte výraz „klepnutí pravým tlačítkem“ v tomto dokumentu za akci nastavenou v operačním systému. Pokud tedy například je odpovídající akcí ve vašem operačním systému „přidržení“, nahradte výraz „klepnutí pravým tlačítkem“ pokynem „přidržet“.

## Ochranné známky a licence

---

- Ochranné známky
- Licence

## Ochranné známky

---

- Microsoft je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation.
- Windows je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Microsoft Edge a Microsoft Excel jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Internet Explorer je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Microsoft Store je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Tento přístroj obsahuje technologii exFAT licencovanou společností Microsoft.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, AirPrint logo, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPadOS, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích.
- IOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco, registrovaná v USA a v dalších zemích a je použita v rámci licence.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps a Google Analytics jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc. Google Play a logo Google Play jsou ochrannými známkami společnosti Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Illustrator, Adobe RGB a Adobe RGB (1998) jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB a Adobe RGB (1998) jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.
- Amazon, Echo a Alexa jsou ochranné známky společnosti Amazon.com, Inc. nebo jejích přidružených společností.
- Google, Google Home a Android jsou ochrannými známkami společnosti Google LLC.
- LINE je registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou společnosti LINE Corporation.
- LINE Clova je registrovaná ochranná známka společnosti LINE Corporation.
- Google Docs a Google Drive jsou ochrannými známkami společnosti Google LLC.
- App Store je ochrannou známkou společnosti Apple Inc. registrovanou v USA a dalších zemích.
- Bluetooth je ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc., USA licencovaná společností Canon Inc.
- QR Code je registrovaná ochranná známka společnosti DENSO WAVE INCORPORATED v Japonsku a dalších zemích.
- Značka se slovem Mopria® a logo Mopria® jsou registrované ochranné známky a/nebo ochranné známky společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Neoprávněné používání je přísně zakázáno.
- Mozilla Firefox je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Mozilla Foundation v USA a dalších zemích.
- Wi-Fi, WPA, WPA2 a WPA3 jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance.
- Všechny ostatní názvy společností a produktů zmíněné v této příručce mohou být registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami příslušných vlastníků.

## Licence

---

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any

such warranty or additional liability.  
END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS

OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

-----

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (``as is'` distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (``royalty-free'` usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (``credits'`)

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

## 0. Definitions

-----

Throughout this license, the terms `package`, `FreeType Project`, and `FreeType archive` refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project`, be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'.

This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

## 1. No Warranty

-----

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

## 2. Redistribution

-----

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project

(in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

### 3. Advertising

-----

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

### 4. Contacts

-----

There are two mailing lists related to FreeType:

- o [freetype@nongnu.org](mailto:freetype@nongnu.org)

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

- o [freetype-devel@nongnu.org](mailto:freetype-devel@nongnu.org)

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the



developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGRAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.

- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- \* Neither the name of the CRYPTOGRAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated

documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the

rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to

permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED,

INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN

ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH

THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license

Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuneScript

Copyright (c) 2018 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2002-2019, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors  
All Rights Reserved.

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2019, Broadcom Corporation. All Rights Reserved.

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Následující vyjádření se vztahuje pouze na produkty podporující připojení Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Následující vyjádření se vztahuje pouze na produkty podporující PIXUS Cloud Link, PIXMA Cloud Link nebo MAXIFY Cloud Link.

#### THE BASIC LIBRARY FUNCTIONS

-----

Written by: Philip Hazel  
Email local part: ph10  
Email domain: cam.ac.uk  
University of Cambridge Computing Service, Cambridge, England.  
Copyright (c) 1997-2012 University of Cambridge  
All rights reserved.

#### PCRE JUST-IN-TIME COMPILATION SUPPORT

-----

Written by: Zoltan Herczeg  
Email local part: hzmester  
Email domain: freemail.hu  
Copyright(c) 2010-2012 Zoltan Herczeg  
All rights reserved.

#### STACK-LESS JUST-IN-TIME COMPILER

-----

Written by: Zoltan Herczeg  
Email local part: hzmester  
Email domain: freemail.hu  
Copyright(c) 2009-2012 Zoltan Herczeg  
All rights reserved.

#### THE C++ WRAPPER FUNCTIONS

-----

Contributed by: Google Inc.  
Copyright (c) 2007-2012, Google Inc.  
All rights reserved.

#### THE "BSD" LICENCE

-----Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of the University of Cambridge nor the name of Google Inc. nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



## **Manipulace s papírem, originály, nádržkami s inkoustem atd.**

---

- **Vkládání papíru**
- **Vkládání originálů**
- **Doplnění nádržek s inkoustem**

## Vkládání papíru

---

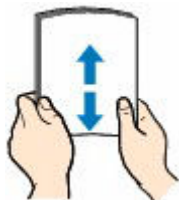
- Vložení fotografického/běžného papíru
- Vkládání obálek

## Vložení fotografického/běžného papíru

Můžete vkládat fotografický nebo běžný papír.

### 1. Připravte papír.

Zarovnejte okraje papíru. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej.



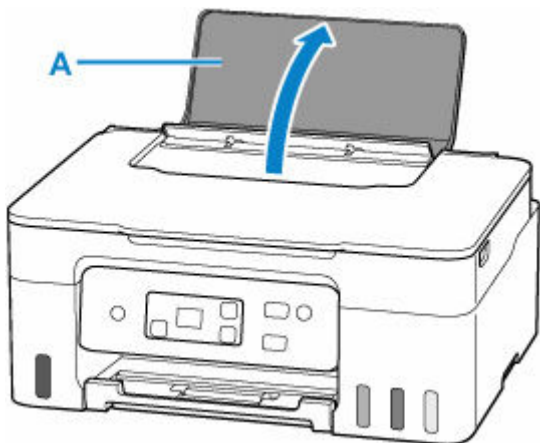
### ►►► Poznámka

- Před vložením papíru pečlivě zarovnejte jeho okraje. V opačném případě může dojít k uvíznutí papíru.
- Je-li papír stočený, podržte stočené rohy a opatrně je ohněte v opačném směru, dokud se papír zcela nevyrovná.

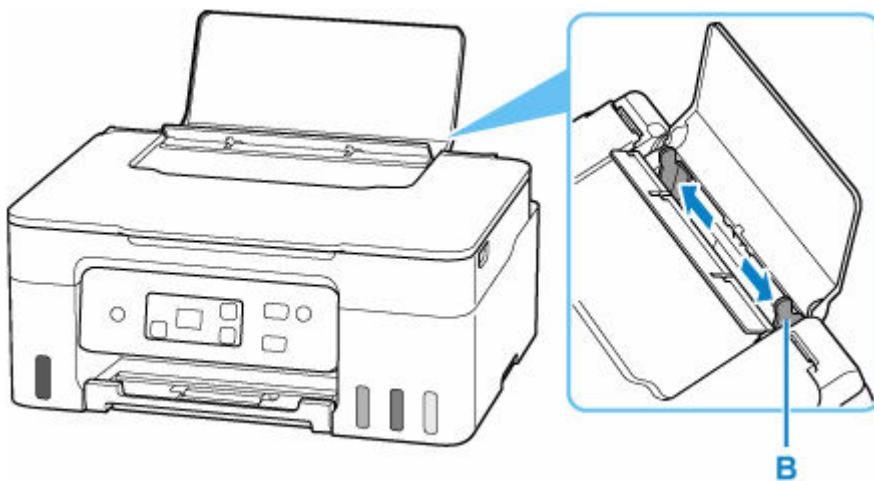
Podrobnosti o narovnání zkrouceného papíru naleznete v části **Kontrola 3** v tématu [Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábaný / inkoustové skvrny / zkroucený papír](#).

- Pokud používáte Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201, vkládejte listy po jednom tak jak jsou, i pokud jsou zkroucené. Pokud papír stočíte, abyste jej narovnali, mohou se na jeho povrchu vytvořit praskliny a dojde ke snížení kvality tisku.

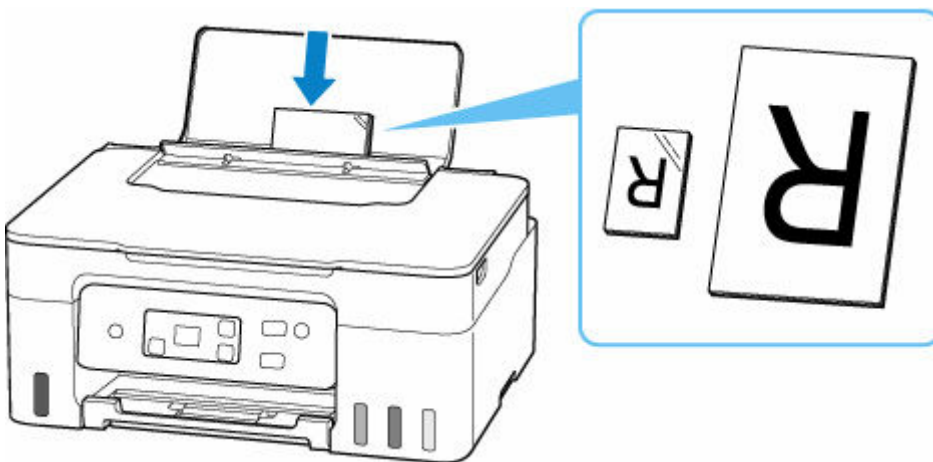
### 2. Otevřete opěrku papíru (A).



### 3. Posunutím pravého vodítka papíru (B) otevřete obě vodítka papíru.

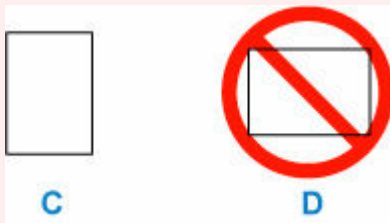


4. Vložte stoh papíru orientovaný na výšku TISKOVOU STRANOU SMĚREM NAHORU.



### »»» Důležité

- Papír vkládejte vždy na výšku (C). Vkládání papíru na šířku (D) může způsobit uvíznutí papíru.



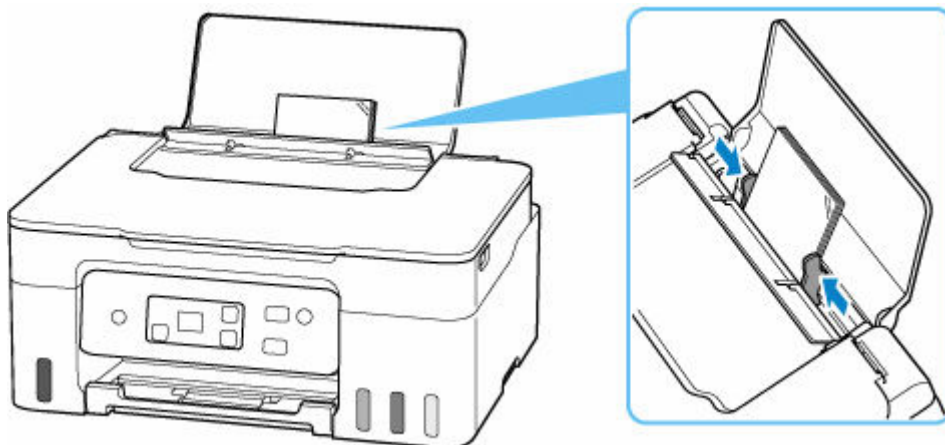
### »»» Poznámka

- Při vkládání delšího papíru se zkontrolujte, zda se špička papíru přikládá k vnitřní části otvoru podavače. V závislosti na gramáži papíru se může zaváděcí hrana zvednout a způsobit tak posun při tisku. Zajistěte, aby se přední hrana papíru nezvedala, například podržením části, která vyčnívá ze zadní přihrádky.



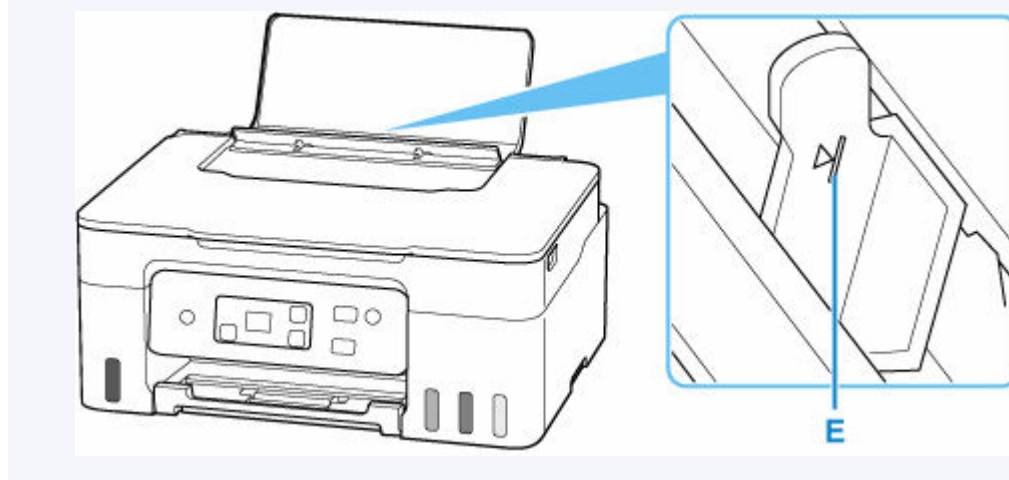
5. Posunutím pravého vodítka papíru zarovnejte vodítka papíru s oběma hranami stohu papíru.

Neposunujte vodítka papíru příliš silně k papíru. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání papíru.

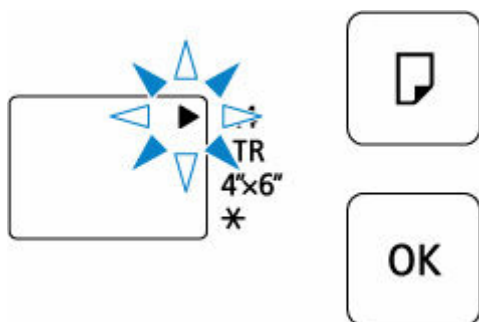


#### »»» Poznámka

- Nevkládejte listy papíru nad značku omezení množství papíru (E).

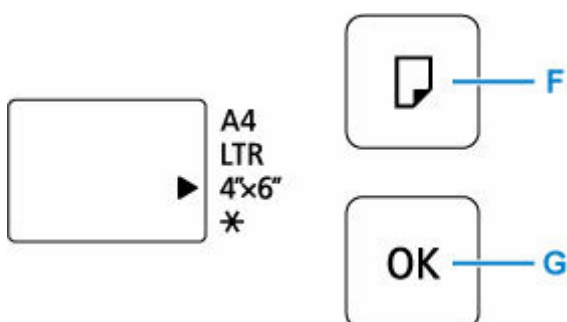


Po vložení papíru do zadní přihrádky zabliká ►.

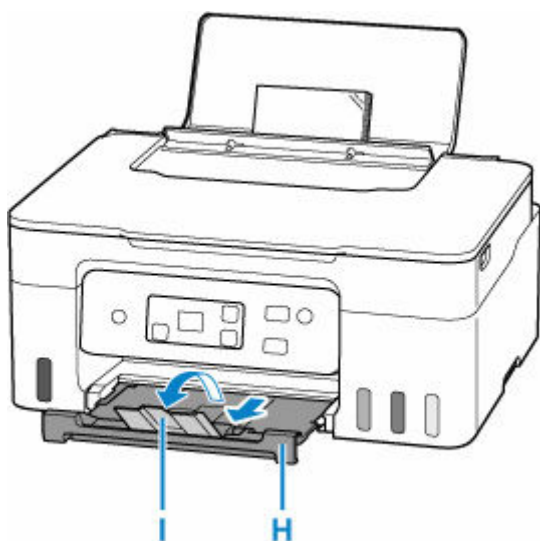


6. Stisknutím tlačítka **Výběr papíru (Paper Select)** (F) vyberte velikost papíru shodnou s papírem vloženým do zadní přihrádky a stiskněte tlačítko **OK** (G).

➔ [Nastavení papíru](#)



7. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (H) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (I).



### »»» Poznámka

- K dispozici jsou různé typy papíru, jako např. papír se speciální povrchovou úpravou pro tisk fotografií v optimální kvalitě a papír vhodný pro dokumenty. Každému typu média odpovídá určité nastavení předvoleb (způsob použití a nástřiku inkoustu, vzdálenost od trysek atd.), což umožňuje dosáhnout u každého typu optimální kvality obrázku. Nevhodné nastavení papíru může zapříčinit nedostatečnou kvalitu výtisků nebo poškrábání potiskovaného povrchu. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvýšte nastavení kvality tisku a tisk opakujte.

- Aby nedocházelo k nesprávnému tisku, tiskárna disponuje funkcí, která ověřuje, zda se nastavení velikosti papíru vloženého v zadní přihrádce shoduje s nastavením papíru. Než začnete s tiskem, upravte nastavení tisku podle nastavení velikosti papíru. Pokud je tato funkce aktivní, zobrazí se při neshodě daných nastavení chybový kód bránící nesprávnému tisku. Po zobrazení tohoto chybového kódu ověřte a opravte nastavení papíru.
- Při tisku na papír s dlouhými stranami podepřete výstupní papír rukou nebo tiskárnu používejte v místě, kde papír nemůže spadnout. Pokud by papír spadl na zem, potištěná strana se může ušpinit nebo poškrabat. Pokud papír podepíráte rukou, dejte pozor, abyste papír během tisku násilím nevytrhli z tiskárny.

## Vkládání obálek

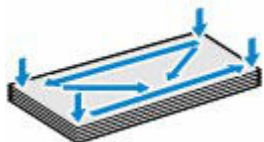
Adresa se automaticky otočí a vytiskne podle orientace obálky, zadané v ovladači tiskárny.

### »»» Důležité

- Nepoužívejte následující obálky. Mohly by uvíznout v tiskárně nebo by mohly způsobit nesprávnou funkčnost tiskárny.
  - Obálky s reliéfním nebo upraveným povrchem
  - Obálky s dvojitou chlopní
  - Obálky, jejichž lepicí chlopeň je vlhká a lepí

### 1. Připravte si obálky.

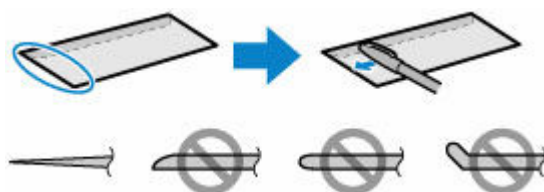
- Narovnejte obálky stlačením všech čtyř rohů a okrajů obálek.



- Pokud jsou obálky zkroucené, podržte je za protilehlé rohy a jemně je srolujte opačným směrem.



- Pokud je chlopeň obálky zkroucená, narovnejte ji.
- Přejedte po zaváděcí hraně obálky tužkou ve směru zavádění, aby se hrana zaostřila.



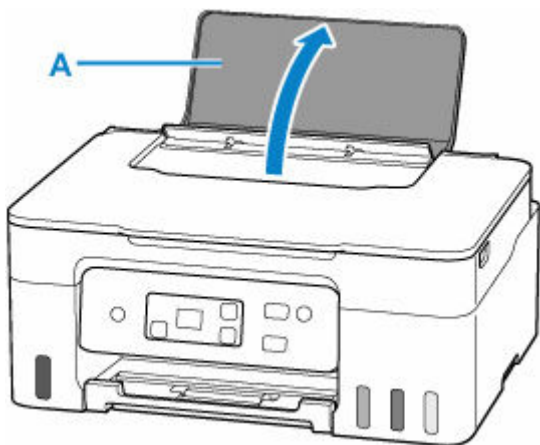
Na výše uvedených obrázcích je pohled na zaváděcí hranu obálky ze strany.

### »»» Důležité

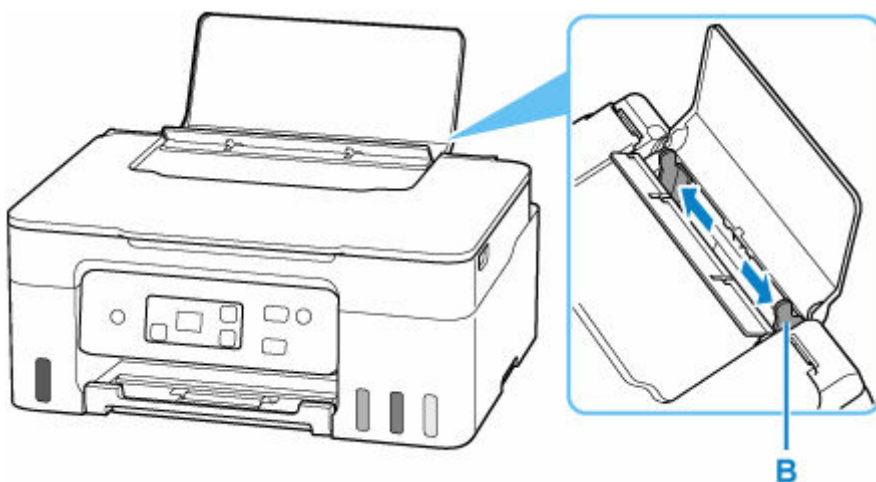
- Pokud nejsou obálky zcela ploché a vyrovnané, může dojít k jejich uvíznutí v tiskárně. Ujistěte se, že případné vyboulení nebo zkroucení není větší než 3 mm (0,12 palců).

### 2. Otevřete opěrku papíru (A).





**3.** Posunutím pravého vodítka papíru (B) otevřete obě vodítka papíru.



**4.** Vložte obálky orientované na výšku TISKOVOU STRANOU SMĚREM NAHORU.

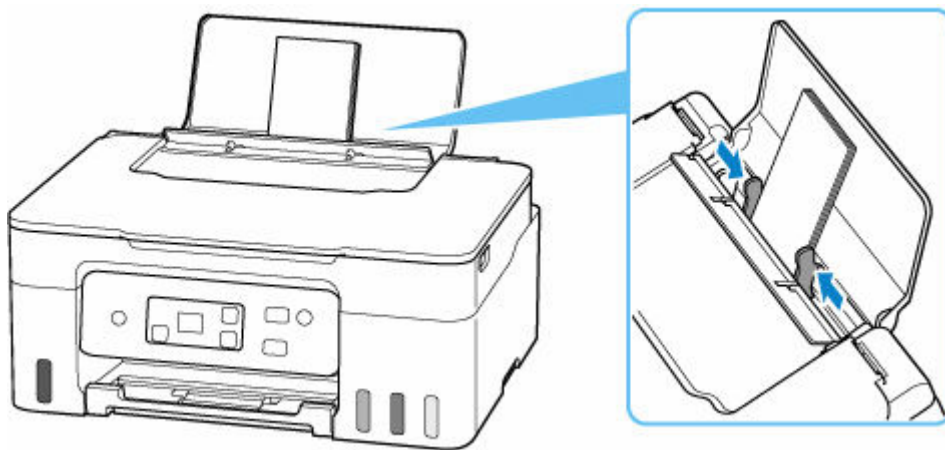
Najednou lze vložit nejvýše 10 obálek.

Přeložte chlopeň obálky a obálku vložte v orientaci na výšku se stranou s adresou směrem nahoru.



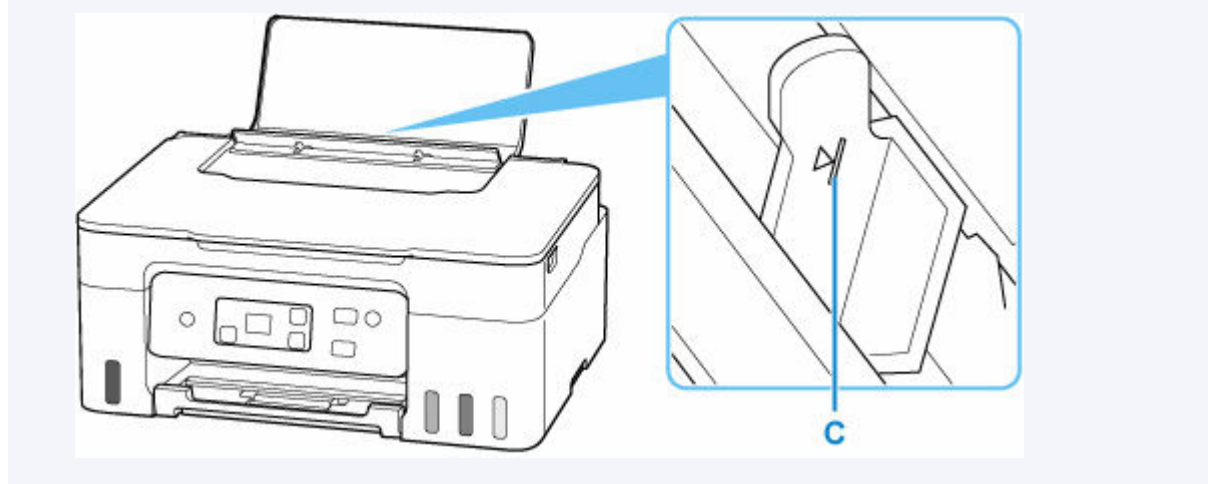
**5.** Posunutím pravého vodítka papíru zarovnejte vodítka papíru s oběma hranami obálek.

Neposunujte vodítka papíru příliš silně k obálce. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání obálek.

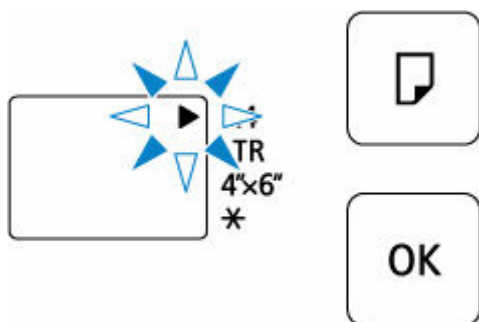


### »»» Poznámka

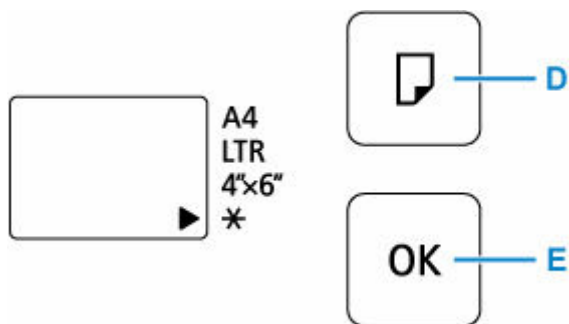
- Nevkládejte obálky nad značku omezení množství papíru (C).



Po vložení papíru do zadní přihrádky zabliká ►.



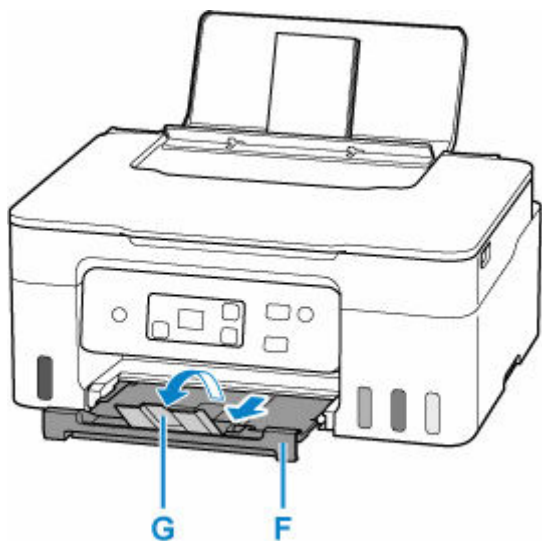
6. Stisknutím tlačítka **Výběr papíru (Paper Select)** (D) zvolte \* a stiskněte tlačítko **OK** (E).



Pomocí webového prohlížeče se informace o papíru nastavují podle obálky vložené do zadní přihrádky.

➔ Konfigurace pro obsluhu tiskárny pomocí webového prohlížeče

7. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (F) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (G).



### »»» Poznámka

- Aby nedocházelo k nesprávnému tisku, tiskárna disponuje funkcí, která ověřuje, zda se nastavení velikosti papíru vloženého v zadní přihrádce shoduje s nastavením papíru. Než začnete s tiskem, upravte nastavení tisku podle nastavení velikosti papíru. Pokud je tato funkce aktivní, zobrazí se při neshodě daných nastavení chybový kód bránící nesprávnému tisku. Po zobrazení tohoto chybového kódu ověřte a opravte nastavení papíru.

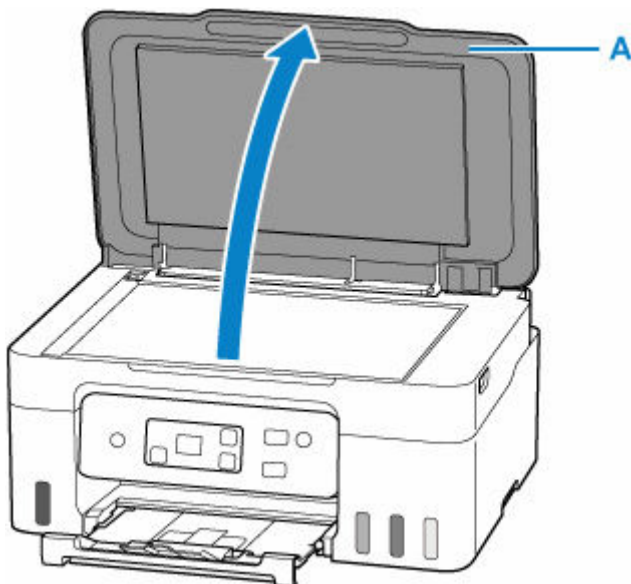
## Vkládání originálů

---

- Vkládání originálů na skleněnou desku skeneru
- Podporované originály
- Jak připevnit nebo oddělit kryt dokumentu

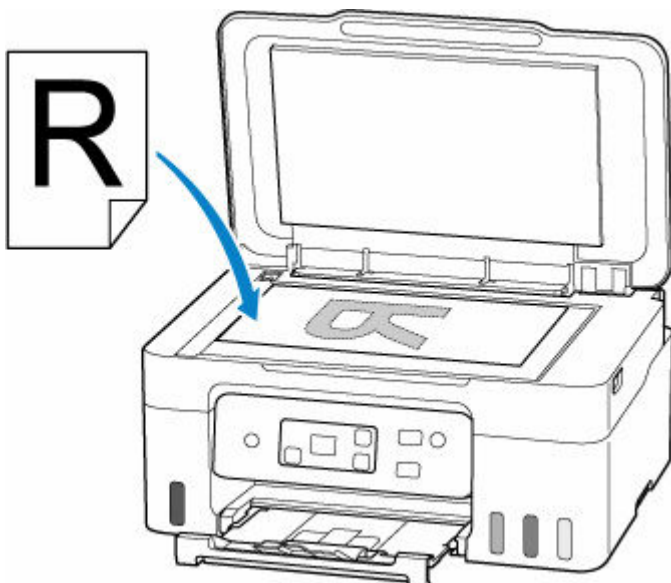
## Vkládání originálů na skleněnou desku skeneru

1. Otevřete kryt dokumentu (A).

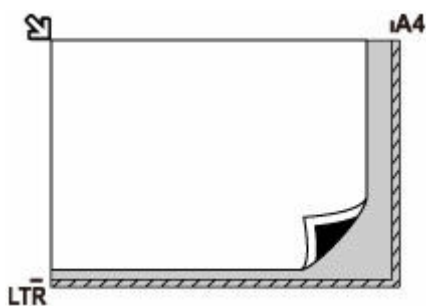


2. Vložte originál SKENOVANOU STRANOU DOLŮ na skleněnou desku skeneru.

➔ [Podporované originály](#)

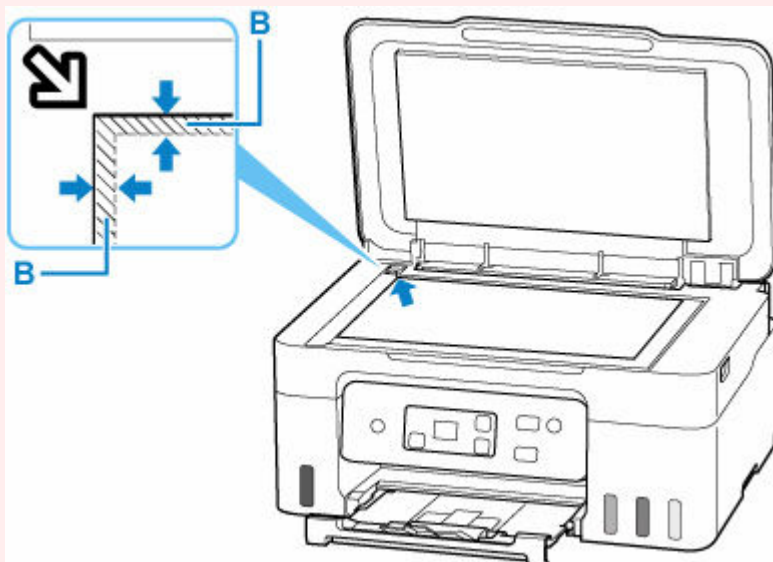


Zarovnejte roh originálu se značkou .

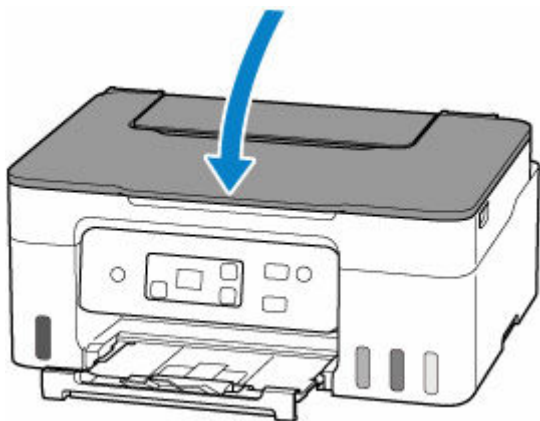


### »»» Důležité

- Při vkládání originálu na desku skeneru dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.
  - Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
  - Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Tiskárna nedokáže naskenovat šrafovanou oblast (B) o velikosti 1 mm (0,04 palce) kolem okrajů desky skeneru.



3. Opatrně přiklopte kryt dokumentu.



## **»» Důležité**

- Po vložení originálu na desku skeneru nezapomeňte před spuštěním kopírování nebo skenování zavřít kryt dokumentu.

## Podporované originály

Položka	Podrobné informace
Typy originálů	Textový dokument, časopis nebo noviny Tištěná fotografie, pohlednice, vizitka nebo disk (BD, DVD, CD apod.)
Velikost (šířka x výška)	Maximálně 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palců)

### »»» Poznámka

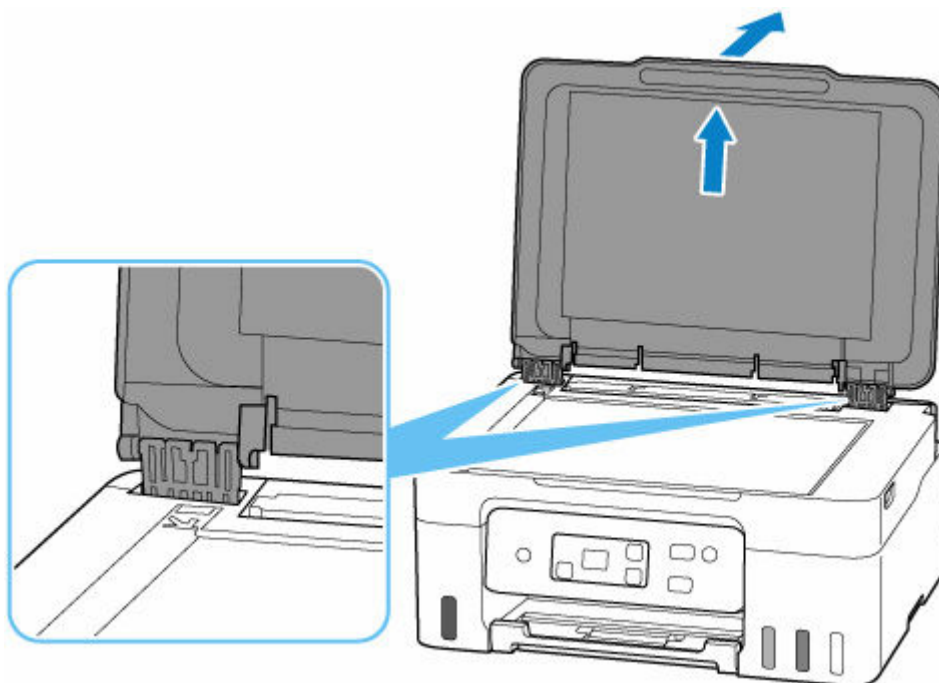
- Pokud chcete vložit na skleněnou desku silný originál, jako je například kniha, sejměte z tiskárny kryt dokumentu.
  - ➔ [Jak připevnit nebo oddělit kryt dokumentu](#)



## Jak připevnit nebo oddělit kryt dokumentu

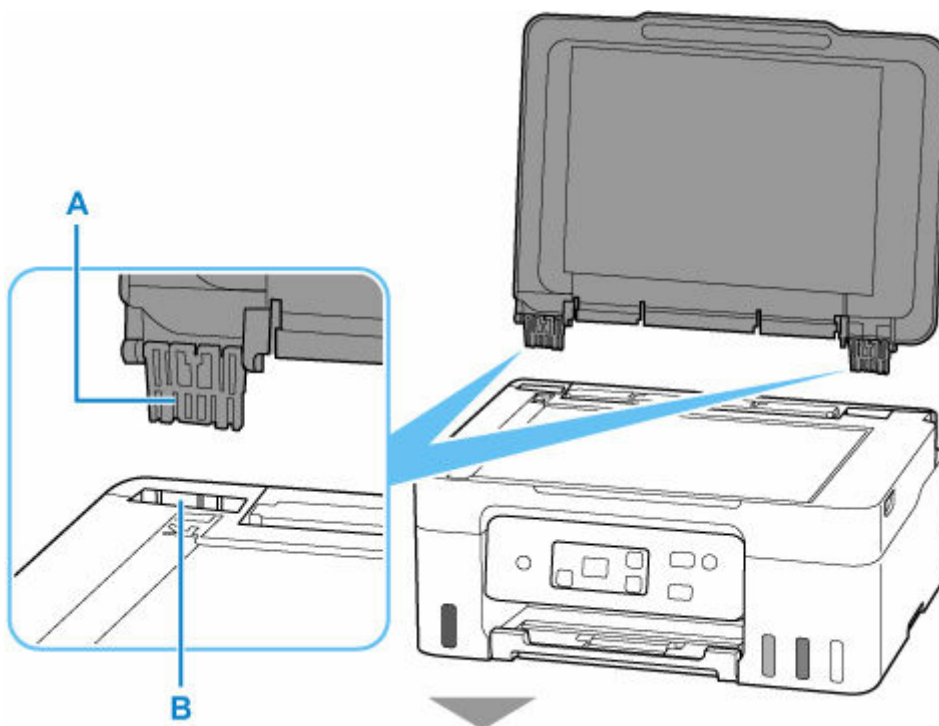
### Oddělení krytu dokumentu:

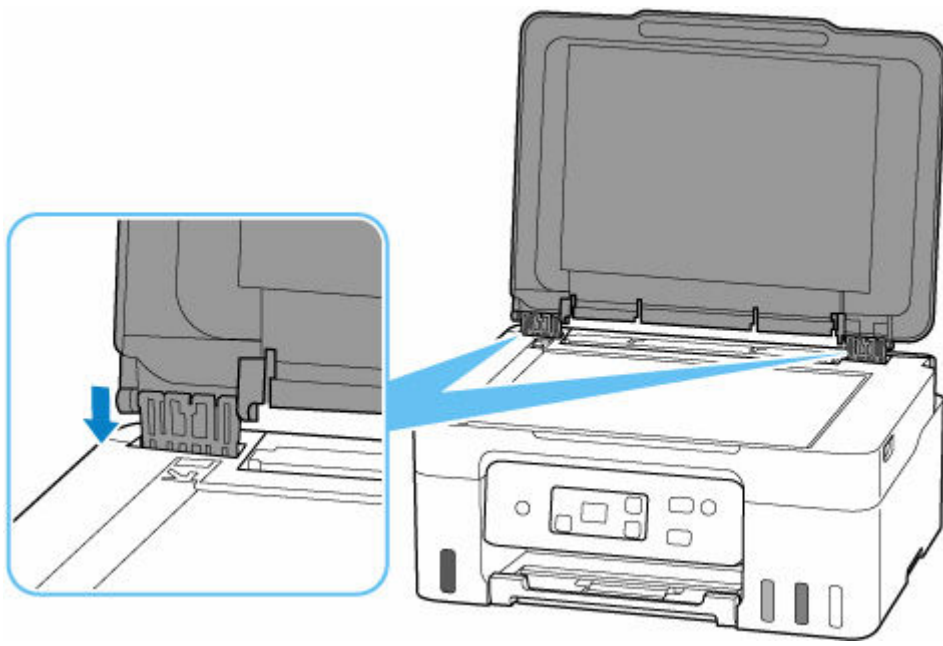
Podržte kryt dokumentu v orientaci na výšku a poté jej vyklopte.



### Připevnění k krytu dokumentu:

Oba panty (A) krytu dokumentu nasadíte do držáku (B) a vložte oba panty krytu dokumentu svisle.





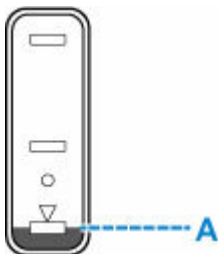
## **Doplnění nádržek s inkoustem**

---

- **Doplnění nádržek s inkoustem**
- **Kontrola hladiny inkoustu**
- **Tipy k inkoustu**

## Doplnění nádržek s inkoustem

Pokud se zobrazí upozornění na docházející inkoust nebo dojde k chybám, budete o chybě informováni zobrazením kódu chyby na displeji LCD. V tomto stavu nemůže tiskárna tisknout. Ověřte zbývající hladinu inkoustu podle indikátoru nádržky s inkoustem na přední straně tiskárny. Pokud se hladina inkoustu nachází v blízkosti linky spodního množství (A), doplňte nádržku s inkoustem.



### »»» Důležité

- Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu, je nutné po doplnění nádržek s inkoustem resetovat počítadlo zbývající hladiny inkoustu až po linku horního množství.

Jestliže restartujete počítadlo zbývající hladiny inkoustu, i když nádržky s inkoustem nebudou zcela plné, tiskárna nebude schopna řádně rozpoznat hladinu inkoustu.

Pomocí tiskárny

- ➔ [Monitor hladiny inkoustu](#)

Pomocí počítače

- ➔ Změna nastavení oznámení zbývající hladiny inkoustu

- Jestliže je funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu neaktivní, zkontrolujte vizuálně zbývající hladinu inkoustu a podle potřeby doplňte nádržky s inkoustem. Pokud budete pokračovat v tisku v situaci, kdy se hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství na nádržce s inkoustem, může dojít ke snížení kvality tisku.

### »»» Poznámka

- Pokud i přes dostatek inkoustu je tisk vybledlý nebo se objeví pruhy, prostudujte si část [Postup údržby](#).
- Bezpečnostní opatření pro manipulaci s láhvemi na inkoust naleznete v tématu [Poznámky k lahvím na inkoust](#).

## Postup doplnění

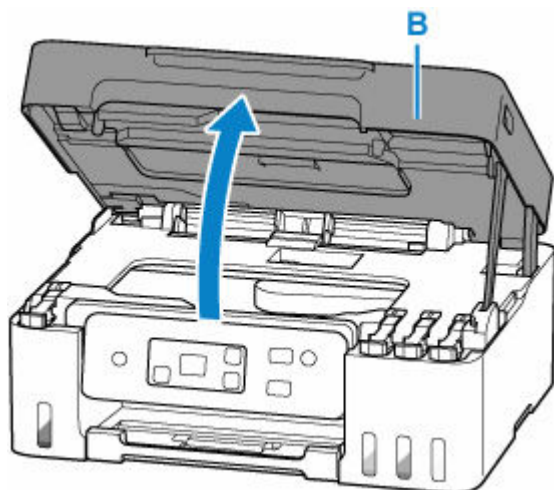
Při doplnění nádržek s inkoustem, postupujte podle následujícího postupu.

### »»» Důležité

- Dbejte na to, aby tiskárna zůstala po úvodním nastavení ve správné poloze, tedy NE hlavou dolů nebo na boku. V opačném případě hrozí únik inkoustu v tiskárně.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

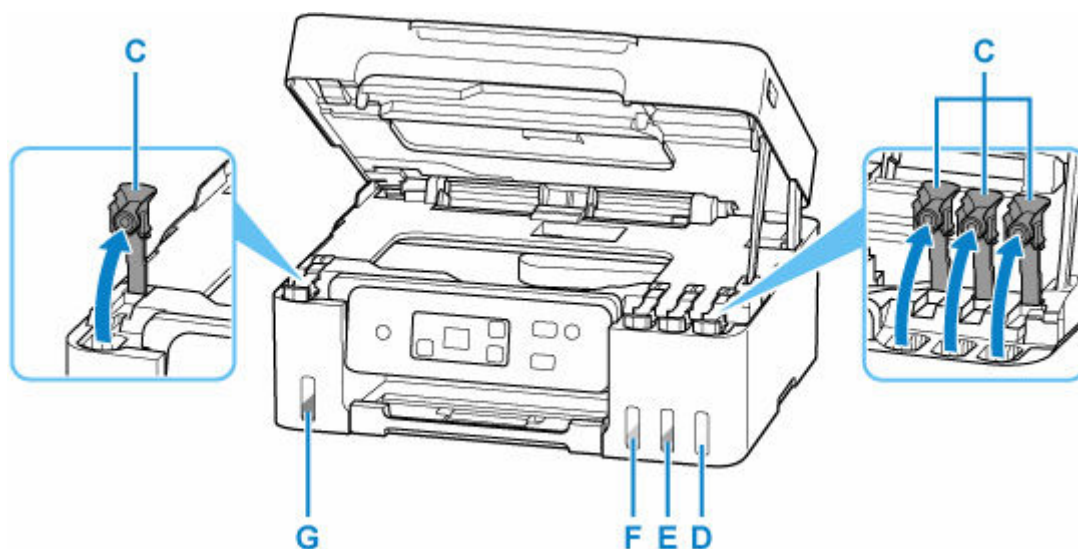
2. Otevřete skener / kryt (B).



►►► **Důležité**

- Nedotýkejte se hadiček ani jiných částí uvnitř tiskárny. Může to způsobit řadu potíží s tiskárnou.

3. Otevřete krytku nádržky (C) na nádržce s inkoustem, kterou se chystáte doplnit.

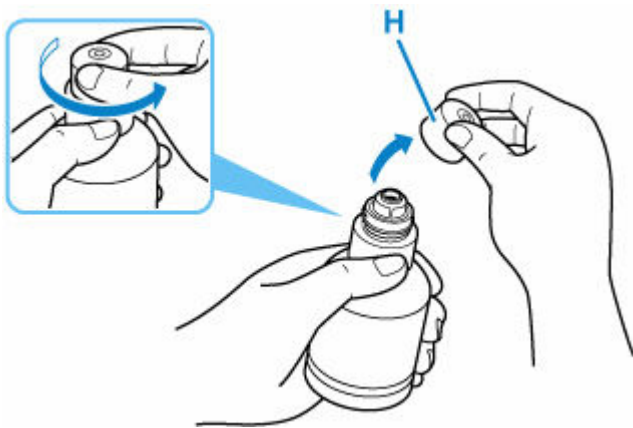


- D: Žlutá
- E: Purpurová
- F: Azurová
- G: Černá

►►► **Důležité**

- Opatrně otevřete krytku nádržky na nádržce s inkoustem. Během manipulace by mohl inkoust ze vnitřku krytky nádržky vystříknout.

4. Láhev na inkoust držte vzpřímeně a lehkým otáčením sejměte krytku láhve (H).



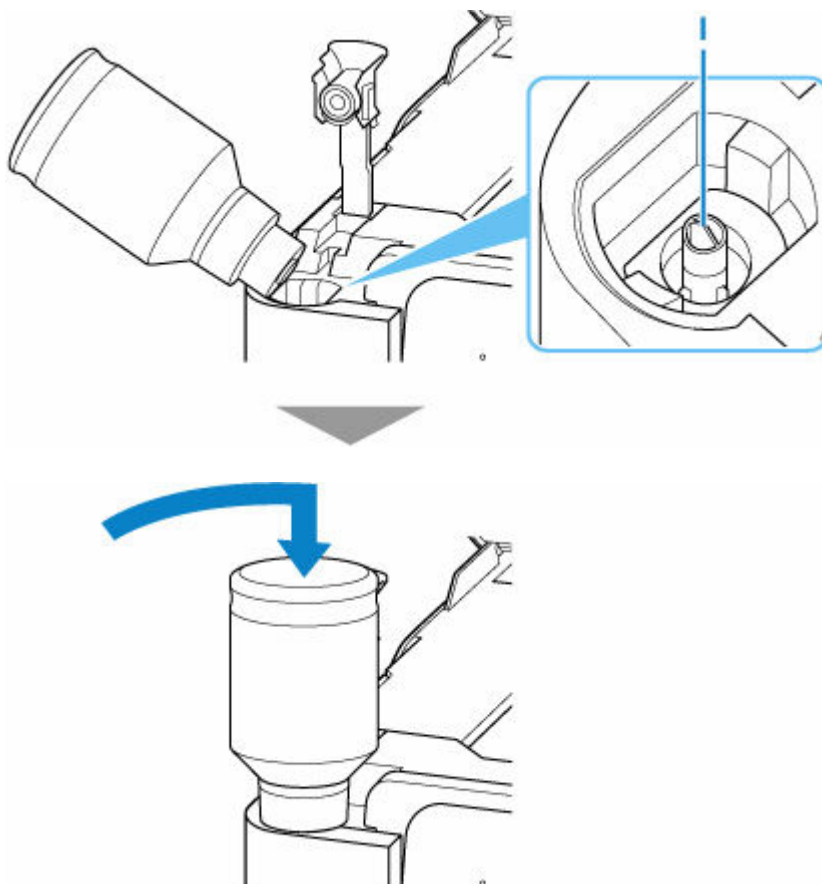
### »»» Důležité

- Láhev s inkoustem netřeste. Při otvírání krytky by mohl vystříknout inkoust.

### 5. Doplníte nádržku s inkoustem.

Hrdlo láhve na inkoust zarovnejte s přívodem (I) nádržek s inkoustem, pomalu láhev narovnejte, aby byla dnem nahoru, a zatlačte ji do přívodu.

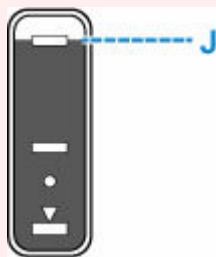
Nádržka s inkoustem se naplní. Podržte láhev rukou tak, aby neupadla.



### »»» Důležité

- Dávejte pozor, abyste do jednotlivých barevných nádržek s inkoustem doplnili inkoust z odpovídajících lahví na inkoust.

- Pokud se do nádržky s inkoustem nevstříkne inkoust, pomalu vyjměte a opět vložte láhev na inkoust.
- Při doplňování nádržky s inkoustem naplňte inkoust až k lince horního množství (J) na nádržce s inkoustem.



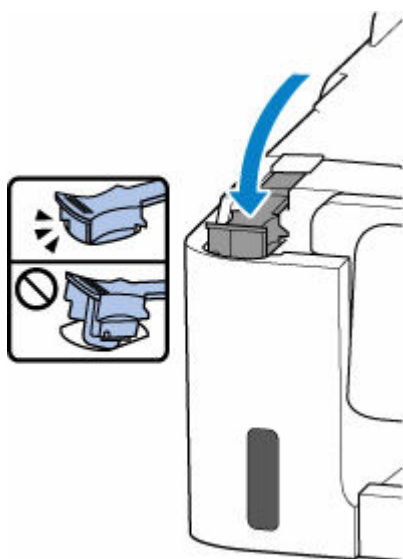
- 6. Jakmile inkoust dosáhne linky horního množství, vyjměte láhev na inkoust z přívodu.**  
Lehce nadzvedněte láhev na inkoust a láhve z přívodu vyjměte postupným vyklopením.

### »» Důležité

- Neponechávejte láhve na inkoust v nádržkách s inkoustem.
- Pevně utáhněte krytku láhve inkoustu a uchovávejte láhev na inkoust ve svislé poloze.

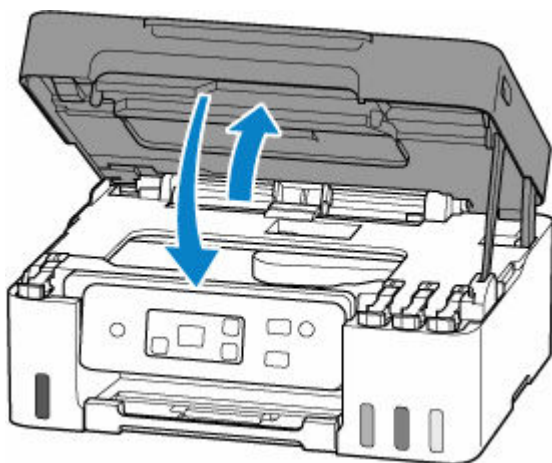
- 7. Opatrně zavřete krytku nádržky na nádržce s inkoustem.**

Ujistěte se, že je krytka nádržky zcela vložena.



- 8. Zavřete skener / kryt.**

Pokud budete chtít zavřít skener / kryt, opatrně jej nadzvedněte a poté jej opatrně sklopte.



## Poznámky k lahvím na inkoust

### »»» Důležité

- Uchovávejte mimo dosah dětí.
- Inkoust nekonzumujte.
- Dojde-li k náhodnému olíznutí nebo spolknutí inkoustu, vypláchněte si ústa nebo vypijte jednu nebo dvě sklenice vody a ihned vyhledejte lékařskou pomoc. Pokud se inkoust dostane do očí, neprodleně je vypláchněte vodou a ihned vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud se inkoust dostane do kontaktu s pokožkou, ihned si omyjte postižené místo mýdlem a vodou. Pokud podráždění pokožky přetrvává, ihned vyhledejte lékařskou pomoc.
- Při ukládání lahví na inkoust zcela zavřete krytky lahví a umístěte lahve do vzpřímené polohy. Při uložení v jiné poloze může dojít k úniku inkoustu.
- Při doplňování nádržek s inkoustem dbejte potřebné opatrnosti, aby inkoust nevystříkl do okolí.
- Inkoust může nevratně zbarvit oblečení a další předměty. Inkoustové skvrny obvykle praním nelze odstranit.
- Lahve na inkoust a v nich uskladněný inkoust používejte výhradně k doplnění nádržek tiskáren určených společností Canon.
- Lahve na inkoust neponechávejte v oblastech s vysokou teplotou, jako například v blízkosti ohně, topení nebo ve vozidle. Lahve se mohou zkroutit, což může vést k úniku inkoustu nebo zhoršení jeho kvality.
- Nevystavujte lahve na inkoust silným nárazům. Lahve na inkoust se tím mohou poškodit nebo se může uvolnit krytka láhve a následně dojít k úniku inkoustu.
- Inkoust nepřelévejte do jiných nádob. Při této manipulaci hrozí nechtěné spolknutí inkoustu, jeho nevhodné použití nebo zhoršení jeho kvality.
- Nemíchejte inkoust s vodou ani jiným inkoustem. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny.
- Po otevření láhve na inkoust ji neponechávejte bez krytky láhve. Inkoust by mohl vyschnout a při doplnění nádržky s inkoustem následně zabránit řádnému používání tiskárny.
- Pro optimální kvalitu tisku doporučujeme doplnit nádržku s inkoustem až k lince horního množství alespoň jednou za rok.



## »» Poznámka

- Barevný inkoust může být spotřebováván i při tisku černobílého dokumentu nebo v případě, že je nastaven černobílý tisk. Při standardním nebo hloubkovém čištění tiskové hlavy (které může být potřeba k zachování výkonu tiskárny) jsou spotřebovávány všechny inkousty.

Pokud dojde inkoust, co nejdříve jej opět doplňte.

➔ [Tipy k inkoustu](#)

## Kontrola hladiny inkoustu

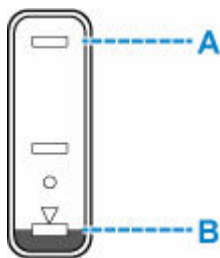
Ověřte hladinu inkoustu podle indikátoru nádržky s inkoustem na přední straně tiskárny.

Jakmile inkoust dosáhne linky horního množství (A), nádržka je plná.

Pokud inkoust klesne pod linku spodního množství (B), inkoust dochází. Doplňte nádržku s inkoustem.

### »»» Poznámka

- Při kontrole zbývajcí hladiny inkoustu se řiďte výsledky vizuální kontroly inkoustu v nádržce s inkoustem.



### »»» Důležité

- Budete-li nadále tisknout i po klesnutí zbývajcí hladiny inkoustu pod linku spodního množství, tiskárna může využít určitý objem inkoustu potřebný k obnovení možnosti tisku.

### »»» Poznámka

- Tato tiskárna disponuje funkcí pro oznámení zbývajcí hladiny inkoustu. Pokud doplňujete nádržku s inkoustem v době, kdy je funkce pro oznámení zbývajcí hladiny inkoustu aktivní nebo pokud dojde k chybě spojené se zbývajcí hladinou inkoustu, doplňte nádržku s inkoustem až po linku horního množství. Pokud inkoust nebude dosahovat linky horního množství, zbývajcí hladinu inkoustu nebude možné správně určit.

Podrobnosti o funkci pro oznámení zbývajcí hladiny inkoustu naleznete níže.

➔ [Monitor hladiny inkoustu](#)

- Pokud dojde k chybě spojené se zbývajcí hladinou inkoustu, na displeji LCD se zobrazí kód chyby.

➔ [Pokud dojde k chybě](#)

- Funkce oznamující zbývajcí hladinu inkoustu je aktivní od prvního tisku až do doby, kdy u jednoho z inkoustů dojde k poklesu pod linku spodního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem. Aby bylo možné funkci oznamující zbývajcí hladinu inkoustu řádně používat, každou z nádržek s inkoustem je nutné před zahájením tisku zcela naplnit obsahem zásobníku s příslušným barevným inkoustem dodaným s tiskárnou. Pokud po prvním plnění dojde k doplnění některé z nádržek s inkoustem dříve, než zbývajcí hladina inkoustu klesne pod linku spodního množství, může dojít k závažným potížím s přesností určování zbývajcí hladiny inkoustu. Jestliže chcete nádržku s inkoustem doplnit dříve, než dojde k poklesu hladiny inkoustu pod linku spodního množství, postupujte podle pokynů v příručce.
- K zajištění prémiové kvality tisku a pro lepší ochranu tiskové hlavy zůstává určité množství inkoustu v nádržce s inkoustem i v situaci, kdy tiskárna hlásí potřebu doplnit nádržku s inkoustem. Odhadovaná výtěžnost stránek uváděná pro láhev na inkoust toto množství nezohledňuje.

- Inkoust bude proudit od nádržek s inkoustem do prostoru tiskárny. Poté, co začnete tiskárnu používat, nebo po jejím převodu se může zdát, že inkoust rychle dochází.

## Tipy k inkoustu

### Jakým způsobem je inkoust používán k jiným účelům než k tisku?

Inkoust lze použít k jiným účelům než k tisku.

Při prvním nastavení slouží část inkoustu z dodaných lahví na inkoust k naplnění trysek tiskové hlavy, aby byla tiskárna připravena k tisku.

Z tohoto důvodu je výtěžnost stránek z první dodané sady lahví na inkoust nižší, než jaká bude u dalších sad lahví.

Tiskárna Canon se udržuje ve funkčním stavu tím, že provádí automatické čištění. Při čištění tiskárny se spotřebuje menší množství inkoustu. V takovém případě se mohou spotřebovat všechny inkoustové barvy.

#### [Funkce čištění]

Funkce čištění umožňuje tiskárně odsávat vzduchové bubliny nebo samotný inkoust z trysky a předcházet tak zhoršení kvality tisku nebo ucpání trysky.

#### »» Důležité

- Použitý inkoust je vypuzován do údržbové kazety. Pokud se údržbová kazeta naplní, je třeba ji vyměnit. Pokud se zobrazí zpráva s informací, že údržbová kazeta je téměř plná, údržbovou kazetu co nejdříve vyměňte.

➔ [Výměna údržbové kazety](#)

### Je při černobílém tisku používán barevný inkoust?

Při černobílém tisku se může používat i jiný než černý inkoust v závislosti na typu použitého papíru nebo na nastavení v ovladači tiskárny. Barevný inkoust se tedy spotřebovává dokonce i při černobílém tisku.

Pokud při čištění tiskové hlavy zvolíte čištění černé barvy, dochází ke spotřebě barevného inkoustu společně s inkoustem černým.

## **Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný**

---

- **Postup údržby**
- **Tisk testovacího vzorku trysek**
- **Kontrola testovacího vzorku trysek**
- **Čištění tiskové hlavy**
- **Hlubkové čištění tiskové hlavy**
- **Nastavení tiskové hlavy**

## Postup údržby

Pokud jsou výtisky rozmazané, barvy nejsou vytištěny správně nebo jsou výsledky tisku neuspokojivé (např. vytištěné přímé čáry nejsou vyrovnány), proveďte níže uvedený postup údržby.

### »»» Důležité

- Tiskovou hlavu neoplachujte ani neotírejte. Může to způsobit řadu potíží s tiskovou hlavou.

### »»» Poznámka

- Zkontrolujte, zda je v nádržce s inkoustem inkoust.
  - ➔ [Kontrola hladiny inkoustu](#)
- V systému Windows se může výsledek tisku zlepšit, pokud v ovladači tiskárny zvýšíte nastavení kvality tisku.
  - ➔ [Nastavení typu média, kvality atd. \(karta Média/Kvalita\)](#)

## Pokud jsou výtisky rozmazané nebo nerovnoměrné:

**Krok 1** Vytiskněte testovací vzorek trysek.

Pomocí tiskárny

- ➔ [Tisk testovacího vzorku trysek](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
  - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek
- V systému macOS:
  - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek

**Krok 2** [Zkontrolujte testovací vzorek trysek.](#)

**Pokud ve vzoru chybí čáry nebo v něm jsou vodorovné pruhy:**



**Krok 3** Vyčistěte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

- ➔ [Čištění tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
  - ➔ Čištění tiskových hlav
- V systému macOS:
  - ➔ [Čištění tiskových hlav](#)

Po vyčištění tiskové hlavy vytiskněte a zkontrolujte testovací vzorek trysek: ➔ [Krok 1](#)

**Jestliže ani po druhém provedení kroků 1 až 3 nedojde k odstranění potíží:**



**Krok 4** Hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

➔ [Hlubkové čištění tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
  - ➔ [Čištění tiskových hlav](#)
- V systému macOS:
  - ➔ [Čištění tiskových hlav](#)

Po hlubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a zkontrolujte testovací vzorek trysek: ➔ [Krok 1](#)

Pokud se problém nevyřeší provedením postupu do kroku 4, vypněte tiskárnu a proveďte po 24 hodinách další hlubkové čištění tiskové hlavy.

Pokud problém přetrvá, vyměňte inkoust tiskové hlavy.

### »»» **Důležité**

- Při výměně inkoustu tiskové hlavy se spotřebovává velké množství inkoustu. Při časté výměně inkoustu tiskové hlavy se rychle spotřebovává inkoust, proto výměnu inkoustu tiskové hlavy provádějte pouze v případě potřeby.
- Před výměnou inkoustu tiskové hlavy ověřte hladinu zbývajícího inkoustu.

➔ [Výměna inkoustu tiskové hlavy](#)

Pokud se testovací vzorek trysek nevytiskne správně ani po výměně inkoustu tiskové hlavy, pokračujte k části [Ověřit instalaci tiskové hlavy](#).

## **Pokud jsou výsledky tisku nerovnoměrné (například jsou linky nevyrovnané):**

**Krok** Nastavte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

➔ [Nastavení tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
  - ➔ [Ruční nastavení polohy tiskové hlavy](#)
- V systému macOS:
  - ➔ [Nastavení polohy Tisková hlava](#)

## Tisk testovacího vzorku trysek

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust z trysek tiskové hlavy normálně vystřikován, vytiskněte testovací vzorek trysek.

### »»» Poznámka

- Zbývá-li malé množství inkoustu, nevytiskne se testovací vzorek trysek správně. [Doplňte nádržky s inkoustem](#), ve kterých dochází inkoust.

**Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter**

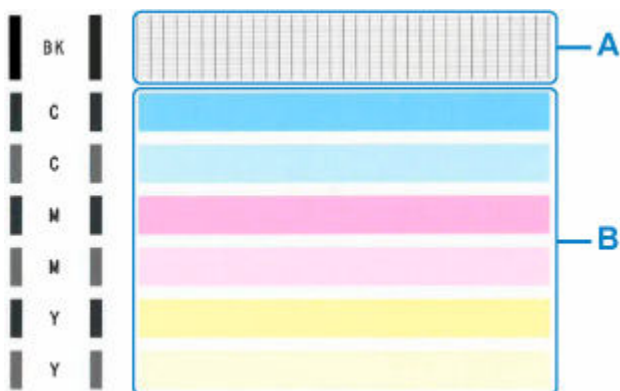
1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Do zadní přihrádky vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.  
➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **1**.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.  
Vytiskne se testovací vzorek trysek.  
Neprovádějte žádné operace, dokud tiskárna nedokončí tisk testovacího vzorku trysek.
5. [Zkontrolujte testovací vzorek trysek.](#)



## Kontrola testovacího vzorku trysek

Zkontrolujte testovací vzorek trysek a v případě potřeby vyčistěte tiskovou hlavu.

**Zkontrolujte, zda ve vzorku A nechybí čáry nebo zda ve vzorku B nejsou vodorovné pruhy.**



**Pokud ve vzorku A chybí čáry:**



C: Správně

D: Špatně (ve vzorku chybí některé čáry)

**Pokud jsou vodorovné pruhy ve vzorku B:**



E: Správně

F: Špatné (jsou přítomné vodorovné pruhy)

**Pokud se nevytiskne některá z barev ve vzorku (A) nebo vzorku (B):**



(Příklad: purpurový vzor nebyl vytištěn)

Při použití některého z výše uvedeného nastavení je třeba [vyčistit tiskovou hlavu](#).

## Čištění tiskové hlavy

Pokud v testovacím vzorku trysek chybí čáry nebo v něm jsou vodorovné pruhy, vyčistěte tiskovou hlavu. Čištění zbaví trysky nánosu a obnoví stav tiskové hlavy. Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust, proto čištění tiskových hlav provádějte jen v případě potřeby.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **2**.
3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna zahájí čištění tiskové hlavy.

Čištění bude dokončeno, jakmile začne kontrolka **ZAPNOUT (ON)** po blikání svítit.

Dokud nebude čištění tiskové hlavy v tiskárně dokončeno, neprovádějte žádné jiné akce. Čištění trvá přibližně 1 až 2 minuty.

4. Zkontrolujte stav tiskové hlavy.

[Vytiskněte testovací vzorek trysek](#) a zkontrolujte stav tiskové hlavy.

### »»» Poznámka

- Pokud jste tiskovou hlavu vyčistili dvakrát a problém stále není vyřešen, proveďte [hloubkové čištění tiskové hlavy](#).

## Hlubkové čištění tiskové hlavy

---

Pokud se kvalita tisku po standardním vyčištění tiskové hlavy nezlepší, proveďte hlubkové čištění tiskové hlavy. Při hlubkovém čištění tiskové hlavy se spotřebovává více inkoustu než při standardním čištění tiskové hlavy, takže hlubkové čištění tiskové hlavy provádějte pouze tehdy, je-li to nezbytné.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **3**.
3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna spustí hlubkové čištění tiskové hlavy.

Čištění bude dokončeno, jakmile začne kontrolka **ZAPNOUT (ON)** po blikání svítit.

Dokud tiskárna nedokončí hlubkové čištění tiskové hlavy, neprovádějte žádné jiné akce. Tato akce trvá přibližně 3 minuty.

4. Zkontrolujte stav tiskové hlavy.

[Vytiskněte testovací vzorek trysek](#) a zkontrolujte stav tiskové hlavy.

Pokud problém přetrvává, vypněte napájení a proveďte po 24 hodinách další hlubkové čištění tiskové hlavy.

## Nastavení tiskové hlavy

Pokud jsou vytištěné rovné čáry nevyrovnané nebo je výsledek tisku jinak neuspokojivý, upravte pozici tiskové hlavy.

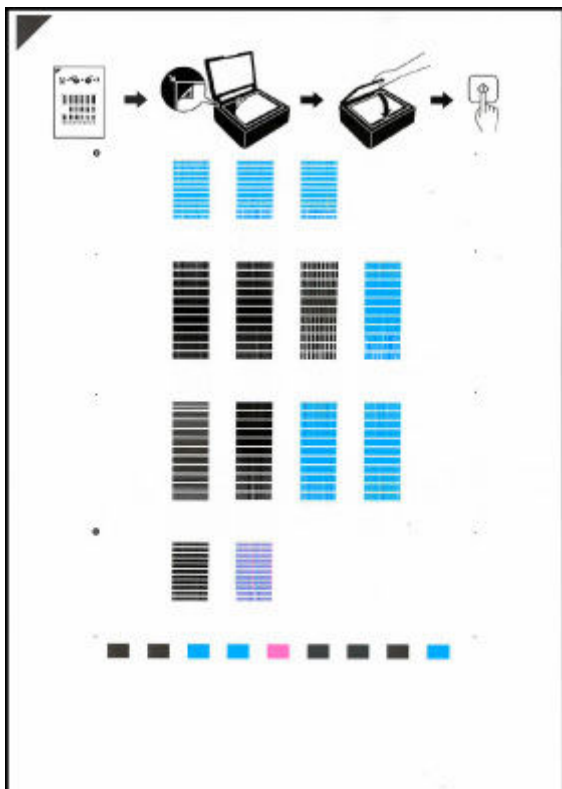
### »»» Poznámka

- Zbývá-li malé množství inkoustu, nevytiskne se list pro nastavení tiskové hlavy správně.  
Zbývá-li malé množství inkoustu, [doplňte nádržky s inkoustem](#).

**Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter**

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Do zadní přihrádky vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.  
➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **4**.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Bude vytištěn list pro nastavení tiskové hlavy.





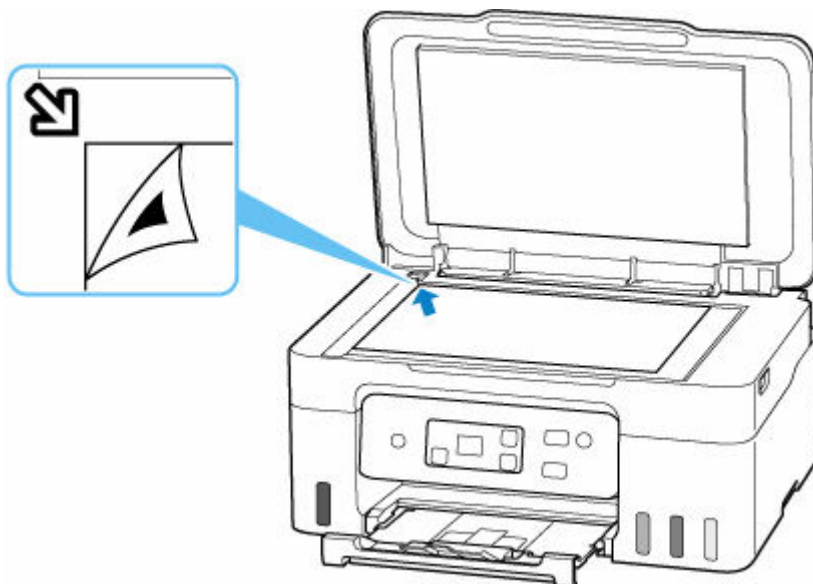
### »»» Důležité

- Nedotýkejte se žádných potištěných částí na listu pro nastavení tiskové hlavy. Dojde-li k znečištění nebo pomačkání listu, nemusí jej být možné správně naskenovat.

- Pokud se list pro nastavení tiskové hlavy nevytiskne správně, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** a celý postup zopakujte od začátku.

## 5. Umístěte list pro nastavení tiskové hlavy na skleněnou desku.

Umístěte list pro nastavení tiskové hlavy **POTIŠTĚNOU STRANOU SMĚREM DOLŮ** a zarovnejte značku  na levém horním rohu papíru se značkou pro zarovnání .



## 6. Opatrně zavřete kryt dokumentu a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna začne skenovat list pro nastavení tiskové hlavy a poloha tiskové hlavy se upraví automaticky.

Nastavení polohy tiskové hlavy bude dokončeno, když kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a rozsvítí se.

Sejměte list pro nastavení tiskové hlavy z desky skeneru.

### **»»» Důležité**

- Neotevírejte kryt dokumentů ani neposunujte list pro nastavení tiskové hlavy z skleněné desky skeneru, dokud není nastavování tiskové hlavy dokončeno.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí kód chyby, stisknutím tlačítka **OK** uvolněte chybu a poté proveďte příslušný krok.
  - ➔ [Pokud dojde k chybě](#)

### **»»» Poznámka**

- Pokud nejsou v systému Windows výsledky tisku uspokojivé ani po výše popsaném nastavení polohy tiskové hlavy, nastavte polohu tiskové hlavy ručně z počítače.
  - ➔ [Ruční nastavení polohy tiskové hlavy](#)

- Pokud chcete vytisknout a zkontrolovat aktuální hodnoty nastavení pozice tiskové hlavy, přidrže stisknuté tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **6**, a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

## **Provádění funkcí údržby z počítače (systém macOS)**

---

- **Otevření Vzdáleného uživatelského rozhraní kvůli údržbě**
- **Čištění tiskových hlav**
- **Nastavení polohy Tisková hlava**

## Otevření Vzdáleného uživatelského rozhraní kvůli údržbě

Pomocí Vzdáleného UR můžete provést údržbu tiskárny a měnit její nastavení.

Vzdálené UR můžete otevřít následovně.

1. Otevřete nabídku **Předvolby systému (System Preferences)** a vyberte možnost **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)**.
2. V seznamu tiskáren zvolte svůj model tiskárny a klepněte na možnost **Volby a materiály... (Options & Supplies...)**.
3. Na kartě **Obecné (General)** klepněte na tlačítko **Zobrazit webovou stránku tiskárny... (Show Printer Webpage...)**.

Vzdálené UR se spustí.

### »»» Poznámka

- Po spuštění Vzdáleného UR může být nutné zadat heslo. V takovém případě zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**. Pokud heslo neznáte, přečtěte si informace v tématu „Hesla a soubory cookie“.

## Příbuzná témata

- ➔ [Čištění tiskových hlav](#)
- ➔ [Nastavení polohy Tisková hlava](#)
- ➔ Tisk testovacího vzorku trysek
- ➔ [Správa napájení tiskárny](#)
- ➔ [Změna provozního režimu tiskárny](#)
- ➔ Snížení hluku tiskárny



## Čištění tiskových hlav

Funkce čištění a hloubkového čištění tiskové hlavy slouží k vyčištění trysek tiskové hlavy. Čištění tiskové hlavy použijte, pokud výsledky tisku nejsou uspokojivé nebo když se některá barva netiskne, přestože zbývá dostatek inkoustu.

### Čištění (Cleaning)

1. Ve [Vzdáleném UR](#) vyberte možnost **Programy (Utilities)**.

2. Klepněte na tlačítko **Čištění (Cleaning)**.

Před provedením čištění se ujistěte, že je tiskárna zapnutá.  
Zkontrolujte následující. V případě potřeby poté proveďte čištění.

- [Byl nalezen zbývající inkoust?](#)

3. Proveďte čištění

Klepněte na tlačítko **Ano (Yes)**.

Spustí se čištění tiskové hlavy.

4. Dokončete čištění

Následně se zobrazí zpráva informující o vytištění kontrolního vzorku trysek.

5. Zkontrolujte výsledky

Klepněte na tlačítko **Ano (Yes)** a zkontrolujte, zda se kvalita tisku zlepšila. Proces kontroly můžete zrušit klepnutím na tlačítko **Ne (No)**.

Pokud jedno čištění hlavy nevyřeší potíže s tiskovou hlavou, opakujte čištění ještě jednou.

### »»» Důležité

- Během **Čištění (Cleaning)** je spotřebováno malé množství inkoustu. Častým čištěním tiskové hlavy velmi rychle spotřebujete zásoby inkoustu v tiskárně. Čištění provádějte pouze v případě nutnosti.

### Hloubkové čištění (Deep Cleaning)

**Hloubkové čištění (Deep Cleaning)** provádí důkladnější čištění než funkce Čištění. Hloubkové čištění proveďte tehdy, pokud problémy s tiskovou hlavou nevyřeší ani dva pokusy při použití možnosti **Čištění (Cleaning)**.

1. Ve [Vzdáleném UR](#) vyberte možnost **Programy (Utilities)**.

2. Klepněte na tlačítko **Hloubkové čištění (Deep Cleaning)**.

Před provedením hloubkového čištění se ujistěte, že je tiskárna zapnutá.  
Zkontrolujte následující. V případě potřeby poté proveďte hloubkové čištění.

- [Byl nalezen zbývající inkoust?](#)

### 3. Provedte hloubkové čištění

Klepněte na tlačítko **Ano (Yes)**.

Spustí se hloubkové čištění tiskové hlavy.

### 4. Dokončete hloubkové čištění

Následně se zobrazí zpráva informující o vytištění kontrolního vzorku trysek.

### 5. Zkontrolujte výsledky

Klepněte na tlačítko **Ano (Yes)** a zkontrolujte, zda se kvalita tisku zlepšila. Proces kontroly můžete zrušit klepnutím na tlačítko **Ne (No)**.

## »» Důležité

- **Hloubkové čištění (Deep Cleaning)** spotřebuje větší množství inkoustu než **Čištění (Cleaning)**. Častým čištěním tiskové hlavy velmi rychle spotřebujete zásoby inkoustu v tiskárně. Hloubkové čištění provádějte pouze v případě nutnosti.
- Pokud se výsledek tisku nezlepší ani po použití funkce **Hloubkové čištění (Deep Cleaning)**, vypněte napájení, počkejte 24 hodin, aniž byste vytáhli napájecí kabel, a poté **Hloubkové čištění (Deep Cleaning)** proveďte znovu. Pokud se výsledek tisku stále nezlepší, proveďte **Výměna inkoustu tiskové hlavy (Replace Ink in Print Head)**. **Výměna inkoustu tiskové hlavy (Replace Ink in Print Head)** spotřebuje velké množství inkoustu.

## Příbuzné téma

- ➔ Tisk testovacího vzorku trysek

## Nastavení polohy Tisková hlava

Případné chyby v poloze nainstalované tiskové hlavy mohou způsobit posuny v barvě a řádkování. Nastavení polohy tiskové hlavy umožní zlepšit výsledky tisku.

### Nastavení tiskové hlavy - Auto (Print Head Alignment - Auto)

1. Ve [Vzdáleném UR](#) vyberte možnost **Programy (Utilities)**.
2. Klepněte na tlačítko **Nastavení tiskové hlavy - Auto (Print Head Alignment - Auto)**.  
Zobrazí se zpráva.
3. Vložte papír do tiskárny  
Do zadní přihrádky vložte jeden list běžného papíru velikosti A4 nebo Letter.
4. Spustíte nastavení polohy hlavy  
Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na tlačítko **Ano (Yes)**.  
Spustí se nastavení tiskové hlavy. Pokračujte podle zpráv uvedených na obrazovce.

#### »» Důležité

- Během tisku skener / kryt neotvírejte, jinak by se mohl tisk zastavit.

#### »» Poznámka

- Aktuální nastavení můžete podle potřeby vytisknout a zkontrolovat klepnutím na možnost **Tisk hodnoty nastavení hlavy (Print the head alignment value)**.

## Čištění

---

- ▶ Čištění externích povrchů
- ▶ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu
- ▶ Čištění válečků podavače papíru
- ▶ Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky)

## Čištění válečků podavače papíru

Pokud se váleček podavače papíru zašpiní nebo se na něj přilepí papírový prach, nemusí být papír podáván správně. V takovém případě proveďte čištění válečku. Čištěním se válečky opotřebovávají, proto jej provádějte pouze v případě potřeby.

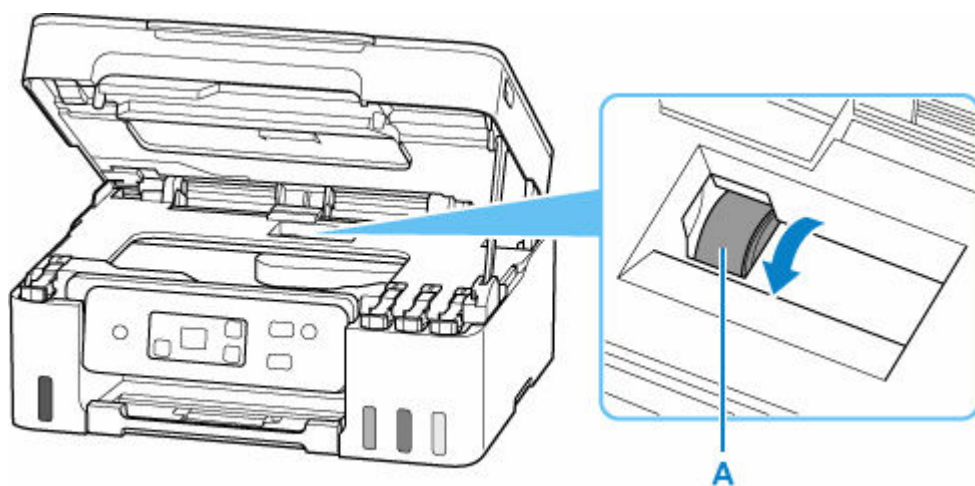
**Připravte si: tři listy běžného papíru formátu A4 nebo Letter**

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Ze zadní přihrádky vyjměte všechny papír.
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **7**.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.  
Válečky podavače papíru se při čištění otáčejí bez papíru.
5. Počkejte, až se váleček podavače papíru přestane točit, a vložte do zadní přihrádky tři listy běžného papíru formátu A4 nebo Letter.  
➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
6. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.  
Tiskárna zahájí čištění. Čištění bude dokončeno po vysunutí papíru.
7. Stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

Pokud problém přetrvává i po provedení výše popsaných kroků, pokračujte podle pokynů níže.

1. Vypněte napájení a odpojte zástrčku.
2. Otevřete skener / kryt.
3. Při otáčení válečku podavače papíru (A), který se nachází uvnitř zadní přihrádky více než 2 celé okruhy, jej setřete hadříkem zcela vymačkaným po jeho navlhčení.

Nedotýkejte se válečku prsty. Může dojít ke snížení výkonu podávání papíru.



Pokud se čištěním problém nevyřeší, obraťte se s žádostí o opravu na společnost Canon.

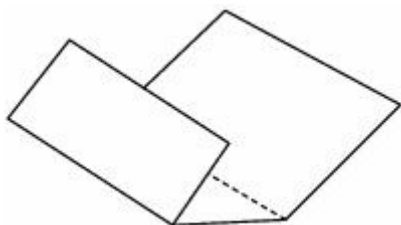
## Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky)

Odstraňte skvrny z vnitřku tiskárny. Pokud se znečistí vnitřek tiskárny, může docházet ke znečištění papíru při tisku. Doporučujeme proto provádět pravidelné čištění.

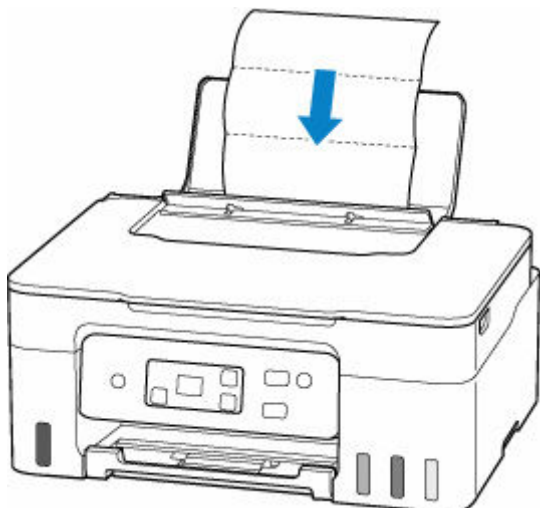
**Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter\***

\* Použijte nový list papíru.

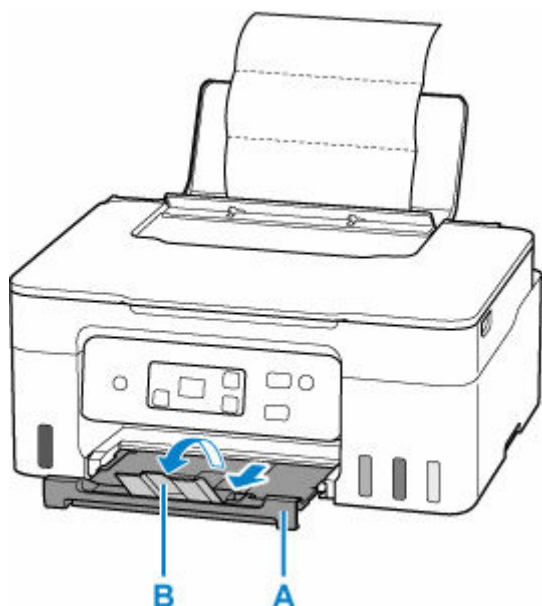
1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Ze zadní přihrádky vyjměte všechny papír.
3. Přeložte na šířku jeden list běžného papíru o velikosti A4 nebo Letter a poté jej rozložte.
4. Přeložte jednu polovinu rozevřeného papíru na další polovinu, zarovnejte okraj papíru k prostřednímu překladu a papír opět rozložte.



5. Vložte do zadní přihrádky pouze tento jeden list, aby širší okraj skladu směřoval dolů a otevřený povrch (vnitřek skladu) směřoval vzhůru.



6. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (A) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (B).



7. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **8**.

8. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Papír je podán do tiskárny a při průchodu čistí vnitřek tiskárny.

Zkontrolujte složené části vysunutého papíru. Jsou-li ušpiněné inkoustem, zopakujte čištění spodní desky.

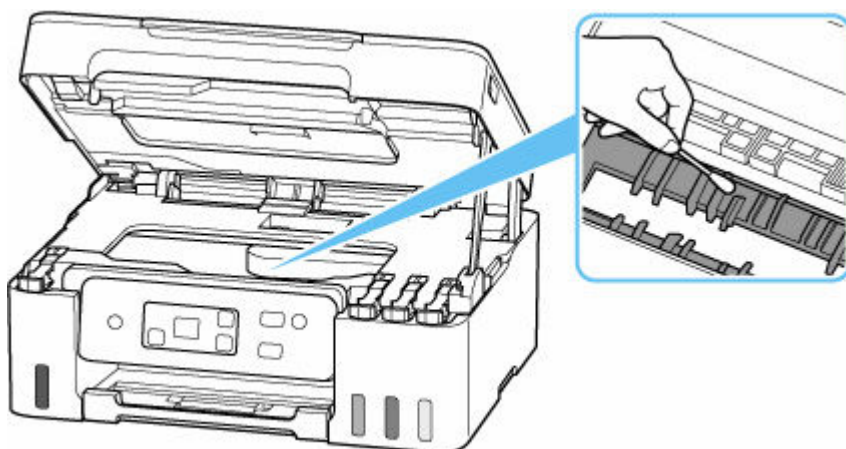
#### »»» Poznámka

- Při opětovném čištění spodní desky nezapomeňte použít nový list papíru.

Pokud problém není vyřešen ani po opakovaném vyčištění, mohou být znečištěny výstupky uvnitř tiskárny. Setřete z výstupků veškerý inkoust pomocí hadříku z bavlny nebo podobného materiálu.

#### »»» Důležité

- Před čištěním tiskárny nezapomeňte vypnout napájení a odpojit napájecí kabel.





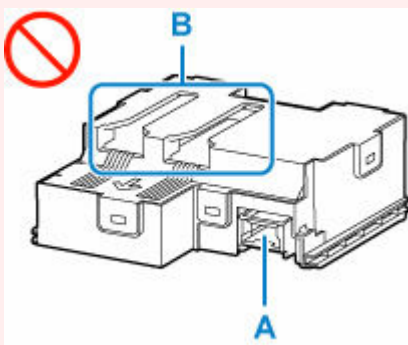
## Výměna údržbové kazety

V případě upozornění nebo chyb souvisejících s údržbovou kazetou se na displeji LCD zobrazí kód chyby. Proveďte příslušnou akci uvedenou v kódu chyby.

➔ [Pokud dojde k chybě](#)

### »»» Důležité

- Pokud se zobrazí zpráva s informací, že údržbová kazeta je téměř plná, údržbovou kazetu co nejdříve vyměňte. Pokud se údržbová kazeta naplní, zobrazí se chybová zpráva a tiskárna přestane fungovat, dokud nebude vyměněna kazeta za novou.
- Nedotýkejte se konektoru (A) ani otvoru (B) na údržbové kazetě.



### »»» Poznámka

- Použijte údržbovou kazetu s následujícím číslem modelu.

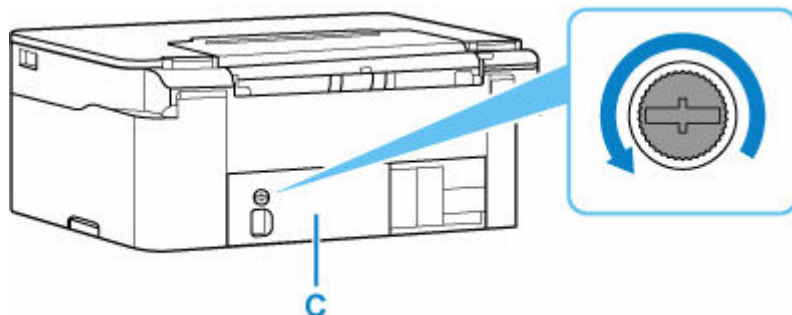
Údržbová kazeta MC-G04

#### 1. Připravte novou údržbovou kazetu.

Vyjměte údržbovou kazetu a přiložený plastový pytel z obalu.

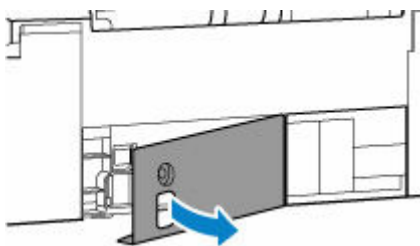
#### 2. [Vypněte tiskárnu.](#)

#### 3. Vyšroubujte plochý šroub z údržbového krytu (C).

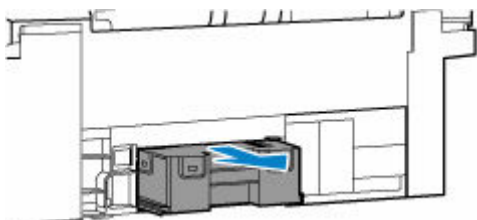


#### 4. Sejměte údržbový kryt.

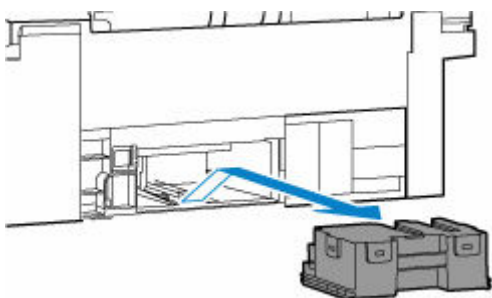
Vložte prst do otvoru v údržbovém krytu a vyjměte jej.



5. Vytáhněte údržbovou kazetu do maximální polohy.

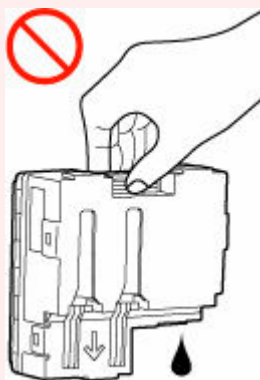


6. Údržbovou kazetu mírně zvedněte a vytáhněte.

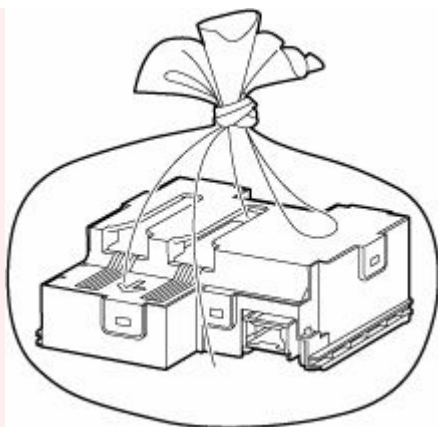


### »»» Důležité

- Vyjmutou údržbovou kazetu nepokládejte, jinak by z ní mohl vytéct inkoust.  
Vyjmutou údržbovou kazetu nepokládejte na stůl ani jiný povrch, protože se ve spodní části kazety může nacházet inkoust.
- Vyjmutou údržbovou kazetu neobracejte vzhůru nohama, jinak hrozí únik inkoustu.

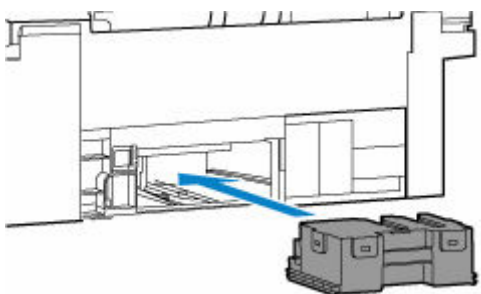


- Použitou jednotku ihned umístěte do plastového pytle dodávaného s novou údržbovou kazetou a pytel zajistěte pečlivým zauzlováním, aby nemohlo dojít k úniku inkoustu.



- Nevkládejte ruce do tiskárny, protože by na nich mohl ulpět inkoust.

7. Novou údržbovou kazetu vkládejte rovně až do maximální polohy.

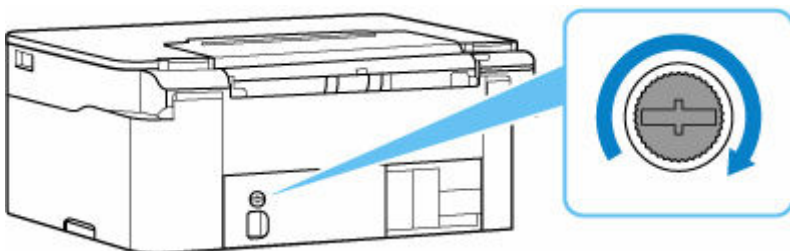


8. Nasadte údržbový kryt.

Zarovnejte výstupek na zadní části údržbového krytu s otvorem na tiskárně a zavřete jej.



9. Zajistěte pomocí plochého šroubu.



10. [Zapněte tiskárnu.](#)

## Přehled

---

### ► **Bezpečnost**

- Bezpečnostní opatření
- Informace o předpisech
- WEEE

### ► **Pokyny pro obsluhu**

- Zrušení tiskových úloh
- Právní omezení týkající se skenování/kopírování
- Pokyny pro obsluhu tiskárny
- Přeprava tiskárny
- Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny
- Zachování vysoké kvality tisku

### ► **Hlavní součásti a jejich použití**

- Hlavní součásti
- Napájení
- Signalizace displeje LCD

### ► **Změna nastavení**

- Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows)
- Změna nastavení tiskárny z počítače (systém macOS)
- Změna nastavení z ovládacího panelu
- Konfigurace pro obsluhu tiskárny pomocí webového prohlížeče

### ► **Technické údaje**

## **Bezpečnost**

---

- **Bezpečnostní opatření**
- **Informace o předpisech**
- **WEEE**

# Bezpečnostní opatření

---

## Bezpečnostní opatření

- Tato příručka obsahuje důležitá upozornění a bezpečnostní opatření týkající se tiskárny.  
Tiskárnu nepoužívejte jinými způsoby, než jaké jsou popsány v příložených příručkách. V opačném případě může dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo jiným neočekávaným nehodám.  
Značky bezpečnostních standardů a prohlášení platí pouze pro podporovaná napětí a frekvence v příslušných zemích nebo regionech.

## Varování

---

- Tiskárnu nepoužívejte v následujících případech:  
Ihned přestaňte tiskárnu používat, odpojte ji od elektrické sítě a kontaktujte váš místní servis se žádostí o opravu.
  - Kovové předměty nebo kapaliny vnikly do vnitřních částí tiskárny.
  - Tiskárna vydává kouř, podivný zápach nebo neobvyklé zvuky.
  - Napájecí kabel nebo zástrčka se přehřály nebo byly přerušeny, ohnuty či jiným způsobem poškozeny.
- Nedodržení následujících pokynů může způsobit požár, úraz elektrickým proudem nebo zranění:
  - Neumisťujte výrobek do blízkosti hořlavých rozpouštědel, jako je alkohol nebo ředidlo.
  - Neotevírejte ani neupravujte tiskárnu.
  - Používejte pouze napájecí kabel/kabely dodané s tiskárnou. Nepoužívejte tyto kabely s jinými zařízeními.
  - Nepřipojujte zařízení k jiným napětím nebo frekvencím, než pro jaké bylo určeno.
  - Zapojte napájecí kabel úplně do zástrčky.
  - Nepřipojujte a neodpojujte napájecí kabel mokřýma rukama.
  - Nepoškodte napájecí kabel ani jiné kabely jejich kroucením, svázáním, taháním nebo nadměrným ohýbáním.
  - Na napájecí kabel nepokládejte těžké předměty.
  - Nezapojte do jediné zásuvky elektrické sítě více napájecích kabelů. Nepoužívejte více prodlužovacích kabelů.
  - Neponechávejte tiskárnu za bouřky zapojenou do elektrické sítě.
  - Při čištění vždy odpojte napájecí kabel a ostatní kabely. K čištění nepoužívejte hořlavé spreje nebo kapaliny, jako je líh či ředidla.
  - Jednou za měsíc napájecí kabel odpojte, abyste mohli zkontrolovat, jestli se nepřehřívá, nekoroduje, není ohnutý, poškrábaný, popraskaný nebo jinak poškozený.

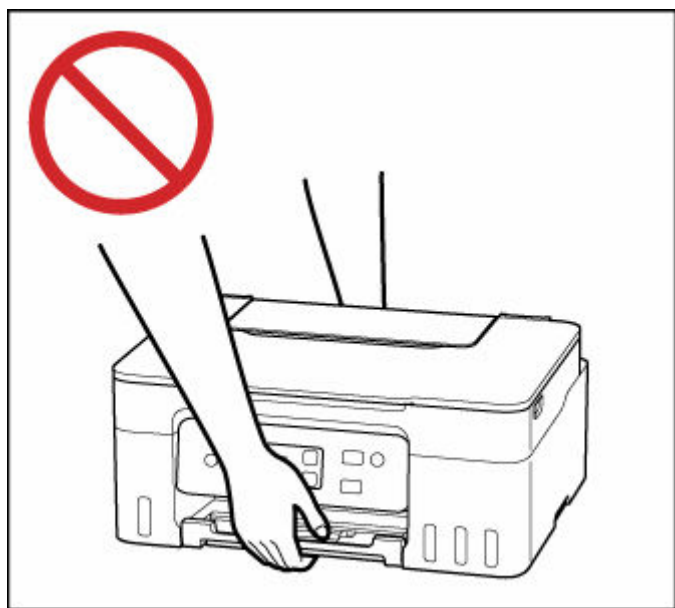
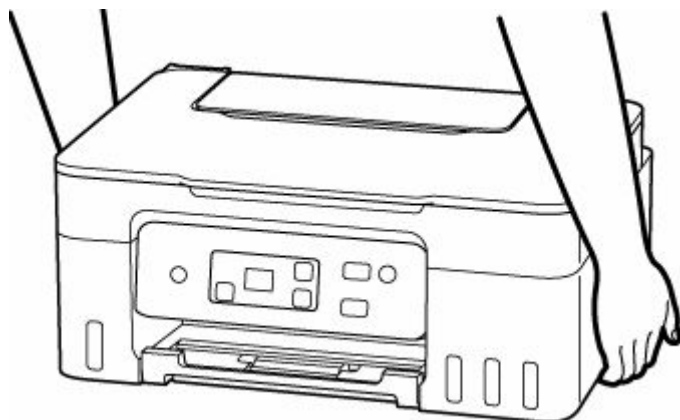
## Upozornění

---

- Během tisku nevkládejte ruce do tiskárny.
- Nedotýkejte se kovových částí tiskové hlavy ihned po tisku.
- Láhve na inkoust
  - Uchovávejte mimo dosah dětí.
  - Inkoust nekonzumujte.  
Dojde-li k náhodnému olíznutí nebo spolknutí inkoustu, vypláchněte si ústa nebo vypijte jednu nebo dvě sklenice vody a ihned vyhledejte lékařskou pomoc.

Pokud se inkoust dostane do očí, neprodleně je vypláchněte vodou a ihned vyhledejte lékařskou pomoc.

- Pokud se inkoust dostane do kontaktu s pokožkou, ihned si omyjte postižené místo mýdlem a vodou. Pokud podráždění pokožky přetrvává, ihned vyhledejte lékařskou pomoc.
  - Při ukládání láhví na inkoust zcela zavřete krytky lahví a umístěte lahve do vzpřímené polohy. Při uložení v jiné poloze může dojít k úniku inkoustu.
  - Při doplňování nádržek s inkoustem dbejte potřebné opatrnosti, aby inkoust nevystříkl do okolí.
  - Inkoust může nevratně zbarvit oblečení a další předměty. Inkoustové skvrny obvykle praním nelze odstranit.
  - Láhve na inkoust neopouštějte v oblastech s vysokou teplotou, jako například v blízkosti ohně, topení nebo ve vozidle. Láhve se mohou zkroutit, což může vést k úniku inkoustu nebo zhoršení jeho kvality.
  - Nevystavujte lahve na inkoust silným nárazům. Láhve na inkoust se tím mohou poškodit nebo se může uvolnit krytka láhve a následně dojít k úniku inkoustu.
  - Inkoust nepřelévajte do jiných nádob. Při této manipulaci hrozí nechtěné spolknutí inkoustu, jeho nevhodné použití nebo zhoršení jeho kvality.
- Přemísťování tiskárny
    - Tiskárnu uchopte za stran a přenášejte ji oběma rukama.



## Všeobecné poznámky

### Výběr umístění

Podrobnosti o provozních podmínkách viz „[Technické údaje](#)“ v materiálu Příručka online.

- Tiskárnu neinstalujte do míst, která jsou nestabilní nebo vystavená nadměrným vibracím.
- Tiskárnu neinstalujte na místech, která jsou velmi horká (místa na přímém slunečním světle a místa v blízkosti topných těles), velmi vlhká nebo prašná, resp. jde o venkovní prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte na silnou rohožku nebo koberec.
- Tiskárnu neumísťujte až ke stěně.

### Napájení

- Za všech okolností udržujte dostupnou oblast okolo zásuvky elektrické sítě, abyste mohli v případě potřeby snadno odpojit napájecí kabel.
- Nikdy nevytahujte zástrčku napájecího kabelu taháním za kabel samotný.

### Všeobecné poznámky

- Tiskárnu nenaklánějte, nestavte na kratší stranu, ani ji neotáčejte horní stranou dolů. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Na horní stranu tiskárny nepokládejte žádné předměty. Buďte obzvláště opatrní, abyste se vyhnuli kovovým předmětům, jako jsou sponky na papír a svorky, resp. nádoby obsahující hořlavé kapaliny, jako je například alkohol nebo ředidlo.
- Při vkládání originálu na skleněnou desku skeneru dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.
  - Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
  - Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Úpravou nebo demontáží tiskové hlavy či láhvi na inkoust, například vyvrtáním otvorů, by mohlo dojít k úniku inkoustu a následné poruše. Doporučujeme, abyste je neupravovali ani nerozebírali.
- Nevhazujte tiskovou hlavu ani láhve na inkoust do ohně.



## **Informace o předpisech**

---

### **Interferenční rušení**

Tiskárnu nepoužívejte v blízkosti lékařských zařízení nebo jiných elektronických zařízení. Signály z tiskárny mohou narušovat správnou činnost těchto zařízení.

## WEEE

### Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU) and national legislation. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

### Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2012/19/EU) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die umweltgerechte Entsorgung dieses Produkts tragen Sie außerdem zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrem örtlichen Entsorgungsunternehmen. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

### Zusatzinformationen für Deutschland:

Dieses Produkt kann durch Rückgabe an den Händler unter den in der Verordnung des Elektro- und Elektronikgerätegesetzes beschriebenen Bedingungen abgegeben werden.

Als Endbenutzer und Besitzer von Elektro- oder Elektronikgeräten sind Sie verpflichtet:

- diese einer vom unsortierten Siedlungsabfall getrennten Erfassung zuzuführen,
- Altbatterien und Altakkumulatoren, die nicht von Altgerät umschlossen sind, sowie Lampen, die zerstörungsfrei aus dem Altgerät entnommen werden können, vor der Abgabe an einer Erfassungsstelle vom Altgerät zerstörungsfrei zu trennen,
- personenbezogener Daten auf den Altgeräten vor der Entsorgung zu löschen.

Die Bedeutung von dem Symbol der durchgestrichenen Abfalltonne auf Rädern finden Sie oben in dieser Beschreibung.

Die Vertreiber von Elektro- oder Elektronikgeräten haben die Pflicht zur unentgeltlichen Rücknahme von Altgeräten. Die Vertreiber haben die Endnutzer über die von ihnen geschaffenen Möglichkeiten der Rückgabe von Altgeräten zu informieren.

## **Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.**



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (2012/19/UE) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Parallèlement, votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez vos services municipaux, les autorités locales compétentes, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits DEEE, consultez le site: [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)**



Dit symbool geeft aan dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU) en de nationale wetgeving niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Dit product moet worden ingeleverd bij een aangewezen, geautoriseerd inzamelpunt, bijvoorbeeld wanneer u een nieuw gelijksoortig product aanschaft, of bij een geautoriseerd inzamelpunt voor hergebruik van elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Een onjuiste afvoer van dit type afval kan leiden tot negatieve effecten op het milieu en de volksgezondheid als gevolg van potentieel gevaarlijke stoffen die veel voorkomen in elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Bovendien werkt u door een juiste afvoer van dit product mee aan het effectieve gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst, of het afvalverwerkingsbedrijf. U kunt ook het schema voor de afvoer

van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur naar [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)**



Este símbolo indica que este producto no debe desecharse con los desperdicios domésticos, de acuerdo con la directiva RAEE (2012/19/UE) y con la legislación nacional. Este producto debe entregarse en uno de los puntos de recogida designados, como por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al comprar un producto similar o depositándolo en un lugar de recogida autorizado para el reciclado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). La manipulación inapropiada de este tipo de desechos podría tener un impacto negativo en el entorno y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente peligrosas que normalmente están asociadas con los RAEE. Al mismo tiempo, su cooperación a la hora de desechar correctamente este producto contribuirá a la utilización eficaz de los recursos naturales. Para más información sobre cómo puede eliminar el equipo para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales, con las autoridades encargadas de los desechos, con un sistema de gestión RAEE autorizado o con el servicio de recogida de basuras doméstico. Si desea más información acerca de la devolución y reciclado de RAEE, visite la web [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)**



Aquest símbol indica que aquest producte no s'ha de llençar a les escombraries de la llar, d'acord amb la Directiva RAEE (2012/19/UE) i la legislació nacional. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant-lo un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (AEE). La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades als AEE. Així mateix, la vostra cooperació a l'hora de llençar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Per a més informació sobre els punts on podeu lliurar aquest producte per procedir al seu reciclatge, adreceu-vos a la vostra oficina municipal, a les autoritats encarregades dels residus, al pla de residus homologat per la RAEE o al servei de recollida de deixalles domèstiques de la vostra localitat. Per a més informació sobre la devolució i el reciclatge de productes RAEE, visiteu [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questo simbolo indica che il prodotto deve essere oggetto di raccolta separata in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso un centro di raccolta differenziata, un distributore autorizzato che applichi il principio dell'"uno contro uno", ovvero del ritiro della vecchia apparecchiatura elettrica al momento dell'acquisto di una nuova, o un impianto autorizzato al riciclaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose che potrebbero essere contenute nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, consultare la Direttiva RAEE, rivolgersi alle autorità competenti, oppure visitare il sito [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Este símbolo indica que o produto não deve ser colocado no lixo doméstico, de acordo com a Directiva REEE (2012/19/UE) e a legislação nacional. Este produto deverá ser colocado num ponto de recolha designado, por exemplo, num local próprio autorizado quando adquirir um produto semelhante novo ou num local de recolha autorizado para reciclar resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos (EEE). O tratamento inadequado deste tipo de resíduo poderá causar um impacto negativo no ambiente e na saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas normalmente associadas aos equipamentos eléctricos e electrónicos. Simultaneamente, a sua cooperação no tratamento correcto deste produto contribuirá para a utilização eficaz dos recursos naturais. Para mais informações sobre os locais onde o equipamento poderá ser reciclado, contacte os serviços locais, a autoridade responsável pelos resíduos, o esquema REEE aprovado ou o serviço de tratamento de lixo doméstico. Para mais informações sobre a devolução e reciclagem de produtos REEE, vá a [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbol angiver, at det pågældende produkt ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation jf. direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU) og gældende national lovgivning. Det pågældende produkt skal afleveres på et nærmere specificeret indsamlingssted, f.eks.

i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af det pågældende produkt, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Yderligere oplysninger om, hvor du kan bortskaffe dit elektronikaffald med henblik på genanvendelse, får du hos de kommunale renovationsmyndigheder. Yderligere oplysninger om returnering og genanvendelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr får du ved at besøge [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)**



Αυτό το σύμβολο υποδηλώνει ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ) και την εθνική σας νομοθεσία. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΗΕ). Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικών επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Ταυτόχρονα, η συνεργασία σας όσον αφορά τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορείτε να απορρίψετε τον εξοπλισμό σας για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ΑΗΗΕ ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή και την ανακύκλωση των προϊόντων ΑΗΗΕ, επισκεφθείτε την τοποθεσία [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)**



Dette symbolet indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktiv (2012/19/EU) og nasjonal lov. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når du kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr). Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Samtidig bidrar din innsats for korrekt avhending av produktet til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om hvor du kan avhende utrangert utstyr til resirkulering ved

å kontakte lokale myndigheter, et godkjent WEEE-program eller husholdningens renovasjonsselskap. Du finner mer informasjon om retur og resirkulering av WEEE-produkter på [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Tämä tunnus osoittaa, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Lisäksi tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää luonnonvaroja. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteistä saat kaupunkien ja kuntien tiedotuksesta, jätehuoltoviranomaisilta, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun kierrätysjärjestelmän ylläpitäjältä ja jätehuoltoyhtiöltä. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyksestä ja kierrätyksestä on osoitteessa [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



Den här symbolen visar att produkten enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU) och nationell lagstiftning inte får sorteras och slängas som hushållsavfall. Den här produkten ska lämnas in på en därför avsedd samlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha en negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av den här produkten bidrar dessutom till en effektiv användning av naturresurserna. Kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet, företag för avfallshantering eller ta del av en godkänd WEEE-organisation om du vill ha mer information om var du kan lämna den kasserade produkten för återvinning. För mer information om inlämning och återvinning av WEEE-produkter, se [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2012/19/EU) a podle vnitrostátních právních předpisů nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Tento výrobek má být vrácen do sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek nebo v autorizovaném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ). Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku současně napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Další informace o místech sběru vašeho odpadního zařízení k recyklaci vám sdělí místní úřad vaší obce, správní orgán vykonávající dozor nad likvidací odpadu, sběrný OEEZ nebo služba pro odvoz komunálního odpadu. Další informace týkající se vrácení a recyklace OEEZ naleznete na adrese [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országáiban**



Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a helyi törvények és a WEEE-irányelv (2012/19/EU) szerint a termék nem kezelhető háztartási hulladékként. A terméket a kijelölt nyilvános gyűjtőpontokon kell leadni, például hasonló cserekészülék vásárlásakor, illetve bármelyik, elektromos és elektronikai berendezésekből származó hulladék (WEEE) átvételére feljogosított gyűjtőponton. Az ilyen jellegű hulladékok a nem megfelelő kezelés esetén a bennük található veszélyes anyagok révén ártalmasak lehetnek a környezetre és az emberek egészségére. Továbbá, a termékből származó hulladék megfelelő kezelésével hozzájárulhat a természetes nyersanyagok hatékonyabb hasznosításához. A berendezésekből származó, újrahasznosítható hulladékok elhelyezésére vonatkozó további tudnivalóért forduljon a helyi önkormányzathoz, a közterület-fenntartó vállalathoz, a háztartási hulladék begyűjtését végző vállalathoz, illetve a hivatalos WEEE-képviselőhez. További tudnivalókat a WEEE-termékek visszajuttatásáról és újrahasznosításáról a [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)**



Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których



možna dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Platí len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tento symbol znamená, že podľa Smernice 2012/19/EÚ o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ). Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spoluprácou na správnej likvidácii produktu prispějete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o mieste recyklácie opotrebovaných zariadení získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



See sümbol näitab, et antud toodet ei tohi vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL) ning teie riigis kehtivatele õigusaktidele utiliseerida koos olmejäätmetega. Antud toode tuleb anda selleks määratud kogumispunkti, nt müügipunkt, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ümbertöötlemiseks mõeldud kogumispunkti. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)



Šis simbolis norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA) un vietējiem tiesību aktiem no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties, izmetot to kopā ar sadzīves atkritumiem. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Turklāt jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par vietām, kur izlietoto iekārtu var nodot pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvarotu EEIA struktūru vai sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iestādi. Lai saņemtu plašāku informāciju par elektrisko un elektronisko iekārtu nodošanu pārstrādei, apmeklējiet tīmekļa vietni [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteinui)



Šis ženkla reiškia, kad gaminio negalima išmesti su buitinėmis atliekomis, kaip yra nustatyta Direktyvoje (2012/19/ES) ir nacionaliniuose teisė aktuose dėl EEĮ atliekų tvarkymo. Šį gaminį reikia atiduoti į tam skirtą surinkimo punktą, pvz., pagal patvirtintą keitimo sistemą, kai perkamas panašus gaminys, arba į elektros ir elektroninės įrangos (EEĮ) atliekų perdėbimo punktą. Netinkamas tokios rūšies atliekų tvarkymas dėl elektros ir elektroninės įrangoje esančių pavojingų medžiagų gali pakenkti aplinkai ir žmonių sveikatai. Padėdami užtikrinti tinkamą šio gaminio šalinimo tvarką, kartu prisidėsite prie veiksmingo gamtos išteklių naudojimo. Jei reikia daugiau informacijos, kaip šalinti tokias atliekas, kad jos būtų toliau perdėbamos, kreipkitės į savo miesto valdžios institucijas, atliekų tvarkymo organizacijas, patvirtintų EEĮ atliekų sistemų arba jūsų buitinių atliekų tvarkymo įstaigų atstovus. Išsamesnės informacijos apie EEĮ atliekų grąžinimo ir perdėbimo tvarką galite rasti apsilankę tinklalapyje [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)



Ta simbol pomeni, da tega izdelka v skladu z direktivo OEEO (2012/19/EU) in državno zakonodajo ne smete odvreči v gospodinjске odpadke. Ta izdelek morate odložiti na ustrezno zbiralno mesto, na primer pri pooblaščenem prodajalcu, ko kupite podoben nov izdelek ali na zbiralno mesto za recikliranje električne in elektronske opreme. Neprimerno ravnanje s takšnimi odpadki lahko negativno vpliva na okolje in človekovo zdravje zaradi nevarnih snovi, ki so povezane z električno in elektronsko opremo. S pravilno odstranitvijo izdelka hkrati prispevate tudi k učinkoviti porabi naravnih virov. Če želite več informacij o tem, kje lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, pokličite občinski urad, komunalno podjetje ali službo, ki skrbi za odstranjevanje odpadkov, ali si oglejte načrt OEEO. Če želite več informacij o vračanju in recikliranju izdelkov v skladu z direktivo OEEO, obiščite [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Този символ показва, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци, съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС) и Вашето национално законодателство. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО). Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последствия за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. Повече информация относно местата, където може да предавате излязло от употреба оборудване за рециклиране, може да получите от местните власти, от органа, отговорен за отпадъците и от одобрена система за излязло от употреба ЕЕО или от Вашата местна служба за битови отпадъци. За повече информация относно връщането и рециклирането на продукти от излязло от употреба ЕЕО посетете [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Аcest символ indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat o dată cu reziduurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) (2012/19/UE) și legile naționale. Acest produs trebuie transportat la un punct de colectare special, de exemplu un centru care preia produsele vechi atunci când achiziționați un produs nou similar, sau la un punct de colectare autorizat pentru reciclarea deșeurilor provenite de la echipamentele electrice și electronice (EEE). Mănuirea necorespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și sănătății indivizilor, din cauza substanțelor potențial nocive care sunt în general asociate cu EEE. În același timp, cooperarea dvs. la reciclarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea efectivă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații privind locurile de reciclare a deșeurilor provenite de la echipamente, contactați biroul primăriei locale, autoritatea responsabilă cu colectarea deșeurilor, schema DEEE aprobată sau serviciul de colectare a deșeurilor menajere. Pentru mai multe informații privind returnarea și reciclarea produselor DEEE, vizitați [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Samo za Europsku uniju i EEZ (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Ovaj simbol pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućnim otpadom sukladno WEEE Direktivi (2012/19/EC) i vašem nacionalnom zakonu. Ovaj proizvod je potrebno predati na posebno mjesto za sakupljanje otpada, npr. na ovlašteno mjesto gdje možete zamijeniti staro za novo ukoliko kupujete novi sličan proizvod ili na ovlašteno mjesto za sakupljanje rabljene električne i elektroničke opreme (EEE) za recikliranje. Nepropisno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativan učinak na okolinu i zdravlje ljudi zbog supstanci koje su potencijalno opasne za zdravlje, a općenito se povezuju s EEE. Istovremeno, vaša će suradnja kroz propisno odlaganje ovog proizvoda doprinijeti efektivnoj uporabi prirodnih resursa. Za više informacija o tome gdje možete odložiti svoj otpad za recikliranje obratite se vašem lokalnom gradskom uredu, komunalnoj službi, odobrenom WEEE programu ili službi za odlaganje kućnog otpada. Ostale informacije o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda potražite na [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "jedan-za-jedan" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može da ima moguće negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranja, vas molimo, da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee).

## **Pokyny pro obsluhu**

---

- **Zrušení tiskových úloh**
- **Právní omezení týkající se skenování/kopírování**
- **Pokyny pro obsluhu tiskárny**
- **Přeprava tiskárny**
- **Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny**
- **Zachování vysoké kvality tisku**

## Právní omezení týkající se skenování/kopírování

---

Skenování, tisk, kopírování nebo úprava kopií v následujících případech může být trestná podle právních předpisů.

Tento seznam není úplný. Máte-li pochybnosti, obraťte se na místního právního zástupce.

- Bankovky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Poštovní známky (znehodnocené i neznehodnocené)
- Identifikační průkazy nebo odznaky
- Doklady o vojenské službě nebo o odvodu
- Šeky nebo směnky vydané vládními agenturami
- Řidičské průkazy a osvědčení o vlastnictví
- Cestovní šeky
- Stravenky
- Cestovní pasy
- Imigrační dokumenty
- Daňové kolky (znehodnocené i neznehodnocené)
- Cenné papíry a jiné dluhopisy
- Akcie
- Autorská díla a umělecká díla chráněná autorskými právy bez svolení vlastníka

## Pokyny pro obsluhu tiskárny

### Nepokládejte žádné předměty na kryt dokumentů!

Nepokládejte žádné předměty na kryt dokumentů. Při otvírání krytu dokumentů by tyto předměty mohly zapadnout do zadní přihrádky a způsobit poškození tiskárny. Tiskárnu umístěte z dosahu padajících předmětů.



## Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny nebo během stěhování dodržujte následující pokyny.

### »» Důležité

- Inkoust z nádržek s inkoustem nelze dostat ven.
- Ujistěte se, že je krytka nádržky zcela vložena.
- Příprava na přepravu tiskárny s připojenou tiskovou hlavou. To umožní tiskárně automaticky zakrýt tiskovou hlavu, aby byla chráněna před vysycháním.
- Neodstraňujte tiskovou hlavu. Může dojít k úniku inkoustu.
- Pokud jsou uvnitř tiskárny skvrny od inkoustu, setřete je navlhčeným, měkkým hadříkem.
- Při přepravě tiskárny zabalte tiskárnu do plastového obalu, který bude chránit před případným únikem inkoustu.
- Zabalte tiskárnu do pevné krabice tak, aby bylo umístěno dnem dolů. Použijte dostatečné množství ochranného materiálu, aby přeprava byla bezpečná.
- Tiskárnu nenaklánějte. Může dojít k úniku inkoustu.
- Pokud odesíláte tiskárnu prostřednictvím pošty nebo jiného přepravce, označte balík nápisem „TOUTO STRANOU NAHORU“. Zajistíte tak přepravu tiskárny v poloze dnem dolů. Dodejte také označení „KŘEHKÉ“ nebo „OPATRNĚ“.



- Při manipulaci postupujte obezřetně a dbejte na to, aby balení zůstávalo vždy ve správné poloze, tedy NE hlavou dolů nebo na boku. V opačném případě hrozí poškození tiskárny a úniku inkoustu v tiskárně.

1. Vypněte tiskárnu.

2. Zkontrolujte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí, a [odpojte napájecí kabel](#).

### »» Důležité

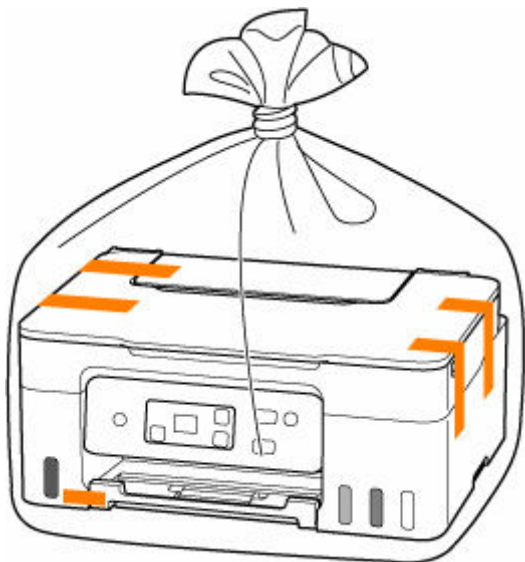
- Neodpojujte tiskárnu, pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** svítí nebo bliká, mohlo by dojít k poškození tiskárny a tiskárna nebude moci dále tisknout.

3. Složte výstupní zásobník na papír.



4. Zavřete opěrku papíru.
5. Odpojte kabel tiskárny od počítače a tiskárny a pak od tiskárny odpojte napájecí kabel.
6. Zajistěte všechny kryty tiskárny lepicí páskou, aby se při přenášení neotevřely. Poté tiskárnu zabalte do plastového pytle.

Zavřete a utěsněte otvor obalu například páskou, aby nedošlo k úniku inkoustu.



7. Při balení tiskárny do krabice přiložte na obě strany tiskárny ochranný materiál.

## Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny

---

Pokud jste v tiskárně zadali osobní údaje, hesla nebo jiná bezpečnostní nastavení, tyto informace se mohou uložit v tiskárně.

Abyste udrželi vaše osobní údaje v bezpečí, nezapomeňte resetovat veškerá nastavení tiskárny před odesláním tiskárny k opravě, jejím zapůjčením, přenosem tiskárny na jiné místo nebo její likvidací.

➔ [Inicializace nastavení tiskárny](#)

## Zachování vysoké kvality tisku

Chcete-li tisknout v optimální kvalitě, zamezte vyschnutí a zanesení tiskové hlavy. Dodržujte vždy následující pravidla pro tisk v optimální kvalitě.

### »»» Poznámka

- Pokud potištěné plochy popíšete zvýrazňovačem nebo fixem nebo pokud přijdou do kontaktu s vodou nebo potem, může se v závislosti na typu papíru inkoust rozmazat.

### Nikdy neodpojujte napájecí kabel dříve, než je vypnuto napájení!

Pokud vypnete napájení stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)**, tiskárna automaticky zakryje tiskovou hlavu (trysky), aby se zamezilo jejich vyschnutí. Pokud odpojíte napájecí kabel z elektrické zásuvky dříve, než zhasne kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, tisková hlava se správně nezakryje a dojde k jejímu vyschnutí nebo ucpání.

Před [odpojením napájecího kabelu](#) zkontrolujte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí.

### Tiskněte pravidelně!

Stejně jako vysychá špička fixu, pokud se delší dobu nepoužívá – dokonce je-li zakrytá, také tisková hlava může vyschnout nebo se zanést, není-li tiskárna delší dobu používána. Doporučujeme používat tiskárnu alespoň jednou za měsíc.

## Hlavní součásti a jejich použití

---

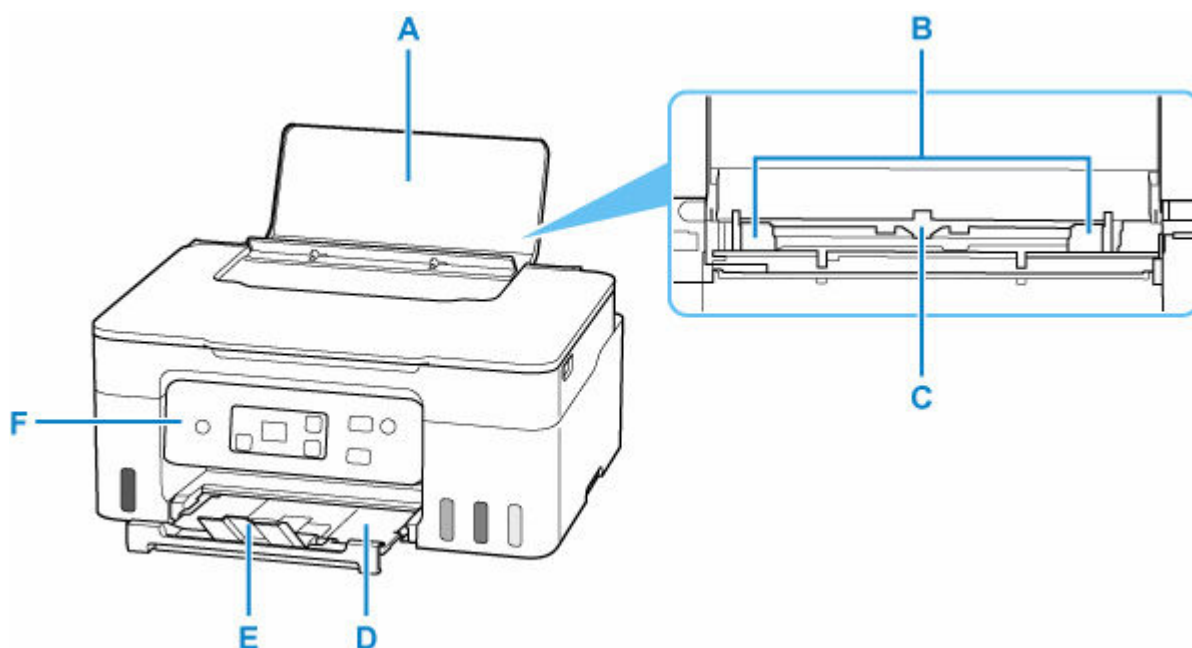
- Hlavní součásti
- Napájení
- Signalizace displeje LCD

## Hlavní součásti

---

- **Pohled zepředu**
- **Pohled zezadu**
- **Pohled dovnitř**
- **Ovládací panel**

## Pohled zepředu



### A: Opěrka papíru

Tuto opěrku otevřete, chcete-li vložit papír do zadní přihrádky.

### B: Vodítka papíru

Posuňte vodítka tak, aby byla zarovnaná s oběma okraji papíru.

### C: Zadní přihrádka

Najednou lze vložit i dva a více listů stejného typu a velikosti, přístroj je bude zavádět po jednom.

- ➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
- ➔ [Vkládání obálek](#)

### D: Výstupní zásobník na papír

Zde jsou vysouvány výtisky. Před tiskem ji vytáhněte.

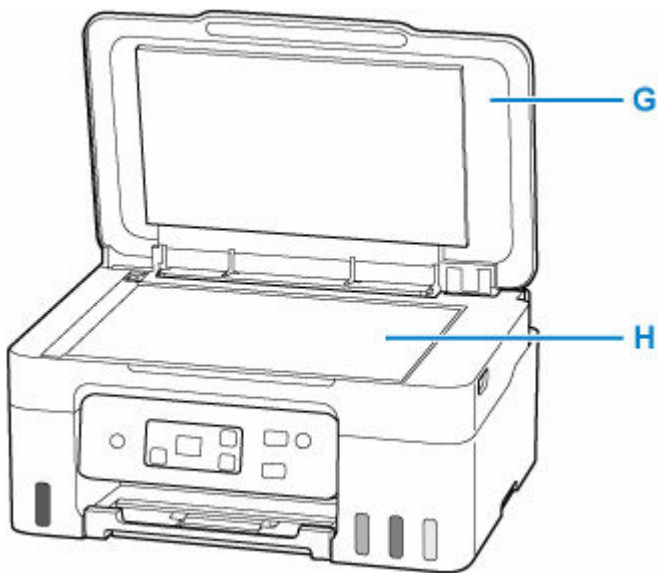
### E: Nástavec výstupního zásobníku

Po vytažení slouží jako opěrka vysunutého papíru.

### F: Ovládací panel

Umožňuje změnit nastavení tiskárny a ovládat ji.

- ➔ [Ovládací panel](#)



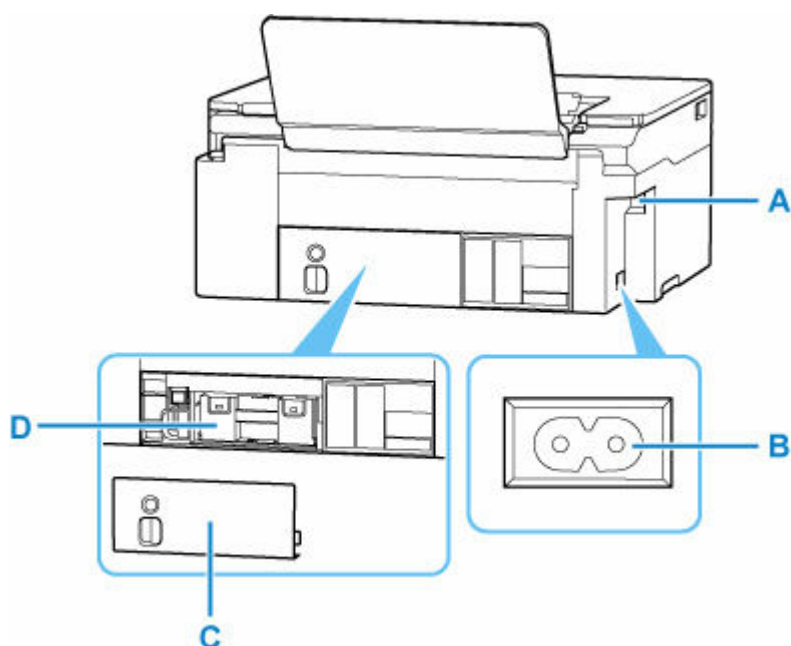
**G: Kryt dokumentu**

Po jeho otevření můžete položit originál na skleněnou desku skeneru.

**H: Deska skeneru**

Sem vložte originál.

## Pohled zezadu



### A: Port USB

Zapojte kabel USB propojující tiskárnu s počítačem.

### B: Konektor napájení

Do této zdířky zapojte přiložený napájecí kabel.

### C: Údržbový kryt

Vyjměte při výměně údržbové kazety.

### D: Údržbová kazeta

Absorbuje inkoust použitý k čištění.

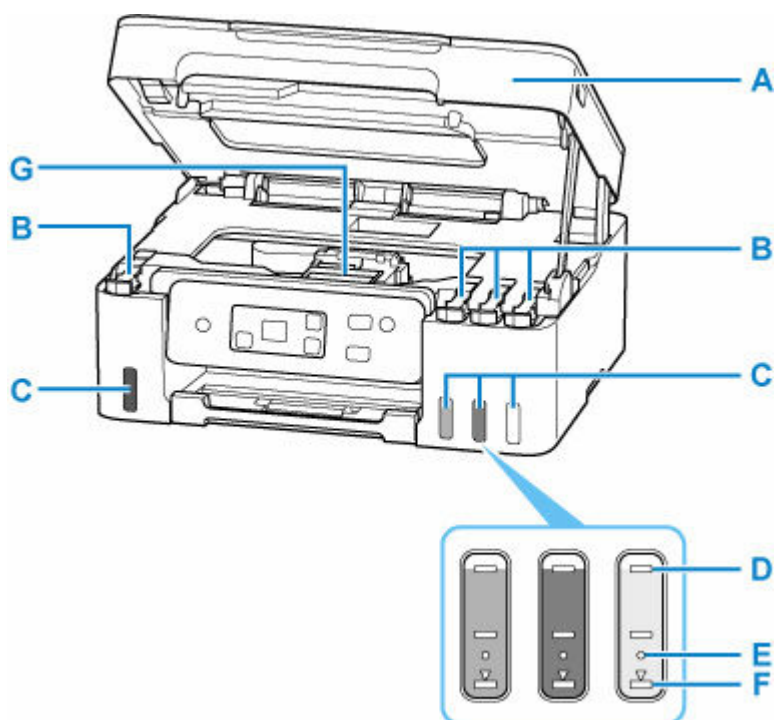
➔ [Výměna údržbové kazety](#)

## »»» Důležité

- Nedotýkejte se kovového krytu.
- Nepřipojujte ani neodpojujte kabel USB, když tiskárna tiskne z počítače nebo když do počítače skenuje. Může to způsobit řadu potíží.



## Pohled dovnitř



### A: Skener / kryt

Slouží ke skenování originálů. Otevřete při doplňování nádržek s inkoustem nebo odstraňování uvíznutého papíru.

### B: Krytky nádržky

Otevřete při doplňování nádržek s inkoustem.

### C: Nádržky s inkoustem

Černá nádržka s inkoustem se nachází vlevo a barevné nádržky s inkoustem (azurová, purpurová a žlutá) se nacházejí vpravo.

Pokud je hladina některého inkoustu nízká, doplňte nádržky s inkoustem.

➔ [Doplnění nádržek s inkoustem](#)

### D: Linka horního množství

Značí maximální kapacitu inkoustu.

### E: Jedna tečka

Značí množství inkoustu, které je zapotřebí pro výměnu inkoustu v tiskové hlavě.

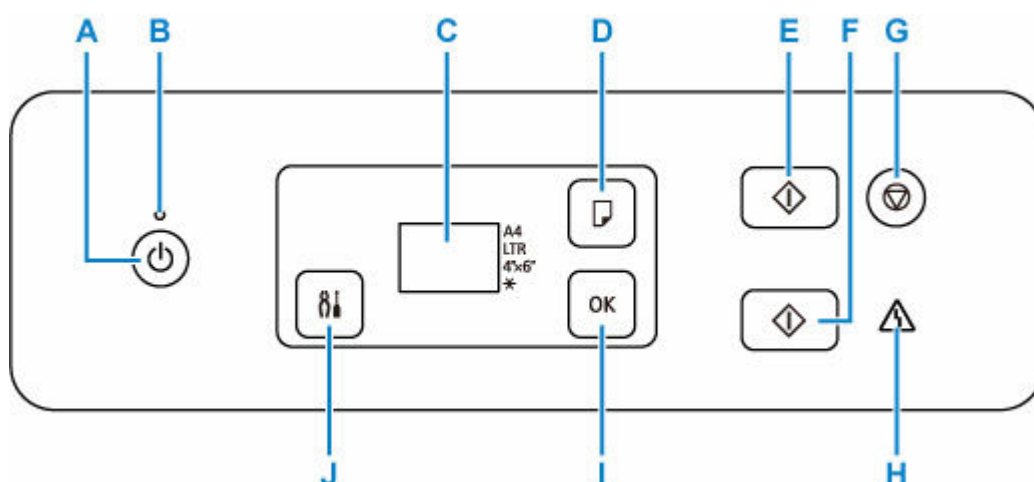
### F: Linka spodního množství

Značí nejmenší dostatečné množství inkoustu pro tisk. Nádržku s inkoustem doplňte dříve, než hladina inkoustu klesne pod tuto linku.

### G: Držák tiskové hlavy

Není nainstalována tisková hlava.

## Ovládací panel



### A: Tlačítko ZAPNOUT (ON)

Zapne nebo vypne napájení. Před zapnutím napájení zkontrolujte, zda je kryt dokumentu zavřený.

➔ [Zapnutí a vypnutí tiskárny](#)

### B: Kontrolka ZAPNOUT (ON)

Po zapnutí tiskárny nejprve bliká a pak svítí.

### C: LCD (Liquid Crystal Display)

Zobrazí počet kopií, výrobní číslo, kód chyby nebo různé ikony.

➔ [Signalizace displeje LCD](#)

### D: Tlačítko Výběr papíru (Paper Select)

Vyberte velikost papíru pro tiskárnu.

### E: Tlačítko Černý (Black)

Slouží k zahájení černobílého kopírování atd.

### F: Tlačítko Barevný (Color)

Slouží ke spuštění barevného kopírování atd.

### G: Tlačítko Zastavit (Stop)

Zruší operaci během probíhajícího tisku nebo kopírování.

### H: Kontrolka Alarm

Pokud dojde k chybě, svítí nebo bliká.

### I: Tlačítko OK

Dokončí výběr položek. Slouží také k řešení chyb.

### J: Tlačítko Nastavení (Setup)

Pomocí této nabídky můžete provádět údržbu tiskárny nebo měnit nastavení tiskárny.

## **Napájení**

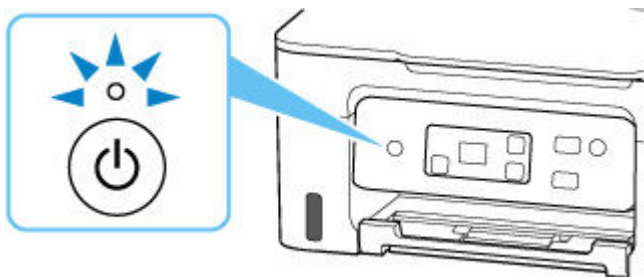
---

- **Kontrola, zda je zapnuto napájení**
- **Zapnutí a vypnutí tiskárny**
- **Odpojení tiskárny**

## Kontrola, zda je zapnuto napájení

Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** svítí, tiskárna je zapnuta.

I když je displej LCD zhasnutý, svítí-li kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, je tiskárna zapnuta.



### »»» Poznámka

- Ihned po zapnutí tiskárny je třeba chvíli vyčkat, než tiskárna zahájí tisk.
- Pokud tiskárna nebude přibližně 11 minut používána, displej LCD zhasne. Displej se znovu rozsvítí po stisknutí libovolného tlačítka nebo provedením tisku.

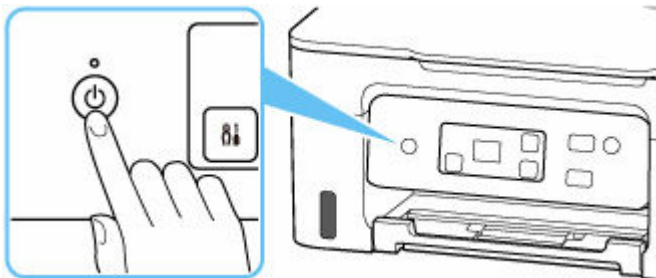
## Zapnutí a vypnutí tiskárny

### Zapnutí tiskárny

Tiskárnu zapnete stisknutím tlačítka ZAPNOUT (ON).

Kontrolka ZAPNOUT (ON) zabliká a potom zůstane rozsvícená.

➔ [Kontrola, zda je zapnuto napájení](#)



### »»» Poznámka

- Ihned po zapnutí tiskárny je třeba chvíli vyčkat, než tiskárna zahájí tisk.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí chybový kód, přejděte k části [Pokud dojde k chybě](#).
- Tiskárnu můžete nastavit tak, aby se automaticky zapnula, pokud je z počítače spuštěn tisk nebo skenování. Ve výchozím nastavení je tato funkce vypnuta.

Pomocí tiskárny

➔ Automatické zapnutí/vypnutí tiskárny

Pomocí počítače

– V systému Windows:

➔ [Správa napájení tiskárny](#)

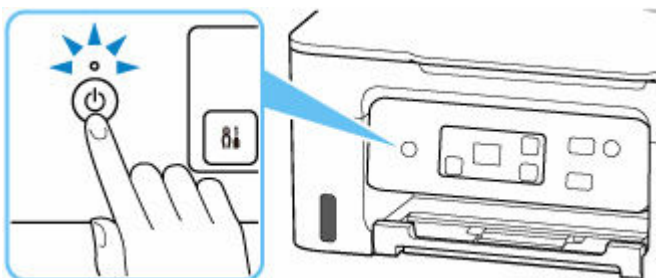
– V systému macOS:

➔ [Správa napájení tiskárny](#)

### Vypnutí tiskárny

Tiskárnu vypnete stisknutím tlačítka ZAPNOUT (ON).

Pokud kontrolka ZAPNOUT (ON) přestane blikat, je tiskárna vypnuta.



### **»» Důležité**

- Před [odpojením napájecího kabelu](#) po vypnutí tiskárny ověřte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí.

### **»» Poznámka**

- Můžete tiskárnu nastavit, aby se automaticky vypnula, pokud nejsou po určité době provedeny žádné operace a do tiskárny nejsou odeslány žádné tiskové úlohy. Ve výchozím nastavení je tato funkce zapnuta.

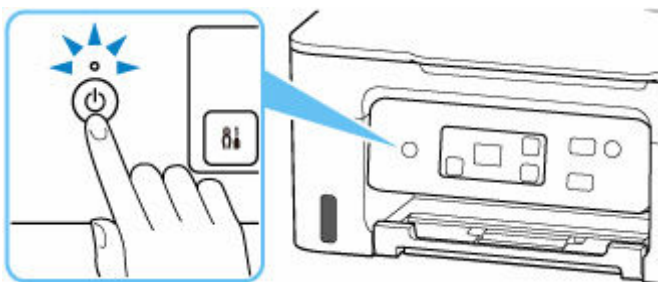
## Odpojení tiskárny

Při odpojování napájecího kabelu postupujte následovně.

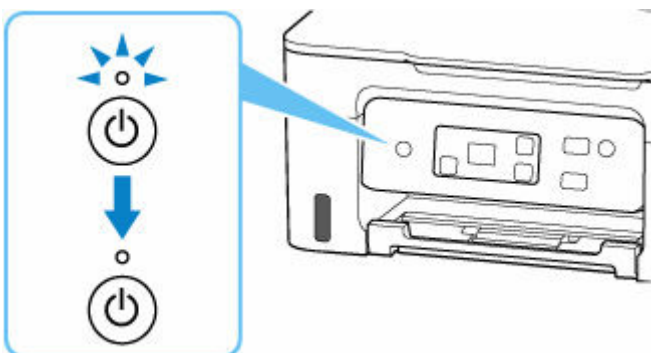
### »»» Důležité

- Při odpojení napájecího kabelu stiskněte tlačítko **ZAPNOUT (ON)** a poté ověřte, že nesvítí kontrolka **ZAPNOUT (ON)**. Odpojení napájecího kabelu, když svítí nebo bliká kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, může způsobit vyschnutí nebo ucpání tiskové hlavy a snížení kvality tisku.

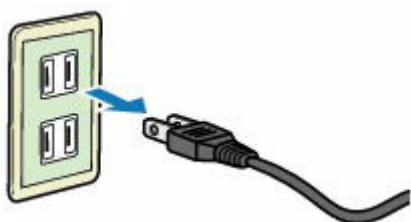
1. Stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** vypněte tiskárnu.



2. Ověřte, že nesvítí kontrolka **ZAPNOUT (ON)**.



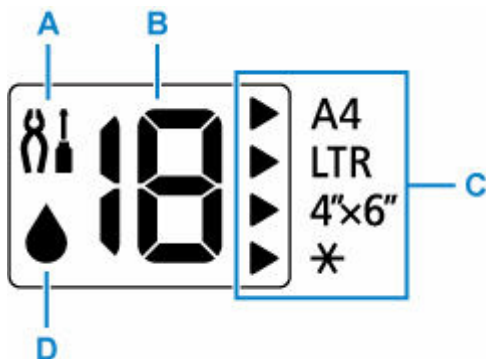
3. Odpojte napájecí kabel.



Specifikace napájecího kabelu závisí na zemi nebo oblasti použití.

## Signalizace displeje LCD

Na displeji LCD je uveden počet kopií, výrobní číslo, kód chyby nebo různé ikony.



### A: Nastavení

K zobrazení můžete použít tlačítko **Nastavení (Setup)**. V rámci této ikony vyberte nabídku, ve které můžete provádět údržbu tiskárny nebo měnit nastavení tiskárny.

### B: Zobrazení segmentů

Zobrazí počet kopií, výrobní číslo nebo kód chyby.

Zobrazí se čísla od 0 do 19, nebo písmena abecedy.

### C: Nastavení papíru

▶ svítí v závislosti na aktuálně nastavené velikosti papíru.

▶ bliká, když vložíte papír nebo stisknete tlačítko **Výběr papíru (Paper Select)**. Pak můžete vybrat velikost papíru.

### D: Inkoust

Bliká, pokud dojde inkoust. Zkontrolujte stav inkoustu a případně jej doplňte.

➔ [Kontrola hladiny inkoustu](#)

➔ [Doplnění nádržek s inkoustem](#)



## Změna nastavení

---

- **Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows)**
- **Změna nastavení tiskárny z počítače (systém macOS)**
- **Změna nastavení z ovládacího panelu**
- **Konfigurace pro obsluhu tiskárny pomocí webového prohlížeče**

## Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows)

---

- Změna nastavení možností tisku
- Nastavení požadovaného inkoustu
- Správa napájení tiskárny
- Změna provozního režimu tiskárny

## Změna nastavení možností tisku

---

Podle potřeby můžete změnit podrobná nastavení ovladače tiskárny pro tisková data odesílaná z aplikačního softwaru.

Vyberte tuto možnost při potížích s tiskem, například pokud se obrazová data nevytisknou celá.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Klepněte na tlačítko **Možnosti tisku... (Print Options...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**

Otevře se dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)**.

3. Změňte jednotlivá nastavení

V případě potřeby změňte nastavení jednotlivých položek a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Znovu se zobrazí karta **Vzhled stránky (Page Setup)**.

## Nastavení požadovaného inkoustu

Tato funkce vám umožňuje stanovit, který inkoust se použije při tisku.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Klepněte na tlačítko **Možnosti tisku... (Print Options...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**  
Otevře se dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)**.
3. V nabídce **Tisk pomocí (Print With)** vyberte inkoust, který chcete použít.  
Vyberte požadovaný inkoust pro tisk a klepněte na tlačítko **OK**.
4. Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.  
Během tisku se použije vybraný inkoust.

### »» Důležité

- Po určení následujícího nastavení nebude možné používat funkci **Pouze černá (Black Only)**, protože tiskárna používá pro tisk dokumentů jiný inkoust, než je černý.
  - U možnosti **Typ média (Media Type)** na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)** jsou nastavena jiná média než **Běžný papír (Plain Paper)**, **Obálka (Envelope)**, **Ink Jet Hagaki (A)**, **Hagaki K (A)**, **Hagaki (A)** nebo **Hagaki**.
  - U volby **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** se zobrazí zaškrtnutí.
- Nevyjímejte tiskovou hlavu, kterou nevyužíváte. Pokud je jakákoli tisková hlava vyjmuta, není možné tisknout.

## Správa napájení tiskárny

Tato funkce umožňuje ovládat napájení tiskárny pomocí nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.



### Vypnout (Power Off)

Funkce **Vypnout (Power Off)** tiskárnu vypne. Po použití této funkce nebude možné tiskárnu zapnout z nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

2. Vypněte napájení

Klepněte na tlačítko **Vypnout (Power Off)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Napájení tiskárny se vypne.



### Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)

Možnost **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)** umožňuje nastavit **Automatické zapnutí (Auto Power On)** a **Automatické vypnutí (Auto Power Off)**.

Funkce **Automatické zapnutí (Auto Power On)** automaticky zapne tiskárnu ihned po přijetí dat.

Funkce **Automatické vypnutí (Auto Power Off)** automaticky vypne tiskárnu, pokud ovladač tiskárny nebo tiskárna po zadanou dobu nevykazuje žádnou činnost.

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na položku **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)**

Otevře se dialogové okno **Nastavení automatického zapínání/vypínání (Auto Power Settings)**.

#### »»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. V případě potřeby proveďte následující nastavení:

#### Automatické zapnutí (Auto Power On)

Vyberte nastavení automatického zapnutí.

Označením pole **Zakázat (Disable)** můžete zabránit použití funkce automatického zapnutí.

Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá, a poté kliknutím na tlačítko **OK** změňte nastavení tiskárny.

Pokud chcete, aby se tiskárna automaticky zapnula při příjmu tiskových dat, vyberte možnost **Povolit (Enable)**.

#### **Automatické vypnutí (Auto Power Off)**

Vyberte čas ze seznamu. Pokud po tuto dobu neproběhne žádná činnost v ovladači tiskárny nebo tiskárně, tiskárna se automaticky vypne.

#### **4. Použít nastavení**

Klepněte na tlačítko **OK**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení je od této chvíle používáno. Chcete-li tuto funkci zakázat, vyberte v seznamu stejným postupem možnost **Zakázat (Disable)**.

#### **»» Poznámka**

- Po vypnutí tiskárny se zprávy monitoru stavu Canon IJ budou měnit v závislosti na nastavení funkce **Automatické zapnutí (Auto Power On)**. Pokud je nastavena možnost **Povolit (Enable)**, zobrazí se zpráva „Tiskárna připravena“. Pokud je nastavena možnost **Zakázat (Disable)**, zobrazí se zpráva „Tiskárna offline“.

## Změna provozního režimu tiskárny

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

Pokud budete chtít změnit nastavení tiskárny, otevřete jednu z následujících dvou karet s vlastním nastavením a nastavení vhodně upravte.

- [Uživatelská nastavení na kartě Údržba](#)
- [Uživatelská nastavení v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool](#)

Informace o funkcích souvisejících s nastavením tisku naleznete v nabídce **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** na kartě **Údržba (Maintenance)**. Pokud chcete použít jiná nastavení, přejděte do nabídky **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool.

### Uživatelská nastavení (Custom Settings) na kartě Údržba (Maintenance)

1. Otevřete kartu **Údržba (Maintenance)**
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na tlačítko **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**

Otevře se [Dialogové okno Uživatelská nastavení](#).

#### ►► Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. Upravte nastavení

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

4. Použít nastavení

Klepněte na tlačítko **OK** a po otevření okna s žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s pozměněným nastavením.

### Uživatelská nastavení (Custom Settings) v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na položku **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**

Otevře se Dialogové okno **Uživatelská nastavení**.

### **»» Poznámka**

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

### **3. Upravte nastavení**

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

### **4. Použít nastavení**

Klepněte na tlačítko **OK** a po otevření okna s žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s pozměněným nastavením.



## Změna nastavení tiskárny z počítače (systém macOS)

---

- Správa napájení tiskárny
- Změna provozního režimu tiskárny

## Správa napájení tiskárny

---

Napájení tiskárny se ovládá ze Vzdáleného UR.

### Nastavení šetření energie (Energy saving settings)

**Nastavení šetření energie (Energy saving settings)** umožňuje nastavit automatické vypnutí a zapnutí.

Automat. vypnutí představuje funkci, se kterou se tiskárna automaticky sama vypne, pokud do ní neodesíláte žádná data nebo pokud je po určité období tiskárna v nečinnosti.

Funkce Automat. zapnutí tiskárnu automaticky zapne ihned po přijetí dat.

1. Ve [Vzdáleném UR](#) vyberte možnost **Nastavení tiskárny (Printer settings)**.
2. Klepněte na tlačítko **Nastavení šetření energie (Energy saving settings)**.
3. Upravte následující nastavení:

#### **Automatické vypnutí (Auto power off)**

Vyberte čas ze seznamu. Tiskárna se automaticky sama vypne, pokud do ní po zvolenou dobu neodesíláte žádná data nebo pokud je tiskárna v nečinnosti.

#### **Automatické zapnutí (Auto power on)**

Po označení tohoto pole se tiskárna automaticky zapne ihned po přijetí dat.

4. Použít nastavení

Klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s upraveným nastavením.

## Změna provozního režimu tiskárny

---

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a vyberte možnost **Nastavení tiskárny (Printer settings)** ze [Vzdáleném UR](#).

2. V případě potřeby proveďte následující nastavení:

### **Nastavení tisku (Print settings) - Zamezit otěru papíru (Prevent paper abrasion)**

Tiskárna může během tisku s vysokou hustotou zvětšit vzdálenost mezi tiskovou hlavou a papírem, což zabrání otěru papíru.

Chcete-li zamezit otěru papíru, zaškrtněte toto políčko.

### **Uživatelská nastavení (Custom settings) – Detekovat nesoulad nas. papíru (Detect paper setting mismatch)**

Pokud pole není v době tisku z počítače označené, můžete v tisku pokračovat bez zobrazení zprávy i v případě, že se nastavení papíru provedené z dialogového okna Tisk liší od informací o papíru uložených v tiskárně.

### **Doba čekání na zaschnutí ink. (Ink drying wait time)**

Můžete nastavit délku doby pozastavení tiskárny před zahájením tisku další stránky. Čekání se prodlouží úměrně s navýšením hodnoty nastavené v seznamu a zkrátí s jejím snížením.

Pokud se stane, že se na stránce rozmaže inkoust, protože další tištěná stránka se vysune dříve, než inkoust zaschne, zvýšte dobu čekání na zaschnutí inkoustu.

3. Použít nastavení

Klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s pozměněným nastavením.

## Změna nastavení z ovládacího panelu

---

- **Nastavení položek na ovládacím panelu**
- **Monitor hladiny inkoustu**
- **Nastavení tichého režimu**
- **Kontrola celkového počtu použití tiskárny**
- **Automatické zapnutí/vypnutí tiskárny**
- **Inicializace nastavení tiskárny**

## Nastavení položek na ovládacím panelu

Č. nastavení	Podrobné informace
1	<a href="#">Kontrola trysek</a>
2	<a href="#">Čištění</a>
3	<a href="#">Hlubkové čištění (Deep Cleaning)</a>
4	<a href="#">Tisk/skenování listu pro nastavení tiskové hlavy</a>
5	Skenování listu pro nastavení tiskové hlavy
6	Tisk hodnoty nastavení tiskové hlavy
7	<a href="#">Čištění válečku</a>
8	<a href="#">Čištění spodní desky</a>
9	Výměna inkoustu tiskové hlavy
10	<a href="#">Funkce oznámení o hladině inkoustu *</a>
11	<a href="#">Nastavení tichého režimu *</a>
12	Lepší propisování papíru *
13	Nastavení automatického vypnutí *
14	Nastavení automatického zapnutí *
15	Zjištění neshody nastavení papíru *
16	<a href="#">Tisk statistiky využití</a>
17	<a href="#">Obnovit všech nastavení</a>

\* Stisknutím tlačítka **Barevný (Color)** používání funkce povolíte a stisknutím tlačítka **Černý (Black)** funkci zakážete.

## Monitor hladiny inkoustu

### Povolení oznámení zbývajcí hladiny inkoustu / vynulování počítadla hladiny inkoustu.

#### »»» Důležité

- Jestliže resetujete počítadlo zbývajcí hladiny inkoustu, i když nádržka s inkoustem nebude zcela plná, nebude možné zbývajcí hladinu inkoustu řádně rozpoznat.

Po doplnění inkoustu po linku horního množství na nádržce s inkoustem povolte funkci oznámení zbývajcí hladiny inkoustu.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **10**.
3. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)**.

Funkce oznámení zbývajcí hladiny inkoustu je povolena, poté se vynuluje počítadlo hladiny inkoustu.

### Deaktivace funkce pro oznámení zbývajcí hladiny inkoustu

#### »»» Důležité

- Jestliže je funkce pro oznámení zbývajcí hladiny inkoustu neaktivní, zkontrolujte vizuálně zbývajcí hladinu inkoustu a podle potřeby doplňte nádržky s inkoustem. Pokud budete pokračovat v tisku v situaci, kdy se hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství na nádržce s inkoustem, může dojít ke snížení kvality tisku.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **10**.
3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

Funkce pro oznámení zbývajcí hladiny inkoustu je deaktivována.

## Nastavení tichého režimu

---

Tuto funkci tiskárny použijte, chcete-li snížit provozní hluk, například při tisku v noci.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **11**.
3. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)**.

Chcete-li tuto funkci zakázat, stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

### »» Důležité

- Ve srovnání s nastavením, ve kterém není zvolen tichý režim, může být provozní rychlost nižší.

## Kontrola celkového počtu použití tiskárny

---

Informaci o celkovém počtu použití tiskárny lze vytisknout a zkontrolovat.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. [Vložte běžný papír formátu A4 nebo Letter.](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **16**.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Vytiskne se celkový počet využití tiskárny.



## Inicializace nastavení tiskárny

---

Nastavení tiskárny můžete inicializovat.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo **17**.
3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Jsou inicializována všechna nastavení tiskárny.

### »» Poznámka

- Následující položky nastavení není možné nastavit na výchozí hodnoty:
  - Aktuální poloha tiskové hlavy

## Technické údaje

### Obecné technické údaje

<b>Rozhraní</b>	<b>Port USB:</b> USB Hi-Speed *  * Je vyžadován počítač plně kompatibilní se specifikací rozhraní USB Hi-Speed. Protože rozhraní USB Hi-Speed je plně zpětně kompatibilní s rozhraním USB 1.1, lze je použít i pro zařízení USB 1.1.
<b>Provozní prostředí</b>	<b>Teplota:</b> 5 až 35 °C (41 až 95 °F) <b>Vlhkost:</b> 10 až 90 % RH (bez kondenzace)  * Výkon tiskárny se může za určitých teplot nebo vlhkosti snížit.  Doporučené podmínky: <b>Teplota:</b> 15 až 30 °C (59 až 86 °F) <b>Vlhkost:</b> 10 až 80 % RH (bez kondenzace)  * Informace o teplotě a vlhkosti týkající se papírů, jako například fotografického papíru, naleznete na příslušných obalech nebo dodávaných pokynech.
<b>Skladovací prostředí</b>	<b>Teplota:</b> 0 až 40 °C (32 až 104 °F) <b>Vlhkost:</b> 5 až 95 % RH (bez kondenzace)
<b>Napájení</b>	Střídavý proud 100-240 V, 50/60 Hz  (Dodávaný napájecí kabel je určen pouze pro zemi nebo oblast nákupu.)
<b>Spotřeba el. energie</b>	<b>Tisk (kopírování):</b> max. 14 W *1 <b>Pohotovostní režim (minimální):</b> max. 0,6 W *1*2 <b>Pohotovostní (všechny připojené porty):</b> 0,6 W nebo méně <b>VYPNUTO:</b> max. 0,1 W  *1 Připojení k počítači pomocí rozhraní USB *2 Prodlevu před přechodem do úsporného režimu nelze změnit.
<b>Vnější rozměry (Š x H x V)</b>	Přibližně 416 x 337 x 177 mm (přibližně 16,4 x 13,3 x 7 palců)  * Se zasunutými zásobníky.
<b>Hmotnost</b>	Přibl. 6,0 kg (přibl. 13,2 libry)  * S nainstalovanou tiskovou hlavou.

### Technické údaje skenování

<b>Ovladač skeneru</b>	<b>Windows:</b> Technické údaje rozhraní TWAIN 1.9, WIA
<b>Maximální velikost skenování</b>	A4/Letter, 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce)
<b>Optické rozlišení (horizontální x vertikální)</b>	600 x 1200 dpi *

	* Optické rozlišení představuje maximální vzorkovací frekvenci podle normy ISO 14473.
<b>Barevné přechody (vstup/výstup)</b>	<b>Šedá:</b> 16 bit/8 bit <b>Barva:</b> RGB po 16 bit/8 bit

## Minimální systémové požadavky

Odpovídá požadavkům operačních systémů, pokud jsou vyšší než zde uvedené údaje.

### Windows

<b>Operační systém</b>	Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1 Poznámka: Správné fungování lze zaručit pouze u počítače s předinstalovaným operačním systémem. Ovladač tiskárny a IJ Printer Assistant Tool podporují následující operační systémy: Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 a Windows Server 2022
<b>Množství místa na pevném disku potřebné k instalaci ovladače</b>	1,5 GB nebo více Nezbytná velikost místa na disku se může bez upozornění změnit.

### macOS

<b>Operační systém</b>	macOS Mojave 10.14.6 - macOS Monterey 12
------------------------	--

### Další podporované OS

<p>Chrome OS</p> <p>Některé funkce nemusí být ve vybraných podporovaných operačních systémech dostupné.</p> <p>Podrobné informace naleznete na webu společnosti Canon.</p>
--

Pokyny v této příručce se mohou bez upozornění změnit.

## Informace o papíru

---

- **Podporované typy médií**
  - Omezení pro vkládání papíru
- **Nepodporované typy médií**
- **Manipulace s papírem**
- **Oblast tisku**

## Podporované typy médií

Nejllepších výsledků dosáhnete výběrem vhodného papíru pro zamýšlený druh tisku. Společnost Canon nabízí širokou nabídku papírů pro dokumenty, fotografie i ilustrace. Při tisku důležitých fotografií doporučujeme používat originální papír společnosti Canon.

- ➔ [Typy médií](#)
- ➔ [Velikosti stránek](#)
- ➔ [Gramáž papíru](#)

## Typy médií

### Originální papír společnosti Canon

#### »»» Poznámka

- Varování k používání strany, která není určena k tisku, naleznete v rámci informací o používání jednotlivých produktů.
- Velikosti stránky a typy médií se liší v závislosti na dané zemi nebo oblasti, kde se papír prodává. Podrobnosti o velikostech stránek a typech médií naleznete na webu Canon.
- Originální papír společnosti Canon není v některých zemích nebo oblastech k dispozici. Mějte na paměti, že v USA se papír společnosti Canon neprodává podle čísla modelu. Namísto toho papír kupujte podle názvu.

#### Papír pro tisk dokumentů:

- Canon Red Label Superior <WOP111>
- Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>
- Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>

#### Papír pro tisk fotografií:

- Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501/GP-508>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-208/PP-301>
- Photo Paper Pro Luster <LU-101>
- Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>
- Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>

#### Papír pro vytváření původního zboží:

- Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>
- Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>
- Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>
- Restickable Photo Paper <RP-101>
- Removable Photo Stickers <PS-308R>

- Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>
- **Light Fabric Iron-on Transfers** <LF-101>
- **Dark Fabric Iron-on Transfers** DF-101
- **Double sided Matte Paper** <MP-101D>

## Jiný než originální papír společnosti Canon

- Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)
- Obálky
- ➔ [Omezení pro vkládání papíru](#)
- ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#) (systém Windows)

## Velikosti stránek

Můžete použít následující velikosti stránek.

### ►► Poznámka

- Velikosti stránky a typy média, které tiskárna podporuje, závisí na používaném operačním systému.

#### Standardní velikosti:

- Letter
- Legal
- Executive
- A6
- A5
- A4
- B5
- B-Oficio
- M-Oficio
- Foolscap
- Legal (Indie)
- KG/10x15cm(4x6)
- 13x18cm(5"x7")
- 18x25cm(7"x10")
- 20x25cm(8"x10")
- L(89x127mm)
- 2L(127x178mm)
- Čtverec 9cm
- Čtverec 13cm

- Hagaki
- Hagaki 2
- Obálka Com 10
- Obálka DL
- Nagagata 3
- Nagagata 4
- Yougata 4
- Yougata 6
- Obálka C5
- Obálka Monarch
- Karta 55x91mm

#### **Zvláštní velikosti**

- Minimální velikost: 55,0 x 89,0 mm (2,17 x 3,50 palce)
- Maximální velikost: 216,0 x 1200,0 mm (8,50 x 47,24 palce) \*

\* Pokud hodnotu **Výška (Height)** v nastavení **Velikost stránky (Page Size)** nastavíte vyšší než 676 mm (26,61 palce), možnost **Typ média (Media Type)** bude nastavena na hodnotu **Běžný papír (Plain Paper)**.

## **Gramáž papíru**

Můžete použít papíry v následujícím rozsahu hmotnosti.

- Běžný papír: Od 64 do 105 g /m<sup>2</sup> (od 17 do 28 liber)

## Omezení pro vkládání papíru

V této části jsou zobrazena omezení pro vkládání papíru do zadní přihrádky a výstupního zásobníku na papír.

- ➔ [Omezení pro vkládání papíru do zadní přihrádky](#)
- ➔ [Omezení pro vkládání papíru do výstupního zásobníku na papír](#)

### »»» Poznámka

- Velikosti stránky a typy médií se liší v závislosti na dané zemi nebo oblasti, kde se papír prodává. Podrobnosti o velikostech stránek a typech médií naleznete na webu Canon.

## Omezení pro vkládání papíru do zadní přihrádky

### Originální papír společnosti Canon

#### Papír pro tisk dokumentů:

Název média <Model č.>	Zadní zásobník
Canon Red Label Superior <WOP111>	Přibližně 100 listů
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Přibližně 80 listů
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N> <a href="#">*1</a>	Přibližně 80 listů

#### Papír pro tisk fotografií:

Název média <Model č.>	Zadní zásobník
Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501/GP-508> <a href="#">*2</a>	A4, Letter, 13x18cm(5"x7"), 20x25cm(8"x10"), 2L(127x178mm): 10 listů KG/10x15cm(4x6), L(89x127mm), Čtverec 9cm, Čtverec 13cm, Hagaki: 20 listů
Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701> <a href="#">*2</a>	
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-208/PP-301> <a href="#">*2</a>	
Photo Paper Pro Luster <LU-101> <a href="#">*2</a>	
Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201> <a href="#">*2</a>	
Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>	

#### Papír pro vytváření původního zboží:

Název média <Model č.>	Zadní zásobník
Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>	1 list
Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>	
Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>	
Restickable Photo Paper <RP-101>	
Removable Photo Stickers <PS-308R>	



Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>	
Light Fabric Iron-on Transfers <LF-101>	
Dark Fabric Iron-on Transfers DF-101	
Double sided Matte Paper <MP-101D>	

## Jiný než originální papír společnosti Canon

Běžný název	Zadní zásobník
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)*1	Přibližně 100 listů (Legal, B-Oficio, M-Oficio, Foolscap, Legal (Indie): 10 listů)
Obálky	10 obálek

\*1 U některých typů papíru nebo při extrémně vysoké nebo nízké teplotě či vlhkosti nemusí být obvyklé podávání při maximální kapacitě možné. V takovém případě vložte pouze poloviční objem papíru, nebo i méně.

\*2 Podávání z vloženého stohu papíru může zanechat stopy na vytištěné straně nebo zabránit úspěšnému podávání. V takovém případě vkládejte listy jednotlivě.

## Omezení pro vkládání papíru do výstupního zásobníku na papír

### Originální papír společnosti Canon

#### Papír pro tisk dokumentů:

Název média <Model č.>	Výstupní zásobník na papír
Canon Red Label Superior <WOP111>	Přibližně 50 listů
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>	

### Jiný než originální papír společnosti Canon

Běžný název	Výstupní zásobník na papír
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)	Přibližně 50 listů (Legal: 10 listů)

Při pokračování v tisku na jiný papír, než je uvedeno výše, doporučujeme nejprve vyjmout již vytištěný papír z výstupního zásobníku na papír, aby nedocházelo k rozmazání inkoustu nebo změně barev.

## Nepodporované typy médií

---

Nepoužívejte následující typy papíru. Následkem použití níže uvedených typů papíru nejsou pouze nevyhovující výsledky, ale rovněž může dojít k uvíznutí papíru nebo poruše tiskárny.

- Přehnutý, zkroucený nebo pomačkaný papír
- Vlhký papír
- Papír slabší než korespondenční lístek, například nastříhané kousky běžného papíru nebo papíru z poznámkových bloků (při tisku na papír menší než formát A5)
- Obrazové pohlednice
- Pohlednice s připevněnou fotografií nebo nálepkou
- Obálky s dvojitou chlopní
- Obálky s reliéfním nebo upraveným povrchem
- Obálky, jejichž lepicí chlopeň je vlhká a lepí
- Všechny typy děrovaných papírů
- Papír jiného než obdélníkového tvaru
- Sešité nebo slepené papíry
- Papír s přilnavým povrchem na zadní straně, jako jsou nálepky
- Papír pokrytý třpytkami atd.

## Manipulace s papírem

---

- Při manipulaci dávejte pozor, abyste neodřeli nebo nepoškrábali povrch papíru.
- Papír držte pokud možno za okraje a pokuste se nedotýkat tiskového povrchu. Pokud je na tiskovém povrchu rozmazaný pot nebo mastnota z rukou, může dojít ke snížení kvality tisku.
- Nedotýkejte se vytištěného povrchu, dokud inkoust nezaschne. I po zaschnutí ale manipulujte s vytištěným povrchem opatrně a nedotýkejte se ho více, než je nutné. Vzhledem k povaze pigmentového inkoustu jej lze z potíštěného povrchu odstranit třením nebo oškrábat.
- Potřebný počet listů vyjměte z balíku až těsně před tiskem.
- Když netisknete, vyjměte nepoužitý papír ze zadní přihrádky, vložte jej zpět do balíku a nechte na rovné ploše. Předejdete zkroucení papíru. Papír chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním zářením.

## Režim Koncept

---

Nastavením kvality tisku jako „Economy“ můžete snížit spotřebu inkoustu. K dispozici budete mít více tisku ve srovnání s nastavením kvality tisku jako „Standardní“.

- **Počet potisknutelných listů (běžný papír A4)**

Počet potisknutelných listů na láhev na inkoust s černým pigmentem

Standardní režim: 6 000 listů

Režim Koncept: 7 600 listů

Počet potisknutelných listů na láhev na inkoust s barevným pigmentem

Standardní režim: 7 700 listů

Režim Koncept: 8 100 listů

- **Podmínky pro měření**

- Obrázky měření:

Barevný tisk: barevný dokument A4 ISO/IEC24712

- Způsob měření:

Původní společnosti Canon

- Typ papíru:

Běžný papír

- Nastavení ovladače tisku:

Použití výchozího nastavení pro běžný papír (nastavení parametru **Kvalita (Quality)** na **Economy**).

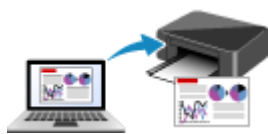
- Tisk bez ohraničení:

VYPNUTO

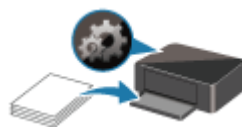
\* Počet potisknutelných listů je vypočítaný na láhev na inkoust naplněnou již druhý krát, nikoli na láhev na inkoust naplněnou při prvním použití tiskárny.

## Tisk

---



**Tisk z počítače**



**Nastavení papíru**

## Tisk z počítače

---

- Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows)
- Tisk z aplikace (macOS)
- Tisk z aplikace Canon
- Tisk ze zařízení se systémem Chrome OS

## Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows)

---

- **Základní nastavení tisku** 📌 **Základní**
- **Hlavní ovládací prvky (karta Základní nastavení)**
- **Nastavení typu média, kvality atd. (karta Média/Kvalita)**
- **Určení rozvržení vytištěných dokumentů (karta Vzhled stránky)**
- **Přehled ovladače tiskárny**
- **Aktualizace ovladače**
- **Sdílení tiskárny v síti**

## Základní nastavení tisku

Na [kartě Základní nastavení](#) můžete tisknout různými způsoby podle svých požadavků.

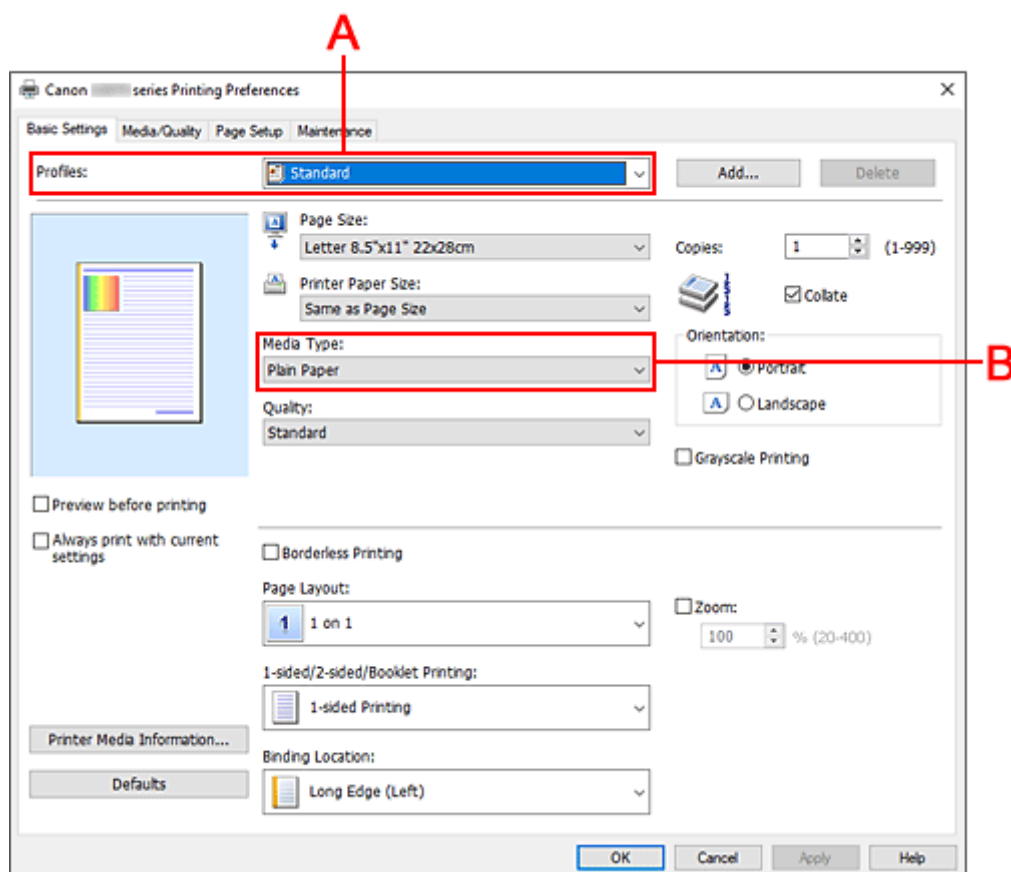
1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté](#)
2. Otevřete [obrazovku pro nastavení ovladače tiskárny](#)
3. Vyberte profil (A)

Na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)** v nabídce **Profily (Profiles)** vyberte nastavení tisku podle svých požadavků.

Pokud vyberete nastavení tisku, **Velikost papíru (Paper Size)** a **Typ média (Media Type)** se automaticky změní.

### »»» Poznámka

- Je-li v nabídce **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vybrána velikost papíru k tisku, úroveň přiblížení se nastaví automaticky podle zvolené velikosti papíru. Pokud budete chtít vybrat požadovanou úroveň přiblížení, označte pole **Lupa (Zoom)** a zadejte číslo.



4. Vyberte typ média (B) podle svých požadavků
5. [Nastavení papíru](#)



6. Klepněte na tlačítko **OK**

**»» Poznámka**

- Pokud se nastavení velikosti papíru z ovladače tiskárny liší od toho uloženého v tiskárně, může dojít k chybě. Pokyny pro případ chyby naleznete v tématu „[Nastavení papíru](#)“.

## Hlavní ovládací prvky (karta Základní nastavení)

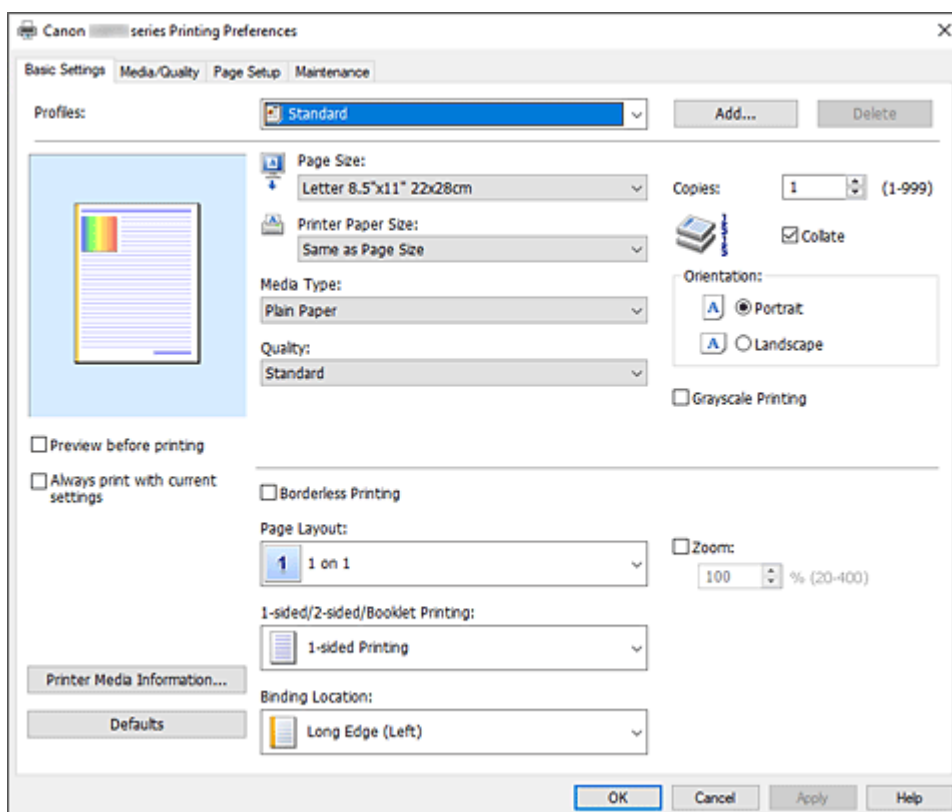
---

- Popis karty Základní nastavení
- Nastavení papíru v ovladači tiskárny

## Popis karty Základní nastavení

Karta **Základní nastavení (Basic Settings)** slouží k registraci běžně používaných nastavení tisku. Pokud vyberete zaregistrované nastavení, tiskárna se automaticky přepne na přednastavené položky.

- [Profily \(Profiles\)](#)
- [Náhled nastavení](#)
- [Náhled před tiskem \(Preview before printing\)](#)
- [Vždy tisknout s aktuálním nastavením \(Always print with current settings\)](#)
- [Velikost stránky \(Page Size\)](#)
- [Velikost papíru v tiskárně \(Printer Paper Size\)](#)
- [Typ média \(Media Type\)](#)
- [Kvalita \(Quality\)](#)
- [Počet kopií \(Copies\)](#)
- [Kompletovat \(Collate\)](#)
- [Orientace \(Orientation\)](#)
- [Tisk v odstínech šedi \(Grayscale Printing\)](#)
- [Tisk bez ohraničení \(Borderless Printing\)](#)
- [Rozvržení stránky \(Page Layout\)](#)
- [Lupa \(Zoom\)](#)
- [1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury \(1-sided/2-sided/Booklet Printing\)](#)
- [Místo pro vazbu \(Binding Location\)](#)



### Profily (Profiles)

Jsou zaregistrovány názvy a ikony často používaných profilů tisku. Pokud vyberete profil tisku podle účelu použití dokumentu, použijí se nastavení odpovídající tomuto účelu.

Profil tisku můžete rovněž změnit a zaregistrovat jej pod novým názvem. Zaregistrovaný profil tisku lze odstranit.

### **Standardní (Standard)**

Toto jsou výchozí nastavení.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

### **Tisk fotografií (Photo Printing)**

Pokud při tisku fotografie vyberete toto nastavení, je nastaven fotografický papír a široce používaná velikost fotografie. Políčko **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** se zaškrtně automaticky.

Pokud položky **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

### **Obchodní dokument (Business Document)**

Toto nastavení vyberte při tisku obecného dokumentu.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

### **Úspora papíru (Paper Saving)**

Toto nastavení vyberte, chcete-li při tisku obecného dokumentu šetřit papír. Možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)** je nastavená na hodnotu **2 na 1 (2 on 1)** a možnost **1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** je nastavená na hodnotu **Oboustranný tisk (Ručně) (2-sided Printing (Manual))**.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

### **Obálka (Envelope)**

Pokud toto nastavení vyberete pro tisk obálek, položka **Typ média (Media Type)** se automaticky nastaví na možnost **Obálka (Envelope)**. Velikost použitých obálek vyberte v dialogovém okně **Nastavení velikosti obálky (Envelope Size Setting)**.

### **Blahopřání (Greeting Card)**

Pokud vyberete k tisku blahopřání, v nabídce **Typ média (Media Type)** se automaticky nastaví možnost **Inkoustové blahopřání (Inkjet Greeting Card)**. V nastavení **Kvalita (Quality)** se použije možnost **Vysoká (High)** a u možnosti **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** se zobrazí zaškrtnutí.

## **»»» Poznámka**

- Pořadí u nastavení tisku nelze měnit.

### **Přidat... (Add...)**

Otevře [Dialogové okno Přidat k profilům](#).

Na toto tlačítko klepněte, pokud chcete informace nastavené na kartách **Základní nastavení (Basic Settings)**, **Média/Kvalita (Media/Quality)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** uložit do seznamu **Profilů (Profiles)**.

### **Odstranit (Delete)**

Odstraní zaregistrovaný profil tisku.

V seznamu **Profilů (Profiles)** vyberte název nastavení, které chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Když se zobrazí žádost o potvrzení, klepnutím na tlačítko **OK** zadaný profil tisku odstraňte.

## »»» Poznámka

- Profily tisku registrované v počátečním nastavení nelze odstranit.

### Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru.  
Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

### Náhled před tiskem (Preview before printing)

Zobrazí vzhled výsledku tisku ještě před samotným vytištěním dat.  
Chcete-li zobrazit náhled před tiskem, zaškrtněte toto políčko.  
Pokud nechcete náhled zobrazit, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

### Vždy tisknout s aktuálním nastavením (Always print with current settings)

Vytiskne dokumenty pomocí aktuálního nastavení počínaje dalším zpracováním tisku.  
Pokud tuto funkci vyberete a potom zavřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#), informace nastavené na kartách **Základní nastavení (Basic Settings)**, **Média/Kvalita (Media/Quality)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** budou uloženy a tisk pomocí stejných nastavení bude možný počínaje dalším zpracováním tisku.

## »»» Důležité

- Pokud se přihlásíte pomocí jiného uživatelského jména, nastavení nastavená v době, kdy byla tato funkce aktivní, nebudou v nastavení tisku zohledněna.
- Pokud je zadáno nějaké nastavení v aplikaci, má přednost.

### Velikost stránky (Page Size)

Vybere velikost stránky.  
Ujistěte se, že jste použili stejnou velikost stránky, jakou jste vybrali v aplikaci.  
Po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** se otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

### Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru právě vloženého do tiskárny.  
Běžně je uvedena informace **Stejně jako velikost stránky (Same as Page Size)** a dokument se vytiskne bez měřítka.  
Pokud je vybraná velikost papíru menší než v položce **Velikost stránky (Page Size)**, velikost dokumentu bude zmenšena. Pokud je vybraná velikost papíru větší, velikost dokumentu bude zvětšena.  
Zároveň se po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

### Typ média (Media Type)

Vybere typ papíru pro tisk.  
Vyberte typ média odpovídající papíru vloženému do tiskárny. Tím zaručíte náležitý tisk na konkrétní papír.

### Kvalita (Quality)

Vybere požadovanou kvalitu tisku.  
Pomocí jedné z následujících položek nastavte úroveň kvality tisku, která odpovídá zamýšlenému účelu.  
Chcete-li úroveň kvality tisku nastavit jednotlivě, klepněte na kartu **Média/Kvalita (Media/Quality)** a pro položku **Kvalita (Quality)** vyberte možnost **Uživatelská (Custom)**. Položka **Nastavit... (Set...)** se

stane aktivní. Klepnutím na tlačítko **Nastavit... (Set...)** otevřete [Dialogové okno Uživatelská](#) a zadejte požadovaná nastavení.

### Vysoká (High)

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

### Standardní (Standard)

Tiskne průměrnou rychlostí v průměrné kvalitě.

### Economy

Sníží množství inkoustu použitého při tisku.

#### »»» Poznámka

- Výběr možnosti **Economy** v nabídce **Kvalita (Quality)** snižuje spotřebu inkoustu. To znamená, že můžete vytisknout více než pokud zvolíte **Standardní (Standard)**. Podrobné informace o režimu Economy naleznete v tématu „[Režim Koncept](#)“.

### Počet kopií (Copies)

Slouží k zadání počtu kopií, které se mají vytisknout. Lze určit hodnotu v rozmezí od 1 do 999.

#### »»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, zadejte nastavení v ovladači tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci.

### Kompletovat (Collate)

Pokud tisknete více kopií a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady jednotlivých kopií, zaškrtněte toto políčko.

Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout seskupené pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

#### »»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, upřednostňujte nastavení ovladače tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo může být zakázáno určené pořadí tisku.

### Orientace (Orientation)

Vybere orientaci tisku.

Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, vyberte stejnou orientaci, jakou jste vybrali v této aplikaci.

#### Na výšku (Portrait)

Vytiskne dokument tak, že jeho horní a dolní hrana jsou v souladu se směrem podávání papíru. Toto je výchozí nastavení.

#### Na šířku (Landscape)

Vytiskne dokument otočený o 90 stupňů oproti směru podávání papíru.

Směr rotace lze změnit na [kartě Údržba](#) otevřením dialogového okna **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** a zaškrtnutím pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** zaškrtněte, chcete-li během tisku otočit dokument o 90 stupňů doleva.

### **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)**

Tato funkce převede při tisku dokumentu data na monochromatická.

### **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)**

Provede tisk bez ohraničení, zcela bez okrajů na papíru.

Při použití funkce tisku bez ohraničení se tištěný dokument zvětší tak, aby mírně přesahoval okraje papíru. Jinak řečeno, dokument je vytištěn bez jakéhokoli okraje.

Chcete-li nastavit míru, o jakou dokument překročí okraje papíru, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, zaškrtněte možnost **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** a zadejte požadovanou hodnotu do pole **Velikost přesahu (Amount of Extension)**.

### **Rozvržení stránky (Page Layout)**

Vybere velikost dokumentu, který chcete vytisknout, a typ tisku.

#### **1 na 1 (1 on 1) až 16 na 1 (16 on 1)**

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek dokumentu.

Pořadí stránek změníte klepnutím na tlačítko **Předvolby... (Preferences...)**. V nově otevřeném [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#) upřesněte nastavení **Pořadí stránek (Page Order)**.

#### **Plakát (1 x 2) (Poster (1 x 2)) až Plakát (4 x 4) (Poster (4 x 4))**

Tato funkce umožňuje zvětšit obrazová data, zvětšená data rozdělit na několik stránek a vytisknout je. Takto listy papíru lze také slepit a získat tiskovinu velkého formátu, např. plakát.

#### **Předvolby... (Preferences...)**

Otevře [Dialogové okno Tisk plakátu](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku vedle sebe/tisku plakátu.

### **Lupa (Zoom)**

Určuje poměr zvětšení nebo zmenšení dokumentu, který chcete vytisknout.

### **1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury (1-sided/2-sided/Booklet Printing)**

#### **Jednostranný tisk (1-sided Printing)**

Tuto možnost vyberte při jednostranném tisku.

#### **Oboustranný tisk (Ručně) (2-sided Printing (Manual))**

Vyberte při oboustranném tisku.

#### **Tisk brožury (Booklet Printing)**

Funkce tisku brožury umožňuje tisknout data ve tvaru vhodném pro přeložení. Data se tisknout na obě strany papíru. Tento typ tisku zaručí kompletování stránek ve správném pořadí podle jejich čísel tak, aby mohly být přeloženy a uprostřed sešity.

#### **Předvolby... (Preferences...)**

Otevře [Dialogové okno Tisk brožury](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku brožury.

### **Místo pro vazbu (Binding Location)**

Vybere polohu okraje pro sešití. Tiskárna analyzuje nastavení **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)** a automaticky vybere nejlepší polohu okraje pro sešití. Chcete-li ji změnit, zaškrtněte políčko **Místo pro vazbu (Binding Location)** a výběrem možnosti ze seznamu změňte polohu.

Šířku okraje pro vazbu můžete upravit na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

### **Info o médiích tiskárny... (Printer Media Information...)**

Otevře [Dialogové okno Informace o médiích tiskárny](#).

Podle potřeby můžete zkontrolovat nastavení tiskárny a ověřené nastavení použít v ovladači tiskárny.

## Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko vraťte u všech nastavení na kartách **Základní nastavení (Basic Settings)**, **Média/Kvalita (Media/Quality)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** jejich výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

## Dialogové okno Přidat k profilům (Add to Profiles)

Toto dialogové okno umožňuje uložit informace nastavené na kartách **Základní nastavení (Basic Settings)**, **Média/Kvalita (Media/Quality)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** a přidat tyto informace do seznamu **Profily (Profiles)** na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)**.

### Název (Name)

Zadejte název profilu tisku, který chcete uložit.

Zadat můžete až 255 znaků.

Tento název se, spolu s přiřazenou ikonou, zobrazí v seznamu **Profily (Profiles)** na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)**.

### Možnosti... (Options...)

Otevře [Dialogové okno Přidat k profilům](#).

Změní podrobnosti profilu tisku, který má být uložen.

## Dialogové okno Přidat k profilům (Add to Profiles)

Vyberte, aby tyto ikony profilu tisku byly registrovány v seznamu **Profily (Profiles)**, a změňte položky, které mají být uloženy v profilech tisku.

### Ikona (Icon)

Vyberte ikonu profilu tisku, který chcete uložit.

Vybraná ikona se, spolu se svým názvem, zobrazí v seznamu **Profily (Profiles)** na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)**.

### Uložit nastavení Velikost papíru (Save the paper size setting)

Uloží velikost papíru do profilu tisku v seznamu **Profily (Profiles)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použita uložená velikost papíru.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není velikost papíru uložena a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita. Tiskárna místo toho tiskne na velikost papíru zadanou pomocí aplikace.

### Uložit nastavení Orientace (Save the orientation setting)

Uloží nastavení **Orientace (Orientation)** do profilu tisku v seznamu **Profily (Profiles)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použita uložená orientace tisku.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není orientace tisku uložena a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita položka **Orientace (Orientation)**. Tiskárna místo toho tiskne s orientací tisku zadanou pomocí aplikace.

### Uložit nastavení Počet kopií (Save the copies setting)

Uloží nastavení **Počet kopií (Copies)** do profilu tisku v seznamu **Profily (Profiles)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použito uložené nastavení kopií.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není nastavení kopií uloženo a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita položka **Počet kopií (Copies)**. Tiskárna místo toho tiskne s nastavením kopií zadaným pomocí aplikace.



## Dialogové okno Uživatelská velikost papíru (Custom Paper Size)

Toto dialogové okno umožňuje určit uživatelskou velikost (šířku a výšku) papíru.

### Jednotky (Units)

Vyberte jednotky pro zadání velikosti papíru definované uživatelem.

### Velikost papíru (Paper Size)

Určuje hodnoty **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** uživatelské velikosti papíru. Rozměry jsou zobrazeny pomocí jednotek určených v položce **Jednotky (Units)**.

## Dialogové okno Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat počet stránek dokumentu, které mají být umístěny na jeden list papíru, pořadí stránek a zda má být kolem každé stránky dokumentu vytištěno ohraničení stránky. Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

### Pořadí stránek (Page Order)

Určuje orientaci dokumentu, který má být vytištěn na list papíru.

### Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky. Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

## Dialogové okno Tisk plakátu (Poster Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat velikost obrázku, který chcete vytisknout. Můžete také nastavit dělicí čáry a značky pro lepidlo, které nabízejí pohodlný způsob slepení plakátu ze stránek. Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

### Tisk "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" in margins)

Určuje, zda mají být na okraje vytištěna slova „Odstříhnout“ a „Slepit“. Tato slova slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek. Chcete-li tato slova vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

#### »»» Poznámka

- V závislosti na prostředí používaného ovladače tiskárny nemusí být tato funkce dostupná.

### Tisk čar "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Určuje, zda mají být vytištěny dělicí čáry, které slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek. Chcete-li dělicí čáry vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

### Rozsah tištěných stránek (Print page range)

Určuje rozsah tisku. Za normálních podmínek vyberte možnost **Vše (All)**.

Vyberte položku **Stránky (Pages)** a určete konkrétní stránku nebo rozsah.

#### »»» Poznámka

- Pokud nebyly některé stránky vytištěny správně, určete stránky, které není třeba vytisknout – klepněte na ně v náhledu nastavení na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**. V tomto případě budou vytištěny pouze stránky zobrazené na obrazovce.

## Dialogové okno Tisk brožury (Booklet Printing)

Toto dialogové okno umožňuje nastavit způsob vazby dokumentu jako brožury. V tomto dialogovém okně lze také nastavit tisk pouze po jedné straně nebo tisk ohraničení stránky.

Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

### Ikona Náhled

Zobrazí nastavení provedená v dialogovém okně **Tisk brožury (Booklet Printing)**.

Můžete zkontrolovat, jak bude dokument vypadat, když bude vytištěn jako brožura.

### Okraj pro sešití (Margin for stapling)

Určuje stranu dokumentu, která má být sešita.

### Vložit prázdnou stránku (Insert blank page)

Vybere, zda má být dokument vytištěn z jedné nebo z obou stran brožury.

Má-li být dokument vytištěn z jedné strany brožury, zaškrtněte toto políčko a vyberte stranu listu, kterou chcete ponechat prázdnou.

### Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Zadaná šířka bude udávat okraj pro sešití od středu listu.

### Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.

Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

## Dialogové okno Informace o médiích tiskárny (Printer Media Information)

Toto dialogové okno umožňuje zkontrolovat nastavení tiskárny a ověřené nastavení použít v ovladači tiskárny.

### Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazuje se zdroj papíru pro média.

### Typ média (Media Type)

Zobrazí **Typ média (Media Type)** aktuálně nastavený v tiskárně.

Pokud budete chtít zobrazené nastavení použít v ovladači tiskárny, klepněte na možnost **Nastavit (Set)**.

### Velikost stránky (Page Size)

Zobrazí **Velikost stránky (Page Size)** aktuálně nastavenou v tiskárně.

Pokud budete chtít zobrazené nastavení použít v ovladači tiskárny, klepněte na možnost **Nastavit (Set)**.

## Nastavení papíru v ovladači tiskárny

Nejllepších výsledků při použití této tiskárny dosáhnete, pokud vyberete typ média, který nejlépe odpovídá účelu tisku.

V závislosti na typu používaného média určete nastavení typu média v ovladači tiskárny tak, jak je uvedeného dále.

### Originální papíry Canon (tisk dokumentů)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Canon Red Label Superior <WOP111>	<b>Běžný papír (Plain Paper)</b>
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	<b>Běžný papír (Plain Paper)</b>
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>	<b>Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper (High Resolution Paper)</b>

### Originální papíry Canon (tisk fotografií)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-208/PP-301>	<b>Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II (Photo Paper Plus Glossy II)</b>
Photo Paper Pro Luster <LU-101>	<b>Photo Paper Pro Luster</b>
Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>	<b>Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss (Photo Paper Plus Semi-gloss)</b>
Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501/GP-508>	<b>Glossy Photo Paper</b>
Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701>	<b>Glossy Photo Paper</b>
Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>	<b>Matný fotografický papír Matte Photo Paper (Matte Photo Paper)</b>

### Originální papíry Canon (originální produkt)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Restickable Photo Paper <RP-101>	<b>Glossy Photo Paper</b>
Removable Photo Stickers <PS-308R>	<b>Glossy Photo Paper</b>
Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>	<b>Glossy Photo Paper</b>
Light Fabric Iron-on Transfers <LF-101>	<b>Light Fabric Iron-on Transfers</b>
Dark Fabric Iron-on Transfers <DF-101>	<b>Dark Fabric Iron-on Transfers</b>

Double sided Matte Paper <MP-101D>	<b>Matný fotografický papír Matte Photo Paper (Matte Photo Paper)</b>
------------------------------------	---

## **Komerčně dostupné papíry**

<b>Název média</b>	<b>Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny</b>
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)	<b>Běžný papír (Plain Paper)</b>
Obálky	<b>Obálka (Envelope)</b>
Blahopřání	<b>Inkoustové blahopřání (Inkjet Greeting Card)</b>
Tvrдый papír	<b>Tvrдый papír (Card Stock)</b>

## Tisk na pohlednici

1. [Vložte pohlednici](#) do tiskárny

2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

3. Vyberte běžně používaná nastavení

Zobrazte kartu **Základní nastavení (Basic Settings)** a v možnosti **Profily (Profiles)** vyberte položku **Standardní (Standard)**.

4. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

V možnosti **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberte položku **Hagaki 100x148mm** nebo **Hagaki 2 200x148mm**.

### »»» Důležité

- Zpětná média Hagaki lze použít pouze při tisku z počítače.
- Při tisku zpětného média Hagaki vždy nastavte velikost papíru v aplikačním softwaru nebo ovladači tiskárny na možnost **Hagaki 2 200x148mm**.
- Zpětná média Hagaki nepřekládejte. Případné přeložení způsobí, že tiskárna nebude schopná papír podat správně a dojde k posunu řádků nebo uvíznutí papíru.
- Zpětná média Hagaki nelze tisknout bez ohraničení.

5. Vyberte typ média

V seznamu **Hagaki** v části **Typ média (Media Type)** vyberte požadované Hagaki.

### »»» Důležité

- Tato tiskárna nedokáže tisknout na média Hagaki s připevněnou fotografií nebo nálepkou.
- Lepších výsledků dosáhnete, pokud budete nejprve tisknout na stranu s textem a až poté na stranu s adresou.
- Nastavení papíru v ovladači tiskárny se liší podle toho, zda tisknete na stranu s adresou nebo stranu s textem zprávy.

6. Nastavte orientaci tisku

Chcete-li tisknout adresu vodorovně, nastavte možnost **Orientace (Orientation)** na hodnotu **Na šířku (Landscape)**.

7. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V závislosti na účelu vyberte v nastavení **Kvalita (Quality)** požadovanou kvalitu.

8. Klepněte na tlačítko **OK**

Během tisku se data vytisknou na médium pohlednici.

## Nastavení tisku obálek

1. [Vložte obálku](#) do tiskárny

2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

3. Vyberte typ média

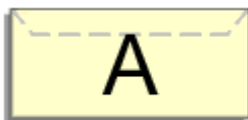
V části **Profily (Profiles)** na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)** vyberte možnost **Obálka (Envelope)**.

4. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

Po otevření dialogového okna **Nastavení velikosti obálky (Envelope Size Setting)** vyberte požadovanou velikost obálky a klepněte na tlačítko **OK**.

5. Nastavte orientaci

Chcete-li tisknout adresu vodorovně, vyberte v poli **Orientace (Orientation)** nastavení **Na šířku (Landscape)**.



### »»» Poznámka

- Pokud v nabídce **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberete možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13"x9.25")**, **Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, **Obálka C5 (Envelope C5)** nebo **Obálka Monarch 98.4x190.5mm 3.88"x7.5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)**, tiskárna otočí papír při tisku o 90 stupňů doleva bez ohledu na nastavení **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** v nabídce **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** na [kartě Údržba](#).

6. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V závislosti na účelu vyberte v nastavení **Kvalita (Quality)** požadovanou kvalitu.

7. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku budou data vytištěna na obálku.

### »»» Důležité

- Po zahájení tisku obálek jsou zobrazena hlášení Rádce. Chcete-li hlášení Rádce skrýt, zaškrtněte políčko **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**. Chcete-li Rádce zobrazit znovu, klepněte na tlačítko **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)** na kartě **Údržba (Maintenance)** a spusťte aplikaci Monitor stavu Canon IJ.

Potom klepněte na možnost **Tisk obálek (Envelope Printing)** v části **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)** nabídky **Možnosti (Option)** a povolte tak nastavení.

## Registrace často používaného profilu tisku

Často používaný profil tisku můžete zaregistrovat v části **Profily (Profiles)** na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)**. Nepotřebné profily tisku lze kdykoli odstranit.

### Registrace profilu tisku

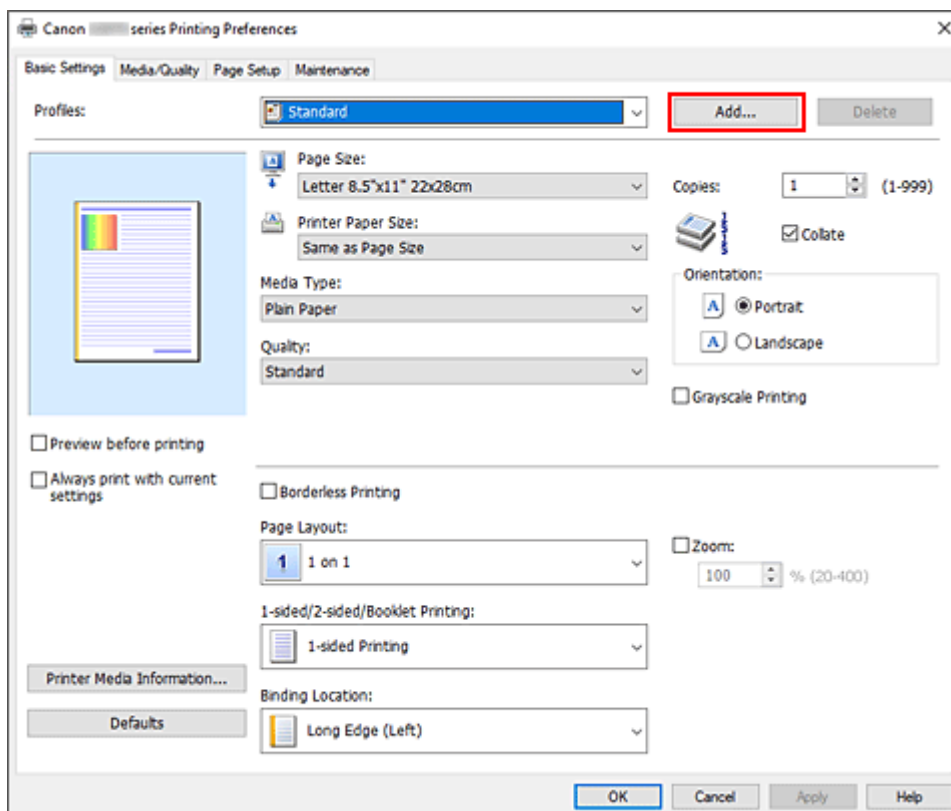
1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte potřebné položky

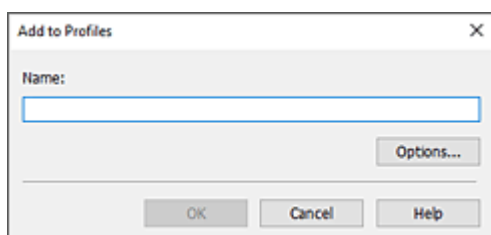
Z nabídky **Profily (Profiles)** na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)** vyberte požadovaný profil tisku a podle potřeby změňte jednotlivá nastavení.

Potřebné položky můžete také uložit na kartách **Média/Kvalita (Media/Quality)** a **Vzhled stránky (Page Setup)**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat... (Add...)**



Otevře se dialogové okno **Přidat k profilům (Add to Profiles)**.





#### 4. Uložte nastavení

Zadejte název nastavení tisku, které chcete zadat do pole **Název (Name)**. V případě potřeby klepněte na tlačítko **Možnosti... (Options...)**, nastavte požadované položky a klepněte na tlačítko **OK**.

V dialogovém okně **Přidat k profilům (Add to Profiles)** klepněte na tlačítko **OK** a uložte tak nastavení tisku a vraťte se na kartu **Základní nastavení (Basic Settings)**.

Název a ikona se zobrazí v položce **Profily (Profiles)**.

#### »»» Důležité

- Hodnoty velikosti stránky, orientace a počtu kopií pro každý list uložte klepnutím na tlačítko **Možnosti... (Options...)** a označením každé položky.

#### »»» Poznámka

- Pokud znovu nainstalujete ovladač tiskárny nebo aktualizujete jeho verzi, budou ze seznamu **Profily (Profiles)** odstraněna dříve registrovaná nastavení tisku. Zaregistrovaná nastavení tisku nelze uložit ani zachovat. Pokud byl profil odstraněn, zaregistrujte nastavení tisku znovu.

## Odstranění nepotřebných profilů tisku

### 1. Vyberte profil tisku, který chcete odstranit

Na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)** v seznamu **Profily (Profiles)** vyberte profil tisku, který chcete odstranit.

### 2. Odstraňte profil tisku

Klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Vybraný profil je odstraněn ze seznamu **Profily (Profiles)**.

#### »»» Poznámka

- Profily tisku registrované v počátečním nastavení nelze odstranit.

## Nastavení typu média, kvality atd. (karta Média/Kvalita)

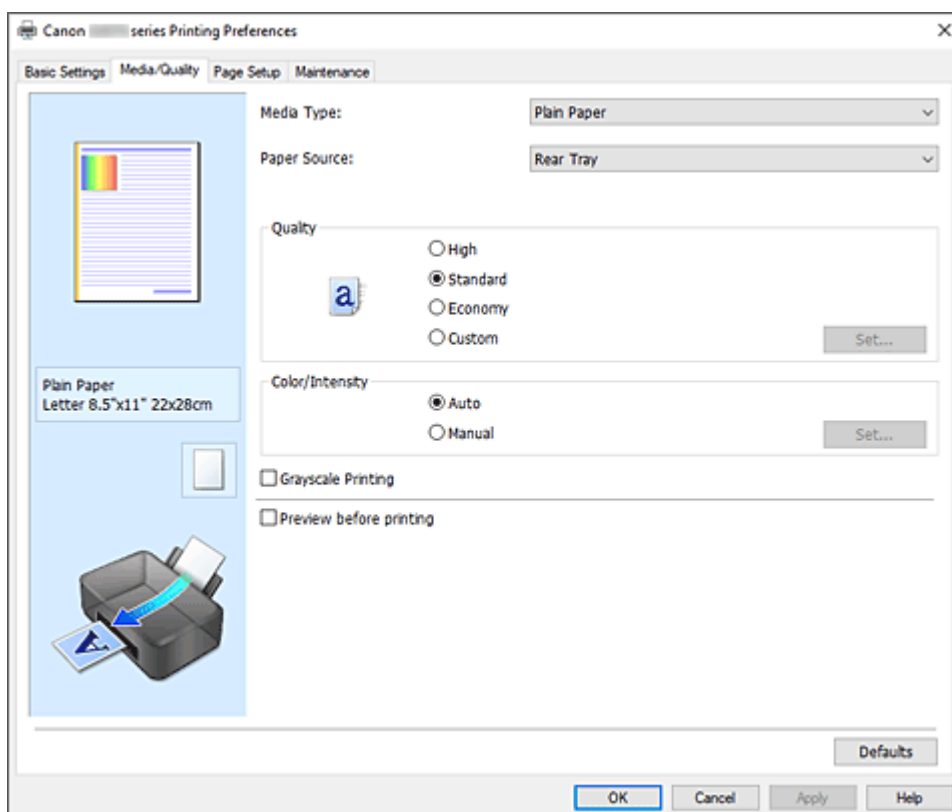
---

- **Popis karty Média/Kvalita**
- **Nastavení barev**
- **Nastavení opravy barev**
  - Optimální fotografický tisk obrazových dat
  - Nastavení barev v ovladači tiskárny
  - Tisk pomocí profilů ICC

## Popis karty Média/Kvalita

Karta **Média/Kvalita (Media/Quality)** umožňuje vytvořit základní nastavení tisku s ohledem na typ média. Podle potřeby můžete také upravit kvalitu tisku a tóny barev.

- [Náhled nastavení](#)
- [Typ média \(Media Type\)](#)
- [Zdroj papíru \(Paper Source\)](#)
- [Kvalita \(Quality\)](#)
- [Barva/Intenzita \(Color/Intensity\)](#)
- [Tisk v odstínech šedi \(Grayscale Printing\)](#)
- [Náhled před tiskem \(Preview before printing\)](#)



### Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

### Typ média (Media Type)

Vybere typ papíru pro tisk.

Vyberte typ média odpovídající papíru vloženému do tiskárny. Tím zaručíte náležitý tisk na konkrétní papír.

### Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazí zdroj, z něhož je papír podáván.

### Zadní přihrádka (Rear Tray)

Papír je vždy podáván ze zadní přihrádky.

## Kvalita (Quality)

Vybere požadovanou kvalitu tisku.

Pomocí jedné z následujících položek nastavte úroveň kvality tisku, která odpovídá zamýšlenému účelu.

### »»» Důležité

- V závislosti na nastavení **Typ média (Media Type)** lze stejného výsledku tisku dosáhnout, i když dojde ke změně nastavení **Kvalita (Quality)**.

## Vysoká (High)

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

## Standardní (Standard)

Tiskne průměrnou rychlostí v průměrné kvalitě.

## Economy

Sníží množství inkoustu použitého při tisku.

### »»» Poznámka

- Výběr možnosti **Economy** v nabídce **Kvalita (Quality)** snižuje spotřebu inkoustu. To znamená, že můžete vytisknout více než pokud zvolíte **Standardní (Standard)**. Podrobné informace o režimu Economy naleznete v tématu „[Režim Koncept](#)“.

## Uživatelský (Custom)

Tuto možnost vyberte, pokud chcete nastavit kvalitu tisku samostatně.

## Nastavit... (Set...)

Volbou **Uživatelská (Custom)** v **Kvalita (Quality)** umožníte na tuto možnost kliknout.

Otevřete [Dialogové okno Uživatelská](#) a nastavte samostatné hladiny kvality tisku.

## Barva/Intenzita (Color/Intensity)

Vybere metodu nastavení barev.

### Automaticky (Auto)

Hodnoty **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Kontrast (Contrast)** apod. se nastaví automaticky.

### Ručně (Manual)

Vyberte, pokud nastavíte metodu **Oprava barev (Color Correction)** a jednotlivá nastavení jako **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Kontrast (Contrast)** apod.

## Nastavit... (Set...)

Toto tlačítko aktivujte výběrem možnosti **Ručně (Manual)** položky **Barva/Intenzita (Color/Intensity)**.

V dialogovém okně **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)** můžete upravit jednotlivá nastavení barev, například **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)** nebo **Kontrast (Contrast)** na [kartě Nastavení barev](#), a vybrat metodu **Oprava barev (Color Correction)** na [kartě Soulad](#).

### »»» Poznámka

- Pokud chcete k úpravě barev použít profil ICC, nastavte jej pomocí dialogového okna **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)**.

### Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)

Tato funkce převede při tisku dokumentu data na monochromatická.

Chcete-li vytisknout barevný dokument monochromaticky, zaškrtněte toto políčko.

### Náhled před tiskem (Preview before printing)

Zobrazí vzhled výsledku tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Chcete-li zobrazit náhled před tiskem, zaškrtněte toto políčko.

### Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko obnovíte všechna nastavení na aktuální obrazovce na výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

## Dialogové okno Uživatelská (Custom)

Nastavte úroveň kvality a vyberte požadovanou kvalitu tisku.

### Kvalita

Úroveň kvality tisku lze upravit pomocí posuvníku.

#### »»» Důležité

- V závislosti na nastavení **Typ média (Media Type)** nelze některé úrovně kvality tisku vybrat.

#### »»» Poznámka

- S posuvníkem jsou propojeny režimy kvality tisku **Vysoká (High)**, **Standardní (Standard)** a **Economy**. Proto se při přesunutí posuvníku vlevo zobrazí odpovídající kvalita a hodnota. Je to totéž, jako když je pro položku **Kvalita (Quality)** na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)** použito odpovídající políčko přepínače.

## Karta Nastavení barev (Color Adjustment)

Tato karta umožňuje upravit vyvážení barev změnou nastavení možností **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)** a **Kontrast (Contrast)**.

### Náhled

Zobrazí účinek nastavení barev.

Při úpravě každé položky dojde ke změně barvy a jasu.

#### »»» Poznámka

- Pokud zaškrtnete políčko **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)**, bude grafika vytištěna monochromaticky.

### Zobrazit barevný vzorek (View Color Pattern)

Zobrazí vzorek pro kontrolu změn barev způsobených nastavením barev.

Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete náhled obrázku zobrazit s barevným vzorkem.

### Azurová (Cyan) / Purpurová (Magenta) / Žlutá (Yellow)

Upraví sílu barev **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)** a **Žlutá (Yellow)**.

Posunutím posuvníku doprava lze barvu zesílit a posunutím posuvníku doleva lze barvu zeslabit.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Tato úprava změní relativní množství inkoustu pro jednotlivé použité barvy, čímž dojde ke změně celkového vyvážení barev dokumentu. Chcete-li provést výraznou změnu celkového vyvážení barev, použijte svou aplikaci. Chcete-li provést pouze drobnou úpravu vyvážení barev, použijte ovladač tiskárny.

### **Jas (Brightness)**

Umožňuje upravit jas tisku. Úroveň čistě bílé a černé nelze změnit. Lze však změnit jas barev mezi bílou a černou. Posunutím jezdce doprava barva zesvětlí (zředíte) a posunutím jezdce doleva barva ztmaví (zintenzivníte). Hodnoty jasu, které jsou spojené s posuvníkem, můžete také zadat přímo. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

### **Kontrast (Contrast)**

V obrázku, který chcete vytisknout, upraví kontrast mezi světlou a tmavou.

Posunutím posuvníku doprava se kontrast zvýší, posunutím doleva se kontrast sníží.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

## **Karta Soulad (Matching)**

Umožňuje vybrat metodu úpravy barev vhodnou pro typ dokumentu, který chcete vytisknout.

### **Oprava barev (Color Correction)**

Umožňuje vybrat možnost **Párování ovladače (Driver Matching)**, **ICM** nebo **Žádné (None)** s ohledem na zamýšlený účel tiskové operace.

#### **Párování ovladače (Driver Matching)**

Pomocí aplikace Canon Digital Photo Color můžete vytisknout data sRGB pomocí barevných odstínů, kterým dává přednost většina uživatelů.

#### **ICM**

Během tisku upraví barvy pomocí profilu ICC.

#### **»»» Důležité**

- Je-li v aplikaci deaktivována funkce ICM, nebude v nastavení **ICM** dostupná možnost **Oprava barev (Color Correction)** a tiskárna pravděpodobně nebude moci správně vytisknout obrazová data.

#### **Žádné (None)**

Deaktivuje úpravu barev pomocí ovladače tiskárny. Tuto hodnotu vyberte v případě, že zadáváte samostatně vytvořený tiskový profil ICC v aplikaci pro tisk dat.

## **Určení rozvržení vytištěných dokumentů (karta Vzhled stránky)**

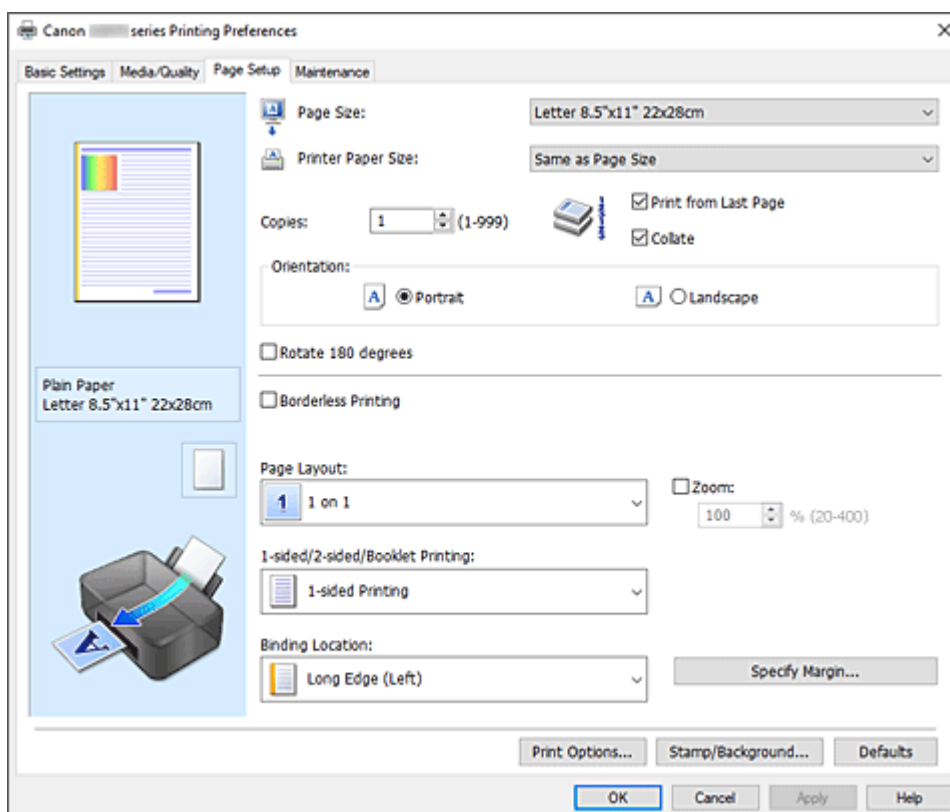
---

- **Popis karty Vzhled stránky**
- **Nastavení počtu kopií a pořadí tisku**
- **Provedení tisku bez ohraničení**

## Popis karty Vzhled stránky

Karta **Vzhled stránky (Page Setup)** umožňuje určit, jak bude dokument uspořádán na papíru. Na této kartě lze také nastavit počet kopií a pořadí tisku. Pokud aplikace, ve které jste vytvořili dokument, obsahuje podobnou funkci, proveďte tato nastavení v aplikaci.

- [Náhled nastavení](#)
- [Velikost stránky \(Page Size\)](#)
- [Velikost papíru v tiskárně \(Printer Paper Size\)](#)
- [Počet kopií \(Copies\)](#)
- [Tisk od poslední stránky \(Print from Last Page\)](#)
- [Kompletovat \(Collate\)](#)
- [Orientace \(Orientation\)](#)
- [Otočit o 180 stupňů \(Rotate 180 degrees\)](#)
- [Tisk bez ohraničení \(Borderless Printing\)](#)
- [Rozvržení stránky \(Page Layout\)](#)
- [Lupa \(Zoom\)](#)
- [1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury \(1-sided/2-sided/Booklet Printing\)](#)
- [Místo pro vazbu \(Binding Location\)](#)
- [Zadat okraj](#)
- [Možnosti tisku](#)
- [Razítko/Pozadí](#)



### Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.



### Velikost stránky (Page Size)

Vybere velikost stránky.

Ujistěte se, že jste použili stejnou velikost stránky, jakou jste vybrali v aplikaci.

Po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** se otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

### Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru právě vloženého do tiskárny.

Výchozí nastavení je **Stejně jako velikost stránky (Same as Page Size)**, které slouží k tisku v běžné velikosti.

Pokud je vybraná velikost papíru menší než v položce **Velikost stránky (Page Size)**, velikost dokumentu bude zmenšena. Pokud je vybraná velikost papíru větší, velikost dokumentu bude zvětšena.

Zároveň se po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

### Počet kopií (Copies)

Slouží k zadání počtu kopií, které se mají vytisknout. Lze určit hodnotu v rozmezí od 1 do 999.

#### »»» Důležité

- Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, určete počet kopií v této aplikaci, a nikoli zde.

### Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)

Pokud chcete začít tisknout od poslední stránky, zaškrtněte toto políčko. Pokud tak učiníte, nebudete muset po ukončení tisku řadit stránky do správného pořadí.

Pokud chcete začít tisknout dokument v běžném pořadí od první stránky, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

### Kompletovat (Collate)

Pokud tisknete více kopií a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady jednotlivých kopií, zaškrtněte toto políčko.

Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout seskupené pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

#### »»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, upřednostňujte nastavení ovladače tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo může být zakázáno určené pořadí tisku.

### Orientace (Orientation)

Vybere orientaci tisku.

Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, vyberte stejnou orientaci, jakou jste vybrali v této aplikaci.

#### Na výšku (Portrait)

Vytiskne dokument tak, že jeho horní a dolní hrana jsou v souladu se směrem podávání papíru.

Toto je výchozí nastavení.

#### Na šířku (Landscape)

Vytiskne dokument otočený o 90 stupňů oproti směru podávání papíru.

Směr rotace lze změnit na [kartě Údržba](#) otevřením dialogového okna **Uživatelská nastavení**

(**Custom Settings**) a zaškrtnutím pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** zaškrtněte, chcete-li během tisku otočit dokument o 90 stupňů doleva.

#### **Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)**

Vytiskne dokument otočený o 180 stupňů oproti směru podávání papíru.

Šířka oblasti tisku a velikost přesahu nakonfigurované v jiné aplikaci budou svisle i vodorovně převráceny.

#### **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)**

Určuje, zda tisknete na celou stránku (bez ohraničení), nebo zda tisknete s okrají stránky.

Při tisku bez ohraničení jsou originály zvětšeny tak, aby mírně přesahovaly okraj papíru. Tisk lze proto provést zcela bez okrajů (ohraničení).

Pomocí položky **Velikost přesahu (Amount of Extension)** nastavte míru, o jakou dokument přesáhne papír při tisku bez ohraničení.

##### **Velikost přesahu (Amount of Extension)**

Určuje míru, o jakou dokument přesáhne papír při tisku bez ohraničení.

Posunutím jezdce doprava se míra přesahu zvětší, což umožní bezproblémový tisk bez ohraničení.

Posunutím jezdce doprava se míra přesahu zmenší a zvětší se plocha dokumentu, která bude vytištěna.

#### **Rozvržení stránky (Page Layout)**

Vybere velikost dokumentu, který chcete vytisknout, a typ tisku.

##### **1 na 1 (1 on 1) až 16 na 1 (16 on 1)**

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek dokumentu. Pořadí stránek změníte klepnutím na tlačítko **Předvolby... (Preferences...)**. V nově otevřeném [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#) upřesněte nastavení **Pořadí stránek (Page Order)**.

##### **Plakát (1 x 2) (Poster (1 x 2)) až Plakát (4 x 4) (Poster (4 x 4))**

Tato funkce umožňuje zvětšit obrazová data, zvětšená data rozdělit na několik stránek a vytisknout je.

Takto listy papíru lze také slepit a získat tiskovinu velkého formátu, např. plakát.

##### **Předvolby... (Preferences...)**

Otevře [Dialogové okno Tisk plakátu](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte podrobnosti tisku vedle sebe/tisku plakátu.

#### **Lupa (Zoom)**

Určuje poměr zvětšení nebo zmenšení dokumentu, který chcete vytisknout.

#### **1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury (1-sided/2-sided/Booklet Printing)**

##### **Jednostranný tisk (1-sided Printing)**

Tuto možnost vyberte při jednostranném tisku.

##### **Oboustranný tisk (Ručně) (2-sided Printing (Manual))**

Vyberte při oboustranném tisku.

##### **Tisk brožury (Booklet Printing)**

Funkce tisku brožury umožňuje tisknout data ve tvaru vhodném pro přeložení. Data se tisknout na obě strany papíru. Tento typ tisku zaručí kompletování stránek ve správném pořadí podle jejich čísel tak, aby mohly být přeloženy a uprostřed sešity.

### Předvolby... (Preferences...)

[Otevře dialogové okno Tisk brožury](#). Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku brožury.

### Místo pro vazbu (Binding Location)

Vybere polohu okraje pro sešití.

Tiskárna analyzuje nastavení **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)**

a automaticky vybere nejlepší polohu okraje pro sešití. Chcete-li ji změnit, zaškrtněte políčko **Místo pro vazbu (Binding Location)** a výběrem možnosti ze seznamu změňte polohu. Šířku okraje pro vazbu můžete upravit na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

### Zadat okraj... (Specify Margin...)

[Otevře dialogové okno Zadat okraj](#). Můžete zadat šířku okraje.

### Možnosti tisku... (Print Options...)

Otevře [Dialogové okno Možnosti tisku](#).

Změní nastavení ovladače tiskárny pro tištěná data odesílaná z aplikací.

### Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)

Otevře [Dialogové okno Razítko/Pozadí](#).

Funkce **Razítko (Stamp)** umožňuje vytisknout text razítka nebo bitovou mapu přes data dokumentu nebo pod nimi. Můžete rovněž vytisknout datum, čas a uživatelské jméno. Funkce **Pozadí (Background)** umožňuje vytisknout světlý obrázek pod daty dokumentu.

*V závislosti na prostředí nemusí být k dispozici možnosti **Razítko (Stamp)** a **Pozadí (Background)**.*

### Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko obnovíte všechna nastavení na aktuální obrazovce na výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

## Dialogové okno Uživatelská velikost papíru (Custom Paper Size)

Toto dialogové okno umožňuje určit uživatelskou velikost (šířku a výšku) papíru.

### Jednotky (Units)

Vyberte jednotky pro zadání velikosti papíru definované uživatelem.

### Velikost papíru (Paper Size)

Určuje hodnoty **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** uživatelské velikosti papíru. Rozměry jsou zobrazeny pomocí jednotek určených v položce **Jednotky (Units)**.

## Dialogové okno Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat počet stránek dokumentu, které mají být umístěny na jeden list papíru, pořadí stránek a zda má být kolem každé stránky dokumentu vytištěno ohraničení stránky. Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

### Pořadí stránek (Page Order)

Určuje orientaci dokumentu, který má být vytištěn na list papíru.

## Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.  
Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

## Dialogové okno Tisk plakátu (Poster Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat velikost obrázku, který chcete vytisknout. Můžete také nastavit dělicí čáry a značky pro lepidlo, které nabízejí pohodlný způsob slepení plakátu ze stránek. Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

### Tisk "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" in margins)

Určuje, zda mají být na okraje vytištěna slova „Odstříhnout“ a „Slepit“. Tato slova slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek.

Chcete-li tato slova vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

#### »»» Poznámka

- V závislosti na prostředí používaného ovladače tiskárny nemusí být tato funkce dostupná.

### Tisk čar "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Určuje, zda mají být vytištěny dělicí čáry, které slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek.

Chcete-li dělicí čáry vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

### Rozsah tištěných stránek (Print page range)

Určuje rozsah tisku. Za normálních podmínek vyberte možnost **Vše (All)**.

Vyberte položku **Stránky (Pages)** a určete konkrétní stránku nebo rozsah.

#### »»» Poznámka

- Pokud nebyly některé stránky vytištěny správně, určete stránky, které není třeba vytisknout – klepněte na ně v náhledu nastavení na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**. V tomto případě budou vytištěny pouze stránky zobrazené na obrazovce.

## Dialogové okno Tisk brožury (Booklet Printing)

Toto dialogové okno umožňuje nastavit způsob vazby dokumentu jako brožury. V tomto dialogovém okně lze také nastavit tisk pouze po jedné straně nebo tisk ohraničení stránky.

Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

### Ikona Náhled

Zobrazí nastavení provedená v dialogovém okně **Tisk brožury (Booklet Printing)**.

Můžete zkontrolovat, jak bude dokument vypadat, když bude vytištěn jako brožura.

### Okraj pro sešití (Margin for stapling)

Určuje stranu dokumentu, která má být sešita.

### Vložit prázdnou stránku (Insert blank page)

Vybere, zda má být dokument vytištěn z jedné nebo z obou stran brožury.

Má-li být dokument vytištěn z jedné strany brožury, zaškrtněte toto políčko a vyberte stranu listu, kterou chcete ponechat prázdnou.

### Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Zadaná šířka bude udávat okraj pro sešití od středu listu.

### Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.

Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

## Dialogové okno Zadat okraj (Specify Margin)

Toto dialogové okno umožňuje určit šířku okraje strany, která má být sešita. Pokud se dokument nevejde na jednu stránku, bude při tisku zmenšen.

### Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Šířka strany zadaná pomocí položky **Místo pro vazbu (Binding Location)** bude udávat okraj pro sešití.

## Dialogové okno Možnosti tisku (Print Options)

Provede změny v tištěných datech odeslaných do tiskárny.

V závislosti na prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.

### Vypnout ICM - vyžadováno aplikací (Disable ICM required from the application software)

Deaktivuje funkci profilu ICM požadovanou v aplikaci.

Pokud aplikace používá k tisku dat profil Windows ICM, mohou být vytištěny neočekávané barvy nebo může dojít ke zpomalení tisku. Pokud dojde k těmto potížím, může je vyřešit zaškrtnutí tohoto políčka.

#### »»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.
- Tato funkce nefunguje, pokud je pro položku **Oprava barev (Color Correction)** na kartě **Soulad (Matching)** dialogového okna **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)** vybrána možnost **ICM**.

### Ignorovat nastavení barevného profilu z aplikačního softwaru (Disable the color profile setting of the application software)

Zaškrtnutím tohoto políčka deaktivujete informace v barevném profilu nastavené v aplikaci.

Pokud jsou informace v barevném profilu nastavené v aplikaci odeslány do ovladače tiskárny, může výsledný tisk obsahovat neočekávané barvy. Pokud k tomu dojde, může problém vyřešit zaškrtnutí tohoto políčka.

#### »»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.
- I když je toto políčko zaškrtnuto, jsou deaktivovány pouze některé informace v barevném profilu a tento profil lze stále použít pro tisk.

### Zrušit seskupení papírů (Ungroup Papers)

Nastaví metodu zobrazení položek **Typ média (Media Type)**, **Velikost stránky (Page Size)** a **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**.

Chcete-li zobrazit položky odděleně, zaškrtněte toto políčko.

Chcete-li zobrazit položky jako skupinu, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

### **Zakázat softwarovým aplikacím komprimovat tisková data (Do not allow application software to compress print data)**

Aplikace nesmí tištěná data komprimovat.

Pokud výsledek tisku neobsahuje obrazová data nebo obsahuje neočekávané barvy, situaci může zlepšit zaškrtnutí tohoto políčka.

#### **»»» Důležité**

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

### **Tisk po vytvoření tiskových dat podle stránek (Print after creating print data by page)**

Tištěná data jsou vytvářena v jednotkách stránek; tisk se spustí po dokončení zpracování jedné stránky tištěných dat.

Pokud tištěný dokument obsahuje neočekávané výsledky, např. vodorovné bílé pruhy, výsledek může zlepšit zaškrtnutí tohoto políčka.

#### **»»» Důležité**

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

### **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)**

Velikost tištěných dat vytvořených pomocí aplikace lze snížit a data potom vytisknout.

V závislosti na použité aplikaci mohou být obrazová data odříznuta nebo nemusí být vytištěna správně. V takovém případě vyberte možnost **Zapnuto (On)**. Pokud nebudete tuto funkci používat, vyberte možnost **Vypnuto (Off)**.

#### **»»» Důležité**

- Při použití této funkce může kvalita tisku v závislosti na tištěných datech nastavení kvality klesnout.

### **Jednotka zpracování tiskových dat (Unit of Print Data Processing)**

Vybere jednotku zpracování tiskových dat, která má být odeslána do tiskárny.

Za normálních podmínek vyberte možnost **Doporučeno (Recommended)**.

#### **»»» Důležité**

- Pro některá nastavení může být použit velký objem paměti.  
Pokud je váš počítač vybaven malým objemem paměti, nastavení neměňte.

### **Tisk pomocí (Print With)**

Vyberte inkoust, který chcete použít při tisku.

Vyberte z možností **Všechny barvy (Výchozí) (All Colors (Default))** a **Pouze černá (Black Only)**.

#### **»»» Důležité**

- Po určení následujícího nastavení nebude možné používat funkci **Pouze černá (Black Only)**, protože tiskárna používá pro tisk dokumentů jiný inkoust, než je černý.
  - U možnosti **Typ média (Media Type)** na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)** jsou nastavena jiná média než **Běžný papír (Plain Paper)**, **Obálka (Envelope)**, **Ink Jet Hagaki (A)**, **Hagaki K (A)**, **Hagaki (A)** nebo **Hagaki**.
  - U volby **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** se zobrazí zaškrtnutí.

- Nevyjímejte tiskovou hlavu, kterou nevyužíváte. Pokud je jakákoli tisková hlava vyjmuta, není možné tisknout.

## Dialogové okno Razítko/Pozadí (Stamp/Background)

V závislosti na prostředí nemusí být k dispozici možnosti **Razítko (Stamp)** a **Pozadí (Background)**.

Dialogové okno **Razítko/Pozadí (Stamp/Background)** umožňuje vytisknout razítko nebo pozadí přes stránky dokumentu nebo pod nimi. Kromě připravených razítek a pozadí můžete registrovat a používat i svá původní.

### Razítko (Stamp)

Tisk razítka je funkce, která přes dokument vytiskne razítko.

Zaškrtněte toto políčko a v seznamu vyberte název razítka, které chcete vytisknout.

### Vlastní razítko... (Define Stamp...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení razítka](#).

Můžete zobrazit podrobnosti vybraného razítka nebo uložit nové razítko.

### Razítko umístit přes text (Place stamp over text)

Nastaví způsob vytištění razítka přes dokument.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Razítko (Stamp)**.

Chcete-li vytisknout razítko přes stránku dokumentu, zaškrtněte toto políčko. Razítko může překrýt vytištěná data.

Pokud chcete tisknout data dokumentu přes razítko, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka. Razítko nebude vytištěná data překrývat. Nicméně části razítka překryté dokumentem mohou zůstat skryté.

### Razítko jen na první stránce (Stamp first page only)

Pokud má dokument více než jednu stránku, vybere, zda má být razítko vytištěno pouze na první stránce, nebo na všech stránkách.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Razítko (Stamp)**.

Pokud chcete tisknout razítko pouze na první stránce, zaškrtněte toto políčko.

### Pozadí (Background)

Funkce Tisk pozadí umožňuje vytisknout ilustraci nebo podobný objekt (např. bitovou mapu) na pozadí stránek dokumentu.

Chcete-li vytisknout pozadí, zaškrtněte toto políčko a v seznamu vyberte příslušný název.

### Vybrat pozadí... (Select Background...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení pozadí](#).

Jako pozadí lze zaregistrovat bitovou mapu a poté změnit metodu rozvržení a intenzitu vybraného pozadí.

### Pozadí jen na první stránce (Background first page only)

Pokud má dokument více než jednu stránku, vybere, zda má být pozadí vytištěno pouze na první stránce, nebo na všech stránkách.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Pozadí (Background)**.

Pokud chcete tisknout pozadí pouze na první stránce, zaškrtněte toto políčko.

## Karta Razítko (Stamp)

Karta Razítko umožňuje nastavit text nebo soubor bitové mapy (.bmp) jako razítko.



## Okno Náhled

Zobrazí stav razítka nakonfigurovaný na jednotlivých kartách.

### Typ razítka (Stamp Type)

Určuje typ razítka.

Pokud chcete vytvořit razítko z textu, vyberte možnost **Text**. Pokud chcete použít soubor bitové mapy, vyberte možnost **Bitová mapa (Bitmap)**. Pokud vyberete možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vtištěného dokumentu.

Položky nastavení na kartě **Razítko (Stamp)** se mění v závislosti na vybraném typu.

- Při registraci možnosti **Text** musí být znaky již zadány v poli **Text razítka (Stamp Text)**. Podle potřeby upravte nastavení **Písmo TrueType (TrueType Font)**, **Styl (Style)**, **Velikost (Size)** a **Obrys (Outline)**. Po klepnutí na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** lze vybrat barvu razítka.
- Pokud jste vybrali možnost **Bitová mapa (Bitmap)**, klepněte na tlačítko **Vybrat soubor... (Select File...)** a vyberte soubor bitové mapy (.bmp), který chcete použít. Podle potřeby změňte nastavení **Velikost (Size)** a **Průhledná bílá oblast (Transparent white area)**.
- Pokud jste vybrali možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se v části **Text razítka (Stamp Text)** datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vtištěného objektu. Podle potřeby změňte nastavení **Písmo TrueType (TrueType Font)**, **Styl (Style)**, **Velikost (Size)** a **Obrys (Outline)**. Po klepnutí na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** lze vybrat barvu razítka.

Je-li možnost **Typ razítka (Stamp Type)** nastavena na hodnotu **Text** nebo **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**

### Text razítka (Stamp Text)

Určuje textový řetězec razítka.

Zadat můžete až 64 znaků.

Pokud jste vybrali možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se v části **Text razítka (Stamp Text)** datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vtištěného objektu.

### Písmo TrueType (TrueType Font)

Vybere typ písma textový řetězec razítka.

### Styl (Style)

Vybere styl písma textový řetězec razítka.

### Velikost (Size)

Vybere velikost písma textový řetězec razítka.

### Obrys (Outline)

Vybere rámeček, který ohraničí textový řetězec razítka.

Pokud je v položce **Velikost (Size)** vybrána vysoká velikost písma, mohou znaky přesahovat přes hranice razítka.

### Barva (Color)/Vybrat barvu... (Select Color...)

Zobrazí aktuální barvu razítka.

Chcete-li vybrat jinou barvu, klepnutím na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** otevřete dialogové okno **Barva (Color)**, ve kterém vyberete nebo vytvoříte barvu razítka.

Je-li v nastavení **Typ razítka (Stamp Type)** vybrána možnost **Bitová mapa (Bitmap)**



### Soubor (File)

Určuje název souboru bitové mapy, který bude použit jako razítko.

### Vybrat soubor... (Select File...)

Otevře dialogové okno otevření souboru.

Klepnutím na toto tlačítko vyberte soubor bitové mapy, který chcete použít jako razítko.

### Velikost (Size)

Upraví velikost souboru bitové mapy pro razítko.

Posunutím posuvníku doprava se velikost zvýší, posunutím doleva se velikost sníží.

### Průhledná bílá oblast (Transparent white area)

Určuje, zda mají být oblasti bitové mapy vyplněné bílou barvou nastaveny jako průhledné.

Mají-li být oblasti bitové mapy vyplněné bílou barvou nastaveny jako průhledné, zaškrtněte toto políčko.

### »»» Poznámka

- Klepnutím na položku **Výchozí (Defaults)** nastavte možnost **Typ razítka (Stamp Type)** na hodnotu text, možnost **Text razítka (Stamp Text)** jako prázdnou, možnost **Písmo TrueType (TrueType Font)** na hodnotu Arial, možnost **Styl (Style)** na hodnotu Běžný, možnost **Velikost (Size)** na 36 bodů, políčko **Obrys (Outline)** nebude zaškrtnuté a možnost **Barva (Color)** bude nastavena na šedou s hodnotami RGB (192, 192, 192).

### Karta Umístění (Placement)

Karta Umístění umožňuje nastavit polohu, ve které bude razítko vytištěno.

### Okno Náhled

Zobrazí stav razítka nakonfigurovaný na jednotlivých kartách.

### Poloha (Position)

Určuje polohu razítka na stránce.

Pokud v seznamu vyberete možnost **Uživatelská (Custom)**, můžete přímo zadat hodnoty souřadnic **Pol. raz. x (X-Position)** a **Pol. raz. y (Y-Position)**.

Razítko lze přemístit také přetažením v okně náhledu.

### Otočení (Rotation)

Určuje úhel natočení razítka. Úhel lze nastavit zadáním číselné hodnoty ve stupních.

Negativní hodnoty otočí razítkem doleva.

### »»» Poznámka

- Položka **Otočení (Rotation)** je aktivní, jen pokud je zvolena možnost **Text** nebo **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)** pro položku **Typ razítka (Stamp Type)** na kartě **Razítko (Stamp)**.

### »»» Poznámka

- Klepnutím na tlačítko **Výchozí (Defaults)** nastavíte polohu razítka **Na střed (Center)** a otočení na hodnotu „0“.

## Karta Uložit nastavení (Save settings)

Karta **Uložit nastavení (Save settings)** umožňuje registrovat nové razítko nebo odstranit nepotřebné razítko.

### Název (Title)

Zadejte název, pod kterým bude vytvořené razítko uloženo.

Zadat můžete až 64 znaků.

### »»» Poznámka

- Na začátku a konci názvu nelze zadat mezery, tabulátory ani nové řádky.

### Razítka (Stamps)

Zobrazí seznam názvů uložených razítek.

Do pole **Název (Title)** zadejte název, který bude zobrazen u odpovídajícího razítka.

### Uložit (Save)/Uložit s přepsáním (Save overwrite)

Uloží razítko.

Do pole **Název (Title)** zadejte název a klepněte na toto tlačítko.

### Odstranit (Delete)

Odstraní nepotřebné razítko.

V seznamu **Razítka (Stamps)** určete název nepotřebného razítka a klepněte na toto tlačítko.

## Karta Pozadí (Background)

Karta Pozadí umožňuje vybrat soubor bitové mapy (.bmp), který má být použit jako pozadí, nebo určit způsob tisku vybraného pozadí.

### Okno Náhled

Zobrazí stav bitové mapy nastavené na kartě **Pozadí (Background)**.

### Soubor (File)

Určuje název souboru bitové mapy, který bude použit jako pozadí.

### Vybrat soubor... (Select File...)

Otevře dialogové okno otevření souboru.

Klepnutím na toto tlačítko vyberte soubor bitové mapy (.bmp), který chcete použít jako pozadí.

### Metoda rozvržení (Layout Method)

Určuje způsob umístění obrázku pozadí na papíru.

Vyberete-li možnost **Uživatelská (Custom)**, můžete zadat souřadnice do polí **Pol. raz. x (X-Position)** a **Pol. raz. y (Y-Position)**.

Polohu pozadí lze také změnit přímo přetažením obrázku v okně náhledu.

### Intenzita (Intensity)

Upraví intenzitu bitové mapy pro pozadí.

Posunutím posuvníku doprava intenzitu zvýšíte, posunutím posuvníku doleva ji snížíte. Pro tisk pozadí s původní intenzitou bitové mapy posuňte posuvník do polohy zcela vpravo.

### »»» Poznámka

- V závislosti na prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.

- Klepnutím na tlačítko **Výchozí (Defaults)** nastavte položku **Soubor (File)** jako prázdnou, položku **Metoda rozvržení (Layout Method)** na hodnotu **Vyplnit stránku (Fill page)** a posuvník **Intenzita (Intensity)** do střední polohy.

## Karta Uložit nastavení (Save settings)

Karta **Uložit nastavení (Save settings)** umožňuje registrovat nové pozadí nebo odstranit nepotřebné pozadí.

### Název (Title)

Zadejte název, pod kterým bude zadané pozadí uloženo.

Zadat můžete až 64 znaků.

### »» Poznámka

- Na začátku a konci názvu nelze zadat mezery, tabulátory ani nové řádky.

### Pozadí (Backgrounds)

Zobrazí seznam názvů registrovaných pozadí.

Do pole **Název (Title)** zadejte název, který bude zobrazen u odpovídajícího pozadí.

### Uložit (Save)/Uložit s přepsáním (Save overwrite)

Uloží obrazová data jako pozadí.

Po vyplnění pole **Název (Title)** klepněte na toto tlačítko.

### Odstranit (Delete)

Odstraní nepotřebné pozadí.

V seznamu **Pozadí (Backgrounds)** určete název nepotřebného pozadí a klepněte na toto tlačítko.

## Nastavení počtu kopií a pořadí tisku

Počet kopií můžete také nastavit na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)**.

### 1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

### 2. Zadejte počet kopií, které se mají vytisknout

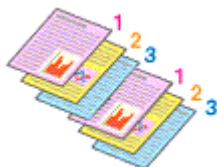
Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v položce **Počet kopií (Copies)** zadejte počet kopií k vytištění.

### 3. Zadejte pořadí tisku

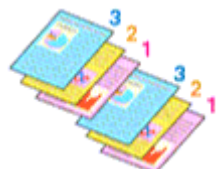
Pokud chcete začít tisknout od poslední stránky, zaškrtněte políčko **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)**. Pokud chcete začít tisknout od první stránky, zaškrtnutí tohoto políčka zrušte.

Pokud tisknete více kopií dokumentu a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady kopií, zaškrtněte políčko **Kompletovat (Collate)**. Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

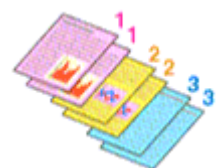
- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):**  / **Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):**  / **Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):**  / **Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):**  / **Kompletovat (Collate):**



### 4. Klepněte na tlačítko **OK**

Během tisku se vytiskne zadaný počet kopií v zadaném pořadí.

## »» Důležité

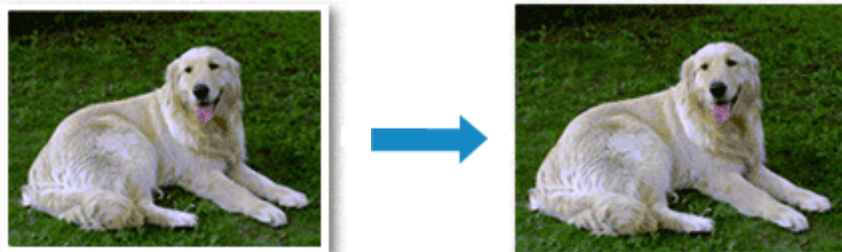
- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, zadejte nastavení v ovladači tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v softwarové aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo se nemusí aktivovat určené pořadí tisku.

## »» Poznámka

- Nastavením možností **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)** i **Kompletovat (Collate)** můžete tisknout tak, že jednotlivá seskupení stránek budou kompletována od poslední stránky.

## Provedení tisku bez ohraničení

Funkce tisku bez ohraničení zvětší obraz tak, aby mírně přesahoval okraj papíru, a umožňuje tak tisk bez okraje. Při běžném tisku se okolo oblasti dokumentu vytvoří okraje. Při tisku bez ohraničení nebudou tyto okraje vytvořeny. Chcete-li vytisknout data (například fotografii) bez okraje, nastavte tisk bez ohraničení.



Tisk bez ohraničení můžete také nastavit na kartě **Základní nastavení (Basic Settings)**.

### Nastavení tisku bez ohraničení

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte tisk bez ohraničení

Zaškrtněte volbu **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Po zobrazení okna s nabídkou změny nastavení typu média vyberte typ média ze seznamu a klepněte na tlačítko **OK**.

3. Zkontrolujte velikost papíru

Zkontrolujte seznam **Velikost stránky (Page Size)**. Pokud jej chcete změnit, vyberte ze seznamu jinou velikost stránky. V seznamu jsou zobrazeny pouze velikosti, které mohou být použity pro tisk bez ohraničení.

4. Nastavte velikost přesahu papíru

Podle potřeby nastavte velikost přesahu pomocí posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)**.

Posunutím posuvníku doprava lze zvýšit velikost přesahu papíru, posunutím posuvníku doleva lze přesah snížit.

Ve většině případů doporučujeme posuvník nastavit do druhé polohy zprava.



#### »»» Důležité

- Přesunete-li posuvník **Velikost přesahu (Amount of Extension)** úplně doprava, mohou se na zadní straně papíru vytvářet rozmazané inkoustové skvrny.

## 5. Klepněte na tlačítko **OK**

Během tisku budou data vytištěna na papír zcela bez ohraničení.

### »»» **Důležité**

- Pokud je vybrána velikost stránky, kterou nelze použít pro tisk bez ohraničení, velikost se automaticky změní na velikost stránky použitelnou pro tisk bez ohraničení.
- V závislosti na typu média použitého k tisku bez ohraničení může být kvalita tisku v horní a dolní části listu zhoršena nebo se mohou vytvořit skvrny.
- Pokud se poměr výšky a šířky liší od rozměrů obrazových dat, potom se na média některých velikostí pravděpodobně nevytiskne část obrazu.  
V takovém případě v aplikaci ořízněte obrazová data podle velikosti papíru.

### »»» **Poznámka**

- Je-li v nabídce **Typ média (Media Type)** na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)** vybrána možnost **Běžný papír (Plain Paper)**, nedoporučujeme používat tisk bez ohraničení. Z tohoto důvodu se při výběru médií zobrazí odpovídající zpráva.  
Pokud pro zkušební tisk používáte běžný papír, vyberte možnost **Běžný papír (Plain Paper)** a klepněte na tlačítko **OK**.

## **Zvětšení vytištěné oblasti dokumentu**

Nastavení velkého přesahu umožňuje bezproblémový tisk bez ohraničení. Část dokumentu přesahující velikost papíru se ovšem nevytiskne. Z tohoto důvodu mohou objekty blízko obvodu fotografie na vytištěném obraze chybět.

Pokud nejste s výsledkem tisku bez ohraničení spokojeni, snižte hodnotu velikosti přesahu. Velikost přesahu se sníží posunutím posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)** doleva.

### »»» **Důležité**

- Po zmenšení velikosti přesahu se může na výtisku v závislosti na velikosti papíru nečekaně objevit okraj.

### »»» **Poznámka**

- Po nastavení posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)** do polohy zcela vpravo se obrazová data vytisknou ve skutečné velikosti. Pokud použijete toto nastavení při tisku strany pohlednice obsahující adresu, PSČ odesílatele se vytiskne ve správné poloze.
- Je-li na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)** zaškrtnuto políčko **Náhled před tiskem (Preview before printing)**, můžete před tiskem potvrdit, zda chcete tisknout bez okraje.

## Tisk rozvržené stránky

Funkce tisku rozvržené stránky umožňuje vytisknout obraz více stránek na jeden list papíru.



### 1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

### 2. Nastavte tisk rozvržené stránky

Vyberte číslo rozvržení stránky od **1 na 1 (1 on 1)** do **16 na 1 (16 on 1)** v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Aktuální nastavení se zobrazí v náhledu nastavení na levé straně okna ovladače tiskárny.

### 3. Vyberte požadovanou velikost papíru

V seznamu **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberte velikost papíru, který je vložen v tiskárně.

### 4. Nastavte počet a pořadí stránek, které mají být vytištěny na jeden list

V případě potřeby klepněte na možnost **Předvolby... (Preferences...)**, zadejte následující nastavení v dialogovém okně **Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)** a klepněte na tlačítko **OK**.

#### Pořadí stránek (Page Order)

Pořadí uspořádání stránek můžete změnit výběrem požadovaného způsobu umístění ze seznamu.

#### Ohraničení stránky (Page Border)

Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout rámeček, zaškrtněte toto políčko.

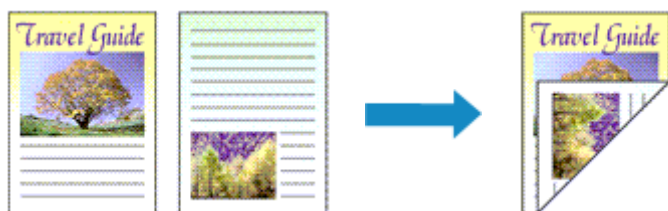
### 5. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Během tisku bude zadaný počet stránek uspořádán na každém listu papíru v určeném pořadí.



## Oboustranný tisk



Oboustranný tisk můžete také nastavit na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)**.

**1.** Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

**2.** Nastavte oboustranný tisk

V části **1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberte možnost **Oboustranný tisk (Ručně) (2-sided Printing (Manual))**.

**3.** Vyberte rozvržení

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte požadované rozvržení.

**4.** Zadejte stranu, která má být sešita

V nabídce **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)** se automaticky vybere nejlepší **Místo pro vazbu (Binding Location)**. Pokud chcete nastavení změnit, vyberte ze seznamu **Místo pro vazbu (Binding Location)** jinou sešívanou stranu.

**5.** Nastavte šířky okraje

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat okraj... (Specify Margin...)**, nastavte šířku okraje a klepněte na tlačítko **OK**.

**6.** Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Během tisku se dokument vytiskne nejprve na jednu stranu listu papíru. Po vytištění jedné strany vložte papír správně znovu podle pokynů.

Stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně vytisknete druhou stranu.

### »»» Poznámka

- Pokud se při oboustranném tisku budou na zadní straně papíru vytvářet rozmazané inkoustové skvrny, proveďte **Čištění spodní desky (Bottom Plate Cleaning)** z nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.

## Příbuzná témata

- ➔ Čištění vnitřku tiskárny

➡ [Změna provozního režimu tiskárny](#)

## Přehled ovladače tiskárny

---

- **Ovladač tiskárny Canon IJ**
  - Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny
- **Monitor stavu Canon IJ**
- **Pokyny k používání (ovladač tiskárny)**

## Ovladač tiskárny Canon IJ

---

Ovladač tiskárny Canon IJ (dále označovaný zkráceně jako ovladač tiskárny) je software, který nainstalujete do počítače a umožníte mu tak komunikaci s tiskárnou.

Ovladač tiskárny převádí tisková data vytvořená softwarovou aplikací na data, která umí tiskárna zpracovat, a odesílá takto převedená data do tiskárny.

Protože různé modely podporují různé formáty tiskových dat, potřebujete speciální verzi ovladače tiskárny pro každý z modelů.

### Instalace ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny můžete nainstalovat prostřednictvím instalace z instalačního disku CD-ROM nebo z naší webové stránky.

### Výběr ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny určíte otevřením dialogového okna **Tisk (Print)** používané softwarové aplikace a vyberte možnost „Canon XXX” (kde „XXX” představuje název vašeho modelu).

### Zobrazení příručky pomocí ovladače zařízení

Pokud budete chtít na obrazovce pro nastavení ovladače tiskárny zobrazit popis karty s nastavením, klepněte na této kartě na tlačítko **Nápověda (Help)**.

### Příbuzné téma

➔ [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)

## Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny

Obrazovku pro nastavení ovladače tiskárny lze otevřít z aplikace nebo klepnutím na ikonu tiskárny.

### Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny z aplikace

Pomocí tohoto postupu upravte při tisku nastavení tisku.

#### 1. Výběr možnosti tisku v aplikaci

Příkaz **Tisk (Print)** naleznete obvykle v nabídce **Soubor (File)**.

#### 2. Vyberte model vaší tiskárny a klepněte na tlačítko **Předvolby (Preferences)** (nebo **Vlastnosti (Properties)**)

Otevře se obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny.

#### »»» Poznámka

- V závislosti na používané aplikaci se mohou názvy příkazů a nabídek lišit, a může být nutné provést jiný počet kroků. Podrobné informace naleznete v pokynech k obsluze aplikace.

### Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny klepnutím na ikonu tiskárny

Na obrazovce pro nastavení máte k dispozici údržbové operace v tiskárně, jako je čištění tiskové hlavy nebo definování nastavení tisku, které chcete sdílet ve všech aplikacích.

#### 1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Zařízení a tiskárny (Devices and Printers)**.

#### 2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu vašeho modelu. Po otevření nabídky vyberte možnost **Předvolby tisku (Printing preferences)**

Otevře se obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny.

#### »»» Důležité

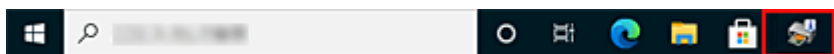
- Při otevření okna nastavení ovladače tiskárny prostřednictvím položky **Vlastnosti tiskárny (Printer properties)** se zobrazí karty týkající se funkcí systému Windows, jako je karta **Porty (Ports)** (nebo **Upřesnit (Advanced)**). Tyto karty se nezobrazí při otevření pomocí příkazu **Předvolby tisku (Printing preferences)** nebo pomocí softwarové aplikace. Informace o kartách týkajících se funkcí systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Windows.

## Monitor stavu Canon IJ

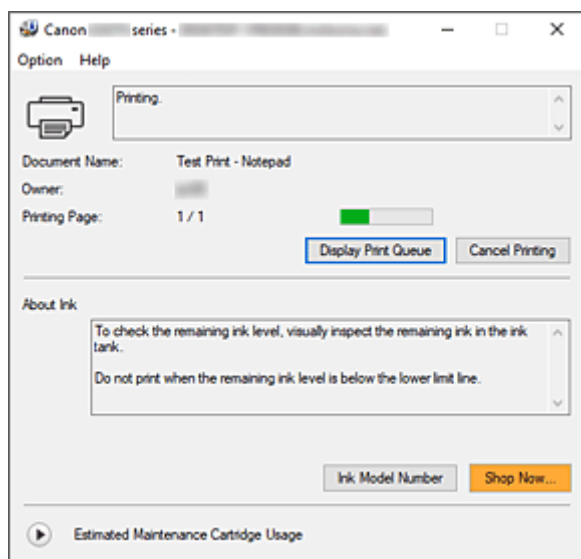
Otevře se monitor stavu Canon IJ, který popisuje stav tiskárny a průběh tisku. Stav tiskárny symbolizují ikony a zprávy v monitoru stavu.

### Spuštění aplikace Monitor stavu Canon IJ

Aplikace Monitor stavu Canon IJ se spouští automaticky po odeslání tiskových dat do tiskárny. Po spuštění se na hlavním panelu objeví tlačítko aplikace Monitor stavu Canon IJ.



Na hlavním panelu klepněte na tlačítko monitoru stavu. Zobrazí se okno aplikace Monitor stavu Canon IJ.



### »»» Poznámka

- Chcete-li spustit aplikaci Monitor stavu Canon IJ, přestože tiskárna právě nepracuje, otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#) a klepněte na tlačítko **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)** na kartě **Údržba (Maintenance)**.

### Když dojde k chybám

Aplikace Monitor stavu Canon IJ se automaticky zobrazí v případě výskytu chyby (např. pokud v tiskárně dojde papír nebo dochází inkoust).

V takovém případě proveďte příslušnou akci podle uvedeného postupu.

### Příbuzné téma

- ➔ [Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ](#)

## Pokyny k používání (ovladač tiskárny)

Na tento ovladač tiskárny se vztahují následující omezení. Při používání ovladače tiskárny mějte na paměti následující body.

### Omezení ovladače tiskárny

- Při použití některých aplikací nemusí být na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v ovladači tiskárny dostupné nastavení **Počet kopií (Copies)**.  
V takovém případě použijte nastavení počtu kopií v dialogovém okně **Tisk (Print)** softwarové aplikace.
- Pokud se nastavení **Jazyk (Language)** v dialogovém okně **Etiketa (About)** na kartě **Údržba (Maintenance)** liší od jazyka rozhraní operačního systému, nemusí být okno s nastavením ovladače tiskárny zobrazeno správně.
- Neměňte ve vlastnostech tiskárny nastavení položek na kartě **Upřesnit (Advanced)**. Pokud změníte některou z těchto položek, nebude možné správně používat následující funkce.  
Následující funkce nebudou fungovat také v případě, že je v dialogovém okně **Tisk (Print)** dané softwarové aplikace vybrána možnost **Tisk do souboru (Print to file)**. Tyto funkce nebudou fungovat ani v aplikacích, které zakazují zařazování EMF.
  - **Náhled před tiskem (Preview before printing)** na kartě **Média/Kvalita (Media/Quality)**
  - Možnost **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** v dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
  - Možnost **Tisk brožury (Booklet Printing)** v části **1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
  - **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)**, **Kompletovat (Collate)**, **Zadat okraj... (Specify Margin...)** a **Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
- Protože se rozlišení v zobrazení náhledu liší od rozlišení tisku, mohou se text a čáry v zobrazení náhledu jevit odlišně od skutečného výsledku tisku.
- V některých aplikacích je tisk rozdělen do několika tiskových úloh.  
Chcete-li tisk zrušit, odstraňte všechny dílčí tiskové úlohy.
- Pokud se obrazová data nevytiskla správně, zobrazte na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)** a změňte nastavení **Vypnout ICM - vyžadováno aplikací (Disable ICM required from the application software)**. Tím se může problém vyřešit.
- Jestliže používáte model, který disponuje patičkou pro kartu, patice pro kartu tiskárny nebude přístupná.  
V takovém případě restartujte tiskárnu nebo ji vypněte a znovu připojte kabel USB.

### Důležité informace o aplikacích s omezením

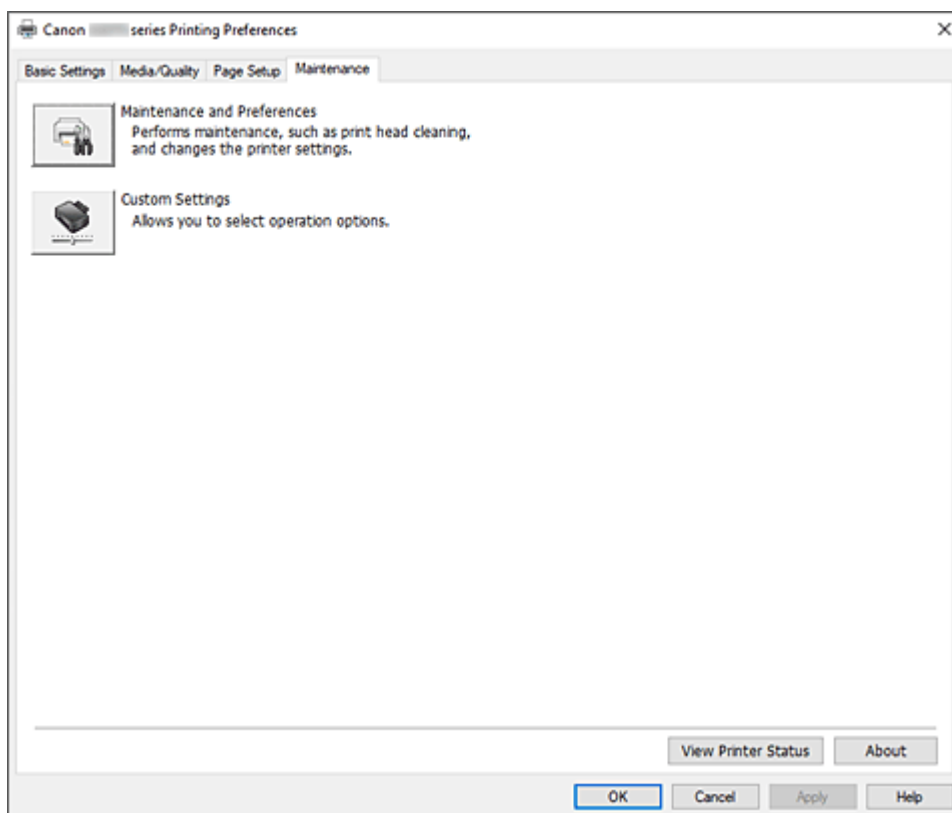
- V aplikaci Microsoft Word (Microsoft Corporation) platí následující omezení.
  - Pokud v aplikaci Microsoft Word existují stejné funkce pro tisk jako v ovladači tiskárny, nastavte tyto funkce v aplikaci Word.
  - Je-li pro položku nastavení **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě ovladače tiskárny **Vzhled stránky (Page Setup)** použita možnost **2 na 1 (2 on 1)** až **16 na 1 (16 on 1)** nebo **Lupa (Zoom)**, dokument nemusí být v některých verzích aplikace Word vytištěn běžným způsobem.

- Je-li položka **Velikost stránky (Page Size)** v aplikaci Word nastavena na hodnotu „XXX Zvětšit/zmenšit“, dokument nemusí být v některých verzích aplikace Word vytištěn běžným způsobem. Pokud k takovéto situaci dojde, postupujte podle následujícího postupu.
  1. Otevřete dialogové okno **Tisk (Print)** aplikace Word.
  2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#) a na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** nastavte položku **Velikost stránky (Page Size)** na stejnou velikost papíru, jaká je určena v aplikaci Word.
  3. Nastavte **Tisk brožury (Booklet Printing)** v nabídce **Rozvržení stránky (Page Layout)** nebo **1str. tisk/2str. tisk/tisk brožury (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** podle svých požadavků.
  4. Klepnutím na tlačítko OK zavřete okno.
  5. Zavřete dialogové okno **Tisk (Print)**, aniž byste zahájili tisk.
  6. Otevřete znovu dialogové okno **Tisk (Print)** aplikace Word.
  7. Znovu otevřete dialogové okno nastavení ovladače tiskárny a klepněte na tlačítko **OK**.
  8. Spusťte tisk.
- Je-li v aplikaci Adobe Illustrator (Adobe Incorporated) povolena funkce tisku bitové mapy, může tisk trvat delší dobu nebo nemusí být vytištěna některá data. Zkuste tisk opakovat po zrušení zaškrtnutí možnosti **Tisk bitové mapy (Bitmap Printing)** v dialogovém okně **Tisk (Print)**.



## Popis karty Údržba

Na kartě **Údržba (Maintenance)** můžete spustit nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool nebo zkontrolovat stav tiskárny.



### Údržba a předvolby (Maintenance and Preferences)

Spustí se nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

Podle potřeby můžete provádět údržbu tiskárny nebo u tiskárny měnit její nastavení.



### Uživatelská nastavení (Custom Settings)

Otevře [Dialogové okno Uživatelská nastavení](#).

Tuto funkci proveďte, pokud chcete změnit nastavení této tiskárny.

### »»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

### Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)

Spustí aplikaci Monitor stavu Canon IJ.

Tuto funkci proveďte, pokud chcete zkontrolovat stav tiskárny a postup probíhající tiskové úlohy.

## Etiketa (About)

Otevře [Dialogové okno Etiketa](#).

Zde můžete zkontrolovat verzi ovladače tiskárny a informace o ochraně autorských práv.

Je zde také možné změnit použitý jazyk.

## Dialogové okno Uživatelská nastavení (Custom Settings)

Po klepnutí na položku **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** se zobrazí dialogové okno **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

### Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** lze v možnosti **Orientace (Orientation)** změnit směr otočení papíru s orientací **Na šířku (Landscape)**.

Pokud chcete během tisku otočit tištěná data o 90 stupňů doleva, označte toto pole.

#### »»» Důležité

- Toto nastavení neměňte, když je tisková úloha zobrazena ve frontě tisku. Jinak může dojít k vynechání znaků nebo poškození rozvržení.

#### »»» Poznámka

- Pokud v nabídce **Velikost stránky (Page Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberete možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13"x9.25")**, **Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, **Obálka C5 (Envelope C5)** nebo **Obálka Monarch 98.4x190.5mm 3.88"x7.5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)**, tiskárna otočí papír při tisku o 90 stupňů doleva bez ohledu na nastavení **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

### Nerозpoznávat neshodu nastavení papíru při tisku z počítače (Do not detect mismatched paper settings when printing from a computer)

Pokud se chystáte tisknout dokumenty z počítače a vložený papír v tiskárně se neshoduje s nastavením papíru v ovladači tiskárny, toto nastavení umožňuje zablokovat zobrazení zprávy a umožní vám v tisku pokračovat.

Pokud chcete povolit zjišťování neshodujícího se nastavení papíru, zrušte označení tohoto pole.

## Dialogové okno Etiketa (About)

Po klepnutí na položku **Etiketa (About)** se zobrazí dialogové okno **Etiketa (About)**.

V tomto dialogovém okně je zobrazena verze, informace o ochraně autorských práv a seznam modulů ovladače tiskárny. Můžete vybrat jazyk, který má být použit, a přepnout jazyk zobrazený v okně nastavení.

### Moduly

Seznam modulů ovladače tiskárny.

### Jazyk (Language)

Slouží k nastavení jazyka, který chcete použít v [okno nastavení ovladače tiskárny](#).

## **»»» Důležité**

- Pokud není v systému nainstalováno písmo pro zobrazení vámi vybraného jazyka, znaky budou nečitelné.

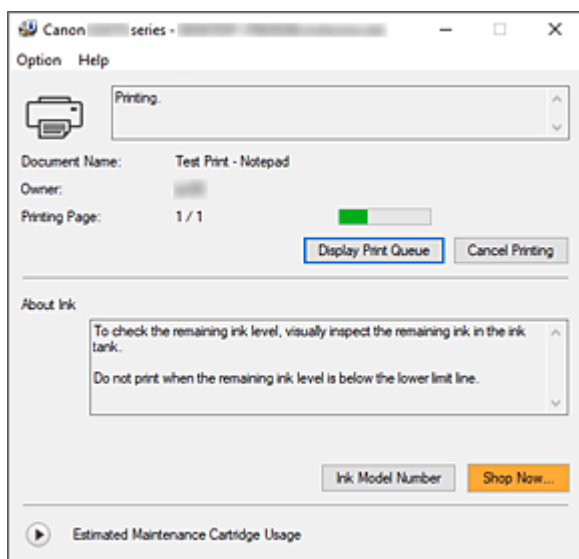
### **Povolit službě Google Analytics odesílat informace (Allow Google Analytics to send information)**

Pokud chcete zastavit odesílání informací, zrušte označení tohoto pole.

Toto pole se zobrazí pouze v případě, že je uživatel přihlášen s oprávněním správce. Bez uvedení informací se zaškrťovací pole nezobrazí.

## Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ

Otevře se monitor stavu Canon IJ, který popisuje stav tiskárny a průběh tisku. Stav tiskárny symbolizují ikony a zprávy v monitoru stavu.



## Funkce monitoru stavu Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ nabízí následující funkce:

### Zobrazení stavu tiskárny na obrazovce

Monitor stavu popisuje stav tiskárny v reálném čase.

Můžete sledovat průběh tisku jednotlivých dokumentů (tiskových úloh).

### Zobrazení popisu chyby a postupu opravy

Monitor stavu nabízí informace o případných chybách, ke kterým dojde ve vaší tiskárně.

Díky tomu můžete okamžitě zjistit, jak v dané situaci reagovat.

## Přehled monitoru stavu Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ za pomoci ikon a zpráv popisuje stav tiskárny a inkoustu.

Během tisku můžete sledovat informace o tištěném dokumentu a průběhu tisku.

Pokud dojde k chybě, monitor stavu zobrazí obsah chyby a postup, pomocí kterého můžete chybu odstranit. Postupujte podle pokynů ve zprávě.

### Tiskárna

Pokud dojde k upozornění nebo chybě tiskárny, zobrazí monitor stavu Canon IJ ikonu.



: Zobrazilo se varování.



: Došlo k chybě obsluhy.



: Zobrazí se oznámení jiného jevu, než je upozornění nebo chyba.



: Došlo k chybě, která vyžaduje odbornou opravu.

**Název dokum. (Document Name)**

Název dokumentu, který bude vytištěn.

**Vlastník (Owner)**

Jméno vlastníka dokumentu, který bude vytištěn.

**Tisk stránky (Printing Page)**

Číslo aktuální stránky a celkový počet stránek.

**Zobrazit tiskovou frontu (Display Print Queue)**

Tisková fronta, která reguluje aktuální dokument a dokumenty čekající na vytištění.

**Zrušit tisk (Cancel Printing)**

Zruší tisk.

**Etiketa inkoustu (About Ink)**


Zobrazí zprávy o inkoustu.

**Číslo modelu inkoustu (Ink Model Number)**

Podle potřeby zde můžete vyhledat správné číslo modelu inkoustu pro vaši tiskárnu.

**Odhadované využití údržbové kazety (Estimated Maintenance Cartridge Usage)**

Zobrazuje ikony, které oznamují, že dochází volné místo v údržbové kazetě nebo že je kazeta plná.

Klepnutím na ikonu  (trojúhelník) zobrazíte obrazové znázornění odhadované kapacity v údržbové kazetě.

**Nabídka Možnosti (Option)**

Pokud se v tiskárně zobrazí chybová zpráva, výběrem možnosti **Povolit monitor stavu (Enable Status Monitor)** spusťte monitor stavu Canon IJ.

Po výběru možnosti **Povolit monitor stavu (Enable Status Monitor)** můžete používat následující příkazy:

**Vždy zobrazit aktuální úlohu (Always Display Current Job)**

Zobrazí monitor stavu Canon IJ při každém tisku dokumentu.

**Vždy zobrazit navrchu (Always Display on Top)**

Zobrazí monitor stavu Canon IJ před ostatními okny.

**Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)**

Zobrazí hlášení Rádce pro komplexní postupy při nastavení papíru.

**Tisk obálek (Envelope Printing)**

Zobrazí hlášení Rádce po zahájení tisku obálek.

Chcete-li toto hlášení Rádce skrýt, zaškrtněte políčko **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**.

Chcete-li hlášení Rádce znovu zobrazit, otevřete nabídku **Možnosti (Option)**, vyberte možnost **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)**, klepněte na tlačítko **Tisk obálek (Envelope Printing)** a aktivujte toto nastavení.

**Zobrazit varování automaticky (Display Warning Automatically)****Zobrazení varování na údržbovou kazetu (When a Maintenance Cartridge Warning Occurs)**

Když se zobrazí upozornění na zbývající místo v údržbové kazetě, automaticky se spustí aplikace Canon IJ Status Monitor a zobrazí se před všemi ostatními okny.

### **Spustit po startu Windows (Start when Windows is Started)**

Automaticky spustí monitor stavu Canon IJ při startu systému Windows.

### **Nabídka Nápověda (Help)**

Výběrem této nabídky můžete zobrazit nápovědné informace o monitoru stavu Canon IJ, včetně informací o verzi a ochraně autorských práv.

## **Příbuzné téma**

➔ [Monitor stavu Canon IJ](#)

## Aktualizace ovladače

Ovladače zahrnují ovladač tiskárny a ovladače MP Drivers. Ovladače MP Drivers zahrnují ovladač tiskárny, ScanGear (ovladač skeneru) a ovladač faxu.

Aktualizací ovladače na nejnovější verzi můžete vyřešit nevyřešené problémy.

### »»» Důležité

- Při instalaci a odstranění ovladače postupujte následovně.
  - Přihlaste se jako uživatel s účtem správce.
  - Ukončete všechny spuštěné aplikace.

- [Instalace ovladače](#)
- [Odstranění nepotřebných ovladačů](#)

## Instalace ovladače

### 1. Zapnutí tiskárny

### 2. Spusťte instalační program

Poklepejte na ikonu staženého souboru.  
Spustí se instalační program.

### 3. Nainstalujte ovladač

Proveďte příslušnou akci podle postupu uvedeného na obrazovce.

### 4. Dokončete instalaci

Klepněte na tlačítko **Konec (Exit)**.

V závislosti na prostředí používaného systému se může zobrazit hlášení s výzvou k restartování počítače. K řádnému dokončení instalace je třeba restartovat počítač.

### »»» Důležité

- Ovladač si můžete stáhnout bezplatně, ale budete muset uhradit případné poplatky za internetové připojení.

## Odstranění nepotřebných ovladačů

Ovladač tiskárny, který již nepoužíváte, můžete odstranit.

### 1. Spusťte odinstalační program

Vyberte položku **Ovládací panely (Control Panel) -> Programy (Programs) -> Programy a funkce (Programs and Features)**.

V seznamu programů vyberte položku „Canon XXXMP Drivers“ (kde „XXX“ představuje název vašeho modelu) a klepněte na tlačítko Odinstalovat (Uninstall).

Zobrazí se okno s potvrzením odinstalace modelu.

## 2. Provedte odinstalování.

Klepněte na tlačítko **Provést (Start)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **Ano (Yes)**.

Po odstranění všech souborů klepněte na tlačítko **Hotovo (Complete)**.

Tímto je dokončeno odstranění ovladače.



## Tisk z aplikace (systém macOS)

---

- Tisk 📄Základní
- Tisk na pohlednice
- Postup otevření obrazovky s nastavením tiskárny
- Otevření obrazovky se stavem tisku
- Odstranění nepotřebné tiskové úlohy
- Odebrání tiskárny ze seznamu tiskáren, pokud ji už nepoužíváte

## Tisk

Tisk můžete spustit okamžitě po připojení této tiskárny k počítači Mac bez nutnosti instalace speciálního softwaru.

### Kontrola prostředí

Nejprve zkontrolujte prostředí.

- Provozní prostředí  
Počítač Mac s nejnovější verzí operačního systému
- Požadavky  
Propojení počítače Mac s tiskárnou pomocí připojení USB

### Tisk z počítače Mac

#### 1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté](#)

##### »»» Poznámka

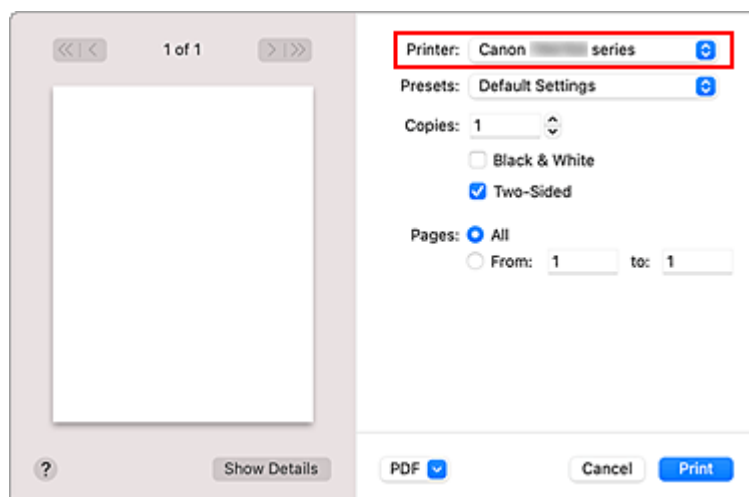
- Pokud je funkce **Automatické zapnutí (Auto power on)** aktivní, tiskárna se sama automaticky zapne ihned po přijetí tiskové úlohy.

#### 2. [Vložte papír](#) do tiskárny

Velikost papíru nakonfigurujte stisknutím tlačítka **Výběr papíru (Paper Select)** na tiskárně. Typ papíru se nastaví automaticky s ohledem na nastavenou velikost papíru.

#### 3. Vyberte tiskárnu

V seznamu **Tiskárna (Printer)** v dialogovém okně Tisk zvolte svůj model tiskárny.

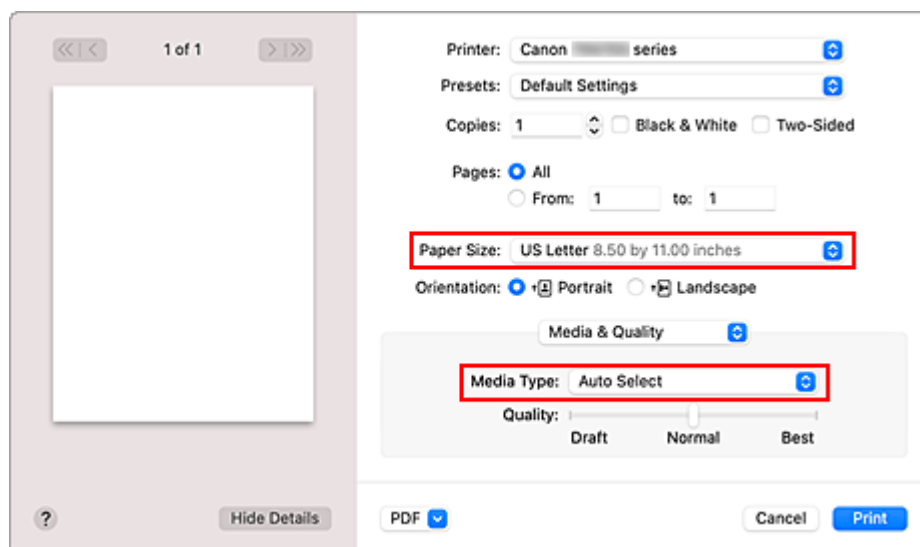


##### »»» Poznámka

- Klepnutím na možnost **Zobrazit podrobnosti (Show Details)** přepněte na podrobné zobrazení okna s nastavením.

#### 4. Zkontrolujte nastavení tisku

Nastavte položky, jako je například nastavení vhodné velikosti v nabídce **Velikost papíru (Paper Size)** nebo **Typ média (Media Type)** z místní nabídky **Média a kvalita (Media & Quality)**.



#### »»» Důležité

- Pokud se nastavení velikosti papíru v dialogovém okně Tisk liší od informací o velikosti papíru v tiskárně, může dojít k chybě. Vyberte vhodné položky v dialogovém okně Tisk i tiskárně, které odpovídají tištěnému papíru.

#### »»» Poznámka

- Pomocí dialogového okna Tisk upravte nastavení tisku, jako je rozvržení a pořadí tisku. Informace o nastavení tisku naleznete v nápovědě pro systém macOS.

#### 5. Klepněte na tlačítko **Tisk (Print)**

Tiskárna provede tisk v souladu s použitým nastavením.

#### »»» Důležité

- Pokud provádíte velkoformátový tisk, ujistěte se, že máte dostatek zbývajících inkoustů.
- Pokud v nastavení **Velikosti papíru (Paper Size)** nastavíte uživatelskou velikost papíru a jeho délku větší, než jaká je zadaná délka, budou data vytištěna s nastavením „Typ média: Běžný papír a Kvalita tisku: Standardní“.

#### »»» Poznámka

- Postup otevření obrazovky s nastavením se může lišit v závislosti na používané aplikaci.

## Tisk obálek

Při tisku obálek v počítači Mac postupujte následovně.

Tisk výsledného obrázku	Orientace tiskových dat	Orientace vkládané obálky
-------------------------	-------------------------	---------------------------



Tisková data jsou otočena o 180 stupňů oproti výslednému obrazu tisku.



Obálku vložte svisle tak, aby strana s adresou směřovala nahoru a přeložená chlopeň obálky byla směrem dolů na pravé straně.

## Tisk na pohlednice

---

Tato část popisuje postup tisku pohlednic.

1. [Vložte pohlednice](#) do tiskárny.
2. V tiskárně vyberte velikost papíru a typ papíru  
Stisknutím tlačítka **Výběr papíru (Paper Select)** zvolte ✖ a stiskněte tlačítko **OK**.
3. V dialogovém okně Tisk vyberte možnost **Vel. str. (Paper Size)** a **Typ média (Media Type)**.

V dialogovém okně Tisk vyberte z nabídky **Velikost papíru (Paper Size)** možnost **Pohlednice (Postcard)** nebo **Pohlednice bez okrajů (Postcard Borderless)**. Při tisku na stranu s adresou vyberte možnost **Pohlednice (Postcard)**.

V dialogovém okně Tisk vyberte z nabídky **Typ média (Media Type)** vhodnou možnost Hagaki.

### »»» Důležité

- Tato tiskárna nedokáže tisknout na média Hagaki s připevněnou fotografií nebo nálepkou.
- Lepších výsledků dosáhnete, pokud budete nejprve tisknout na stranu s textem a až poté na stranu s adresou.

4. Klepněte na tlačítko **Tisk (Print)**

Tiskárna provede tisk v souladu s použitým nastavením.

## Postup otevření obrazovky s nastavením tiskárny

---

Obrazovku s nastavením tiskárny lze otevřít pomocí aplikace.

### Otevření dialogového okna Vzhled stránky

Pomocí tohoto postupu upravte před tiskem nastavení stránky (papíru).

1. V nabídce **Soubor (File)** v aplikaci klepněte na příkaz **Vzhled stránky... (Page Setup...)**

Otevře se dialogové okno Vzhled stránky.

### Otevření dialogového okna Tisk

Pomocí tohoto postupu upravte před tiskem nastavení tisku.

1. V nabídce **Soubor (File)** v aplikaci klepněte na příkaz **Tisk... (Print...)**

Otevře se dialogové okno Tisk.

# Otevření obrazovky se stavem tisku






Podle následujícího postupu ověřte průběh tisku:

## 1. Otevření obrazovky se stavem tisku

- Pokud byla tisková data odeslána do tiskárny  
Obrazovka se stavem tisku se otevře automaticky. Pokud budete chtít otevřít obrazovku se stavem tisku, klepněte na ikonu tiskárny zobrazenou na panelu Dock.
- Pokud tisková data nebyla odeslána do tiskárny  
Otevřete nabídku **Předvolby systému (System Preferences)** a vyberte možnost **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)**.  
Pokud budete chtít otevřít obrazovku se stavem tisku, vyberte v seznamu tiskáren název modelu tiskárny a klepněte na možnost **Otevřít tiskovou frontu... (Open Print Queue...)**.

## 2. Kontrola stavu tisku

Podle potřeby můžete zkontrolovat název souboru, který se tiskne nebo je připraven k tisku.

-  Odstraní vybranou tiskovou úlohu.
-  Zastaví tisk zadaného dokumentu.
-  Obnoví tisk zadaného dokumentu.
-  Zastaví tisk všech dokumentů.
-  Tato možnost se zobrazí pouze při zastavení tisku všech dokumentů a umožňuje tento tisk všech dokumentů obnovit.


### **»»» Důležité**

- Pokud dojde k chybě, zobrazí se na obrazovce pro potvrzení průběhu tisku chybová zpráva.
- Sdělení chybové zprávy se může lišit v závislosti na verzi operačního systému.
- Názvy dílů tiskárny uvedené v chybové zprávě se mohou lišit od názvů uvedených v této příručce.
- Pokud je obtížné porozumět chybové zprávě, zapamatujte si chybový kód zobrazený na monitoru LCD tiskárny a zaškrtněte odpovídající číslo podpory.  
Podrobnosti o chybových kódech a číslech podpory naleznete v tématu „Pokud dojde k chybě“.

## Odstranění nepotřebné tiskové úlohy

---

Pokud tiskárna nezačne tisknout, pravděpodobně v ní zůstala data zrušené nebo neúspěšné tiskové úlohy. Nepotřebné tiskové úlohy můžete odstranit na obrazovce pro kontrolu stavu tisku.

1. Otevřete nabídku **Předvolby systému (System Preferences)** a vyberte možnost **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)**.
2. Vyberte svůj model a klepněte na tlačítko **Otevřít tiskovou frontu... (Open Print Queue...)**  
Otevře se obrazovka pro kontrolu stavu tisku.
3. Vyberte nepotřebnou tiskovou úlohu a klepněte na ikonu  (Odstranit)  
Vybraná tisková úloha bude odstraněna.



## Odebrání tiskárny ze seznamu tiskáren, pokud ji už nepoužíváte

---

Tiskárnu, kterou už nepoužíváte, můžete podle potřeby odebrat ze seznamu tiskáren. Před přenášením tiskárny odpojte kabel spojující tiskárnu s počítačem.

Tiskárnu odebrat nelze, pokud nebudete přihlášení jako správce. Podrobné informace o správcích naleznete v nabídce **Uživatelé a skupiny (Users & Groups)** dostupné v nastavení **Předvolby systému (System Preferences)**.

1. Otevřete nabídku **Předvolby systému (System Preferences)** a vyberte možnost **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)**.

2. Odstranění tiskárny ze seznamu tiskáren

Vyberte tiskárnu, kterou chcete odebrat ze seznamu tiskáren, a klepněte na symbol -.

Po otevření okna s žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **Odstranit tiskárnu (Delete Printer)**.

## Tisk z aplikace Canon

---

- ▶ Příručka pro Easy-PhotoPrint Editor

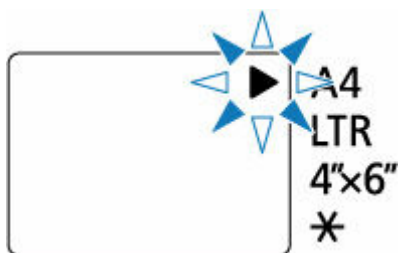
## Nastavení papíru

Registrací velikosti papíru můžete nechat před zahájením tisku zobrazit chybový kód v situacích, kdy se velikost papíru nebo typ vloženého média liší od nastavení papíru.

### Při vložení papíru do zadní přihrádky



► bliká.



Zaregistrujte informace o velikosti papíru v závislosti na vloženém papíru.

Typ média je nastaven podle velikosti papíru.

Velikost papíru	Typ média
A4, LTR	Běžný papír
4"x6"	Fotografický papír
* (Volitelně)	Volitelně

### ►►► Poznámka

- \* je nastavena na stejnou velikost a typ papíru v informacích o papíře vzdáleném uživatelském rozhraní.

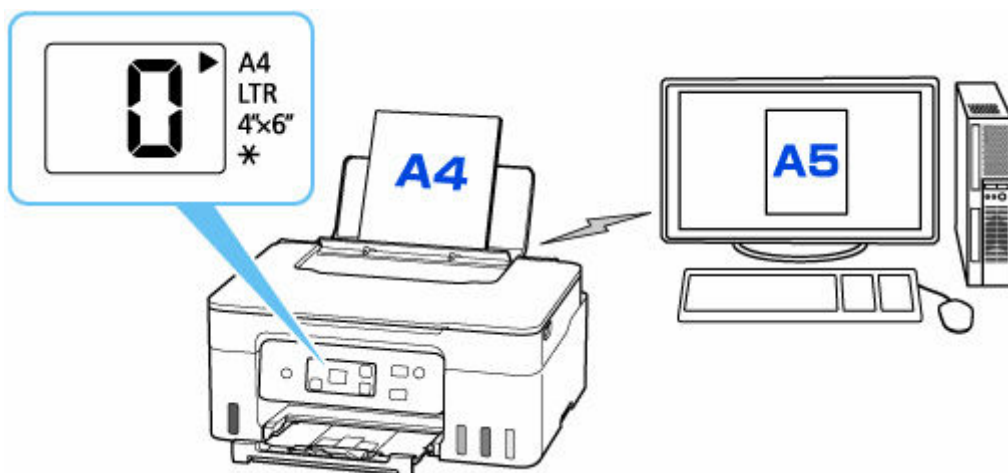
Ve výchozím nastavení je v této tiskárně jako velikost a typ papíru nastaven běžný papír typu Legal.

➔ Konfigurace pro obsluhu tiskárny pomocí webového prohlížeče

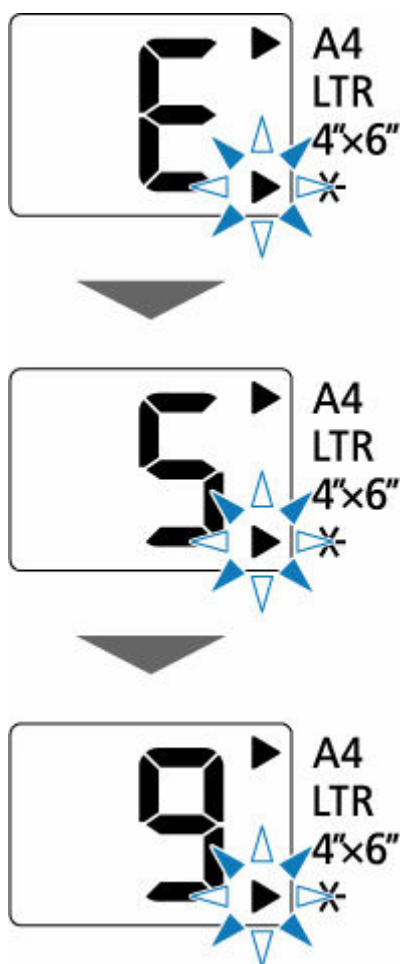
### Pokud se nastavení velikosti papíru pro tisk liší od informací o velikosti papíru nastavené v tiskárně

Příklad:

- Nastavení velikosti papíru pro tisk: A5
- Velikost papíru nastavená v tiskárně: A4



Po zahájení tisku se na displeji LCD zobrazí chybový kód.



Vyberte jednu z níže uvedených operací.

#### Tisk na nastavený papír

Tisk probíhá na vložený papír bez změny nastavení velikosti papíru. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Pokud je například pro tisk nastavena velikost papíru A5 a na displeji LCD je nastaven papír velikosti A4, tiskárna začne na vložený papír tisknout s nastavením A5.

### **Tisk po výměně papíru**

Začnete s tiskem po výměně papíru v zadní přihrádce.

Pokud je například pro tisk nastavena velikost papíru A5 a na displeji LCD je nastaven papír velikosti A4, před zahájením tisku vložíte papír velikosti A5.

### **Zrušit tisk**

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** zrušte tisk a upravte nastavení velikosti papíru určeného pro tisk. Opakujte tisk později.

## Kopírování



Kopírování na běžný papír **Základy**



Kopírování na fotografický papír

## Kopírování na běžný papír

Chcete-li kopírovat na běžný papír, vložte originál na skleněnou desku.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. [Vložte papír.](#)

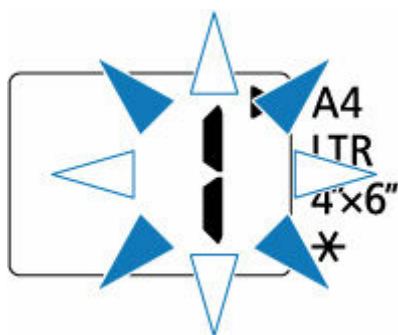
Zvolte velikost papíru v závislosti na vloženém papíru.

➔ [Nastavení papíru](#)

3. [Položte originál na skleněnou desku.](#)

4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Zobrazený segment na displeji LCD bliká.



Jakmile zobrazený segment přestane blikat a začne svítit, značí to, že tiskárna začala kopírovat.

Po dokončení kopírování odeberte originál ze skleněné desky.

- **Vytvoření několika kopií**

Během blikání zobrazeného segmentu stiskněte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)** opakovaně tolikrát, kolik chcete kopií.

Stiskněte stejné tlačítko, které jste stiskli naposledy (tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**).

- **Zrušení kopírování**

Stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

### »»» Důležité

- Neotvírejte kryt dokumentu ani neberte originál ze skleněné desky, dokud není skenování dokončeno. Během skenování originálu v tiskárně bude kontrolka **ZAPNOUT (ON)** blikat.

### »»» Poznámka

- Originál se na běžný papír zkopíruje o stejné velikosti. Originál se na běžný papír zkopíruje s ohraničením.

## Kvalita tisku

Kvalitu tisku při kopírování můžete nastavit na hodnotu „Standardní“ nebo „Koncept“ (priorita rychlosti).

### „Standardní“ režim

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

V rámci kroku 4 stiskněte nejvýše na 2 sekundy tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

### Režim „Konceptu“

Upřednostní rychlost tisku před kvalitou.

V kroku 4 stiskněte a alespoň 2 sekundy podržte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.



## Kopírování na fotografický papír

Chcete-li kopírovat na fotopapír, vložte originál na skleněnou desku.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. [Vložte papír.](#)

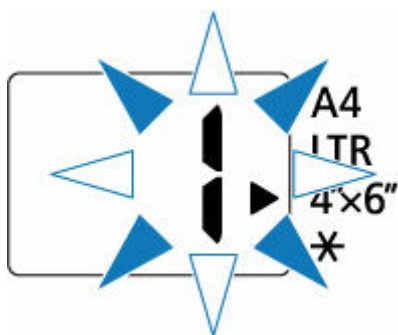
Zvolte velikost papíru v závislosti na vloženém papíru.

➔ [Nastavení papíru](#)

3. [Položte originál na skleněnou desku.](#)

4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Zobrazený segment na displeji LCD bliká.



Jakmile zobrazený segment přestane blikat a začne svítit, značí to, že tiskárna začala kopírovat.

Po dokončení kopírování odeberte originál ze skleněné desky.

- **Vytvoření několika kopií**

Během blikání zobrazeného segmentu stiskněte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)** opakovaně tolikrát, kolik chcete kopií.

Stiskněte stejné tlačítko, které jste stiskli naposledy (tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**).

- **Zrušení kopírování**

Stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

### »»» Důležité

- Neotvírejte kryt dokumentu ani neberte originál ze skleněné desky, dokud není skenování dokončeno. Během skenování originálu v tiskárně bude kontrolka **ZAPNOUT (ON)** blikat.

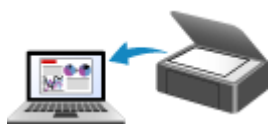
### »»» Poznámka

- Originál se automaticky zkopíruje větší nebo menší, aby se shodoval s velikostí fotografického papíru. Originál se na fotografický papír zkopíruje bez ohraničení.

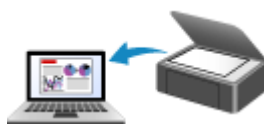
- Pokud zkopírujete obdélníkovou předlohu na čtvercový papír, dojde k jejímu zkopírování s chybějícím horním a spodním nebo levým a pravým okrajem.

## Skenování

---



**Skenování v systému Windows**



**Skenování v systému macOS**

## Skenování v systému Windows

---

### ► Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility)

- Funkce aplikace IJ Scan Utility
- Snadné skenování (automatické skenování)
- Skenování dokumentů a fotografií
- Vytváření a úprava souborů PDF
  - Nastavení hesel pro soubory PDF
  - Úprava souborů PDF chráněných heslem

### ► Skenování pomocí aplikace (ScanGear)

### ► Tipy ke skenování

- Umístění originálů (skenování z počítače)
- Nastavení skenování prostřednictvím sítě
  - Nabídka a obrazovka nastavení nástroje IJ Network Scanner Selector EX2

### ►► Důležité

- Dostupné funkce a nastavení se liší v závislosti na tiskárně nebo skeneru.

## Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility)

---

- **Funkce aplikace IJ Scan Utility**
- **Snadné skenování (automatické skenování)**
- **Skenování dokumentů a fotografií**
- **Vytváření a úprava souborů PDF**
  - Nastavení hesel pro soubory PDF
  - Úprava souborů PDF chráněných heslem

## Funkce aplikace IJ Scan Utility

Pomocí nástroje IJ Scan Utility můžete skenovat a ukládat dokumenty, fotografie a další položky současně jednoduchým klepnutím na odpovídající ikonu.

### »» Důležité

- Dostupné funkce, uvedené položky a dostupná nastavení se liší v závislosti na modelu.

## Více režimů skenování

Funkce **Automaticky (Auto)** umožňuje skenovat různé položky jedním klepnutím s výchozím nastavením. Funkce **Dokument (Document)** umožňuje zvýšit ostrost a tím i čitelnosti textu v dokumentu nebo časopise a funkce **Fotografie (Photo)** umožňuje skenovat s nastavením vhodným pro fotografie.

### »» Poznámka

- Další informace o hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility naleznete v tématu „Hlavní obrazovka nástroje IJ Scan Utility“.

## Automatické ukládání naskenovaných obrázků

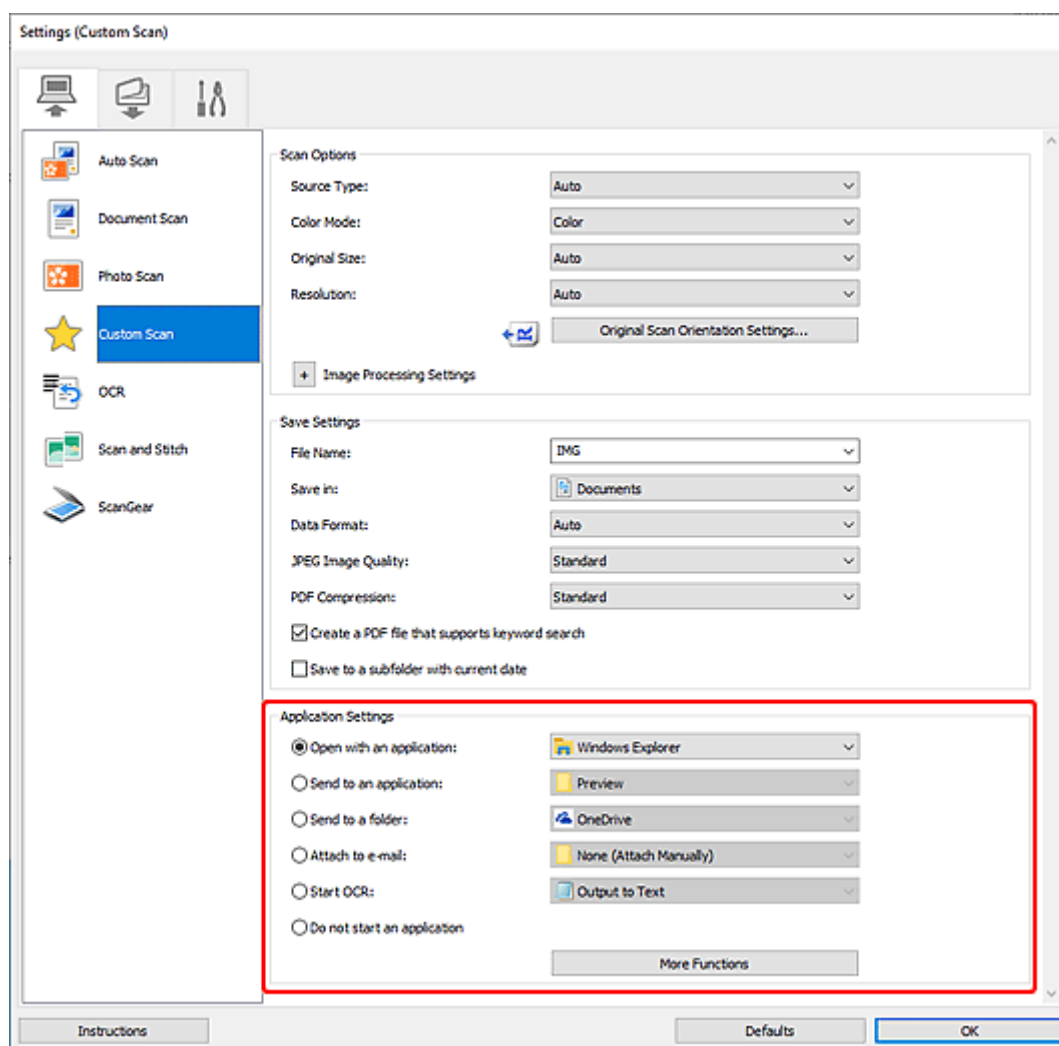
Naskenované obrázky jsou automaticky uloženy v předem nastavené složce. Složku je možné podle potřeby změnit.

### »» Poznámka

- Ve výchozím nastavení jsou zadány následující složky pro uložení.
  - **Windows 11 / Windows 10 / Windows 8.1:**  
složka **Dokumenty (Documents)**
  - **Windows 7:**  
složka **Dokumenty (My Documents)**
- Postup změny složky naleznete v tématu „Dialogové okno Nastavení“.

## Integrace aplikace

Naskenované obrázky je možné odesílat do ostatních aplikací. Naskenované obrázky můžete například otevřít ve své oblíbené aplikaci určené pro práci s grafikou, vložit je jako přílohu e-mailu nebo z obrázků extrahovat text.



## »»» Poznámka

- Informace o nastavení aplikací určených k integraci naleznete v tématu „Dialogové okno Nastavení“.

## Snadné skenování (automatické skenování)

Automatické skenování umožňuje automaticky zjišťovat typ předlohy vložené na skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů).

### »» Důležité


- V závislosti na vašem modelu tato funkce nemusí být podporována.
- Následující typy položek nemusí být naskenovány správně. V tomto případě upravte rámce pro oříznutí (oblasti skenování) v režimu zobrazení celého obrazu programu ScanGear (ovladač skeneru) a skenování zopakujte.
  - Fotografie s bělavým pozadím
  - Položky vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné položky
  - Tenké položky
  - Tlusté položky
- Při skenování dvou nebo více dokumentů pomocí podavače ADF, použijte dokumenty stejné velikosti.

1. Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

2. Položky umístěte na skleněnou desku nebo podavač ADF.


➔ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

3. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.

4. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility klepněte na tlačítko  **Automaticky (Auto)**.

Spustí se skenování.

### »» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Pomocí dialogového okna Nastavení (Skenování z počítače) otevřeného kliknutím na tlačítko  **Nastavení... (Settings...)** můžete nastavit místo pro ukládání naskenovaných obrázků a měnit rozšířená nastavení skenování.
- Pokud budete chtít skenovat položku konkrétního typu, přečtěte si následující stránky.
  - ➔ [Skenování dokumentů a fotografií](#)
  - ➔ Skenování pomocí oblíbených nastavení
  - ➔ Skenování více dokumentů současně pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů)



## Skenování dokumentů a fotografií


Položky umístěné na skle můžete naskenovat s využitím nastavení vhodného pro dokumenty nebo fotografie.

Dokumenty ukládejte ve formátech, jako je PDF nebo JPEG a fotografie ve formátech, jako je JPEG nebo TIFF.

1. Umístěte položku na desku skeneru.

➔ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

2. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.

3. Pokud budete chtít určit velikost papíru, rozlišení, změnit nastavení PDF apod. klepněte na tlačítko  **Nastavení... (Settings...)** a upravte jednotlivé možnosti v dialogovém okně Nastavení (Skenování z počítače).

### »»» Poznámka

- Po definici nastavení v dialogovém okně Nastavení můžete při příští příležitosti skenovat se stejným nastavením.
- V dialogovém okně Nastavení můžete podle potřeby upravit zpracování obrázků, jako je například korekce šikmo vloženého dokumentu či zvýraznění obrysů, nastavit cíl pro naskenované obrázky a mnohé další.

Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

4. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility klepněte na tlačítko  **Dokument (Document)** nebo  **Fotografie (Photo)**.

Spustí se skenování.

### »»» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

## Vytváření a úprava souborů PDF

Soubory PDF můžete vytvořit naskenováním předloh umístěných na skleněné desce nebo podavači ADF (automatický podavač dokumentů). Podle potřeby přidejte, odstraňte nebo upravte uspořádání stránek či proveďte další úpravy ve vytvořených souborech PDF.

### »»» Důležité

- V souboru PDF můžete najednou vytvořit nebo upravit až 100 stránek.
- Soubory PDF jsou podporovány pouze v případě, že byly vytvořeny v aplikaci IJ Scan Utility nebo v nástroji IJ PDF Editor. Nejsou podporovány soubory PDF vytvořené nebo upravené v jiných aplikacích.


### »»» Poznámka

- Soubory PDF můžete vytvořit také z obrázků uložených v počítači.
- Na výběr máte z formátu PDF, JPEG, TIFF a PNG.
- Nelze použít obrázky, které mají ve svislém či vodorovném směru 10501 nebo více pixelů.
- Pokud je vybraný soubor PDF chráněný heslem, je třeba zadat heslo.

➔ Úprava souborů PDF chráněných heslem

1. Položky umístěte na skleněnou desku nebo podavač ADF.

2. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.

3. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility klepněte na tlačítko  **Editor PDF (PDF Editor)**.

Spustí se aplikace IJ PDF Editor.

4. Pokud budete chtít určit velikost papíru, rozlišení nebo změnit další nastavení, klepněte v nabídce **Soubor (File)** na možnost **Nastavení... (Settings...)** a upravte jednotlivé možnosti v dialogovém okně Nastavení (Skenování z počítače).

### »»» Poznámka

- Po definici nastavení v dialogovém okně Nastavení můžete při příští příležitosti skenovat se stejným nastavením.
- V dialogovém okně Nastavení upravte nastavení zpracování obrázků, jako je oprava zkosení nebo zdůraznění obrysu.

Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

5. Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko  (Skenování).

Spustí se skenování.

## »»» Poznámka


- K otevření souboru v počítači klepněte na tlačítko **Otevřít... (Open...)** v nabídce **Soubor (File)** a vyberte soubor, který chcete upravit.
- Zobrazení můžete přepínat pomocí tlačítek na panelu nástrojů. Další informace naleznete v tématu **Obrazovka pro úpravu souborů PDF**.

## 6. Podle potřeby přidejte další stránky.

### Při skenování a přidávání více předloh:

Umístěte předlohy a na panelu nástrojů klepněte na tlačítko  (Skenování).

### Přidání existujících obrázků nebo souborů PDF:



Klepněte na ikonu  (Přidat stránku) na panelu nástrojů. Po otevření dialogového okna **Otevřít (Open)** vyberte obrázky nebo soubory PDF, které chcete přidat, a klepněte na tlačítko **Otevřít (Open)**.

## »»» Poznámka


- Obrázky PDF můžete přidávat také v okně **Přidat stránku z uložených dat... (Add Page from Saved Data...)** v nabídce **Soubor (File)**.

## 7. Stránky podle potřeby upravte.

### Při úpravě pořadí stránek:

Klepněte na stránku, kterou chcete přesunout, a klepnutím na tlačítko  (Stránka nahoru) nebo  (Stránka dolů) na panelu nástrojů pořadí stránky upravte. Pořadí stránek můžete také změnit přetažením stránky na požadované místo.

### Odstranění stránek:

Klepněte na stránku, kterou chcete odstranit a na panelu nástrojů klepněte na tlačítko  (Odstranit stránku).

## »»» Poznámka

- Tato tlačítka se zobrazí až po vytvoření dvou či více stránek.

## 8. V nabídce **Soubor (File)** vyberte položku **Uložit jako... (Save As...)**.

Otevře se dialogové okno **Uložit (Save)**.

## 9. Zadejte nastavení uložení.

## »»» Důležité

- Následující možnosti nelze zadat u obrázků s rozlišením mimo rozsah 75 až 600 dpi nebo s počtem pixelů ve svislé či vodorovné řadě mezi 10201 a 10500 pixely.
  - **Kompresce PDF (PDF Compression)**

- **Vytvořit soubor PDF podporující hledání podle klíčových slov (Create a PDF file that supports keyword search)**
- **Korekce zešikmení textového dokumentu (Correct slanted text originals)**
- **Určení orientace textového dokumentu a otočení obrazu (Detect the orientation of text original and rotate image)**

#### **Název souboru (File Name)**

Zadejte název souboru PDF, který chcete uložit. Po vytvoření dvou nebo více stránek a uložení každé stránky samostatně se názvy souborů doplní o jejich pořadové číslo.

#### **Uložit do (Save in)**

Nastavte složku pro ukládání souborů PDF. Chcete-li složku změnit, klepněte na tlačítko **Procházet... (Browse...)** a zadejte cílovou složku.

#### **Uložit do podsložky s aktuálním datem (Save to a subfolder with current date)**

Pomocí tohoto políčka vytvoříte ve složce určené v okně „**Uložit do (Save in)**“ složku s aktuálním datem a uložíte do ní vytvořené nebo upravené soubory PDF. Bude vytvořena složka s názvem typu „20XX\_01\_01“ (Rok\_Měsíc\_Den).

Není-li toto políčko zaškrtnuto, budou soubory uloženy přímo do složky určené v příkazu **Uložit do (Save in)**.

#### **Typ souboru (File Type)**

Vyberte formát souborů odpovídající vašim souborům PDF.

##### **PDF**

Každá stránka se uloží jako samostatný soubor PDF.

##### **PDF (více stránek) (PDF (Multiple Pages))**

Více stránek se uloží do jednoho souboru PDF.

#### **»» Poznámka**

- Možnost **PDF (více stránek) (PDF (Multiple Pages))** se zobrazí až po vytvoření dvou či více stránek.

#### **Komprese PDF (PDF Compression)**

Vyberte typ komprese pro uložení.

##### **Standardní (Standard)**

Toto nastavení se doporučuje v běžných případech.

##### **Vysoká (High)**

Při ukládání bude komprimována velikost souboru. To je vhodné pro snížení zatížení vaší sítě a serveru.

#### **»» Důležité**

- Kvalita obrázků v souborech PDF se může snižovat, pokud je budete opakovaně ukládat s vysokým stupněm komprese.

#### **Vytvořit soubor PDF podporující hledání podle klíčových slov (Create a PDF file that supports keyword search)**

Po zaškrtnutí tohoto políčka bude text v obrázcích převeden na textová data a budou vytvořeny soubory PDF s podporou vyhledávání podle klíčových slov.

### Korekce zešikmení textového dokumentu (Correct slanted text originals)

Zaškrtnete-li toto políčko, bude před vytvořením souborů PDF na základě textu v obrázcích rozpoznána orientace dokumentu a opraven úhel natočení dokumentu (v rozmezí -0,1 až -10 stupňů nebo +0,1 až +10 stupňů).

#### »»» Důležité

- Je možné, že následující typy obrázků nebudou rozpoznány správně, protože nebude možno správně rozpoznat text.
  - Obrázky, ve kterých mají řádky textu sklon větší než 10 stupňů nebo ve kterých se v jednotlivých řádcích úhel sklonu liší.
  - obrázky, které obsahují svislý i vodorovný text.
  - Obrázky s příliš velkým nebo malým písmem.
  - Obrázky s malým množstvím textu.
  - Obrázky obsahující schémata a obrázky.
  - Obrázky psané rukou

### Určení orientace textového dokumentu a otočení obrazu (Detect the orientation of text original and rotate image)

Pokud označíte toto pole, zjistí se orientace stránky na základě textu v obrázcích a obrázky se před vytvořením souborů PDF automaticky otočí do správné orientace.

#### »»» Důležité

- Tato funkce je k dispozici pouze pro obrázky (textové dokumenty) obsahující jazyky, které lze vybrat v nastavení **Jazyk dokumentu (Document Language)** v dialogovém okně **Nastavení (Obecné nastavení) (Settings (General Settings))** aplikace IJ Scan Utility. Tato funkce není k dispozici v závislosti na jazyku v obrázku.
- U následujících typů obrázků nemusí být rozpoznána orientace stránky, protože nebude možné správně rozpoznat text.
  - Obrázky s malým množstvím textu.
  - Obrázky obsahující text s velikostí písma mimo rozsah 8 až 48 bodů.
  - Obrázky, které obsahují speciální písma, efekty, kurzívu nebo ručně psaný text.
  - Obrázky se vzorkem na pozadí.

### Nastavit zabezpečení heslem (Set up password security)

Toto pole označte, pokud chcete otevřít dialogové okno **Nastavení zabezpečení heslem (Password Security Settings)** a nastavit v něm heslo vyžadované při otvírání vytvořených souborů PDF nebo heslo pro jeho tisk/úpravu.


#### »»» Důležité

- Upravíte-li soubor PDF chráněný heslem, budou hesla odstraněna. Hesla musíte nastavit znovu.
  - ➡ Nastavení hesel pro soubory PDF

## 10. Klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.

Soubor PDF je tímto uložen.

## »»» Poznámka

- Upravíte-li soubor PDF chráněný heslem, budou hesla odstraněna. Hesla lze znovu nastavit v dialogovém okně **Uložit (Save)**.
  - ➔ Nastavení hesel pro soubory PDF
- Uložený soubor můžete přepsat klepnutím na tlačítko  (Uložit) na panelu nástrojů.

## Skenování pomocí aplikace (ScanGear)

---

- [Informace o programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- [Spuštění programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- [Skenování v základním režimu](#)
- [Obrazovky programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- [Obecné informace \(ovladač skeneru\)](#)

### »» Důležité

- Dostupné funkce a nastavení se liší v závislosti na tiskárně nebo skeneru.

## Informace o programu ScanGear (ovladač skeneru)

Program ScanGear (ovladače skeneru) je software vyžadovaný pro skenování dokumentů. Za pomoci softwaru určete výstupní velikost, vylepšení obrazu a další nastavení.

Program ScanGear lze spustit z nástroje IJ Scan Utility nebo z aplikací, které jsou kompatibilní se standardním rozhraním TWAIN. (Program ScanGear je ovladač kompatibilní s rozhraním TWAIN.)

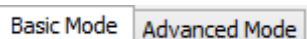
### Funkce

Po zobrazení výsledků skenování dokumentů a náhledu skenování určete typ dokumentu, výstupní velikost a další nastavení. Upravte nastavení pro vylepšení obrazu nebo doladíte jas, kontrast nebo jiné parametry skenování ve vybraném barevném odstínu.

### Obrazovky

Program nabízí dva režimy: základní režim a rozšířený režim.

Režimy se přepínají pomocí karet v pravém horním rohu obrazovky.

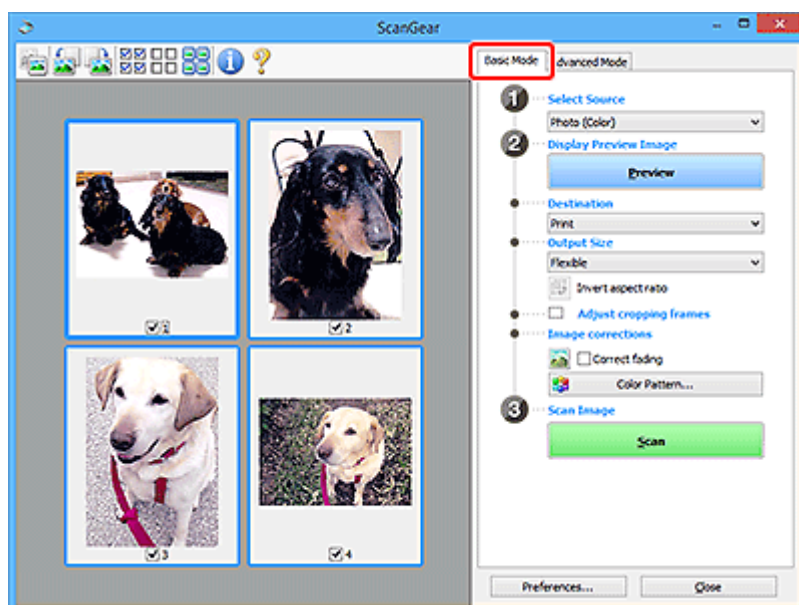


### »»» Poznámka

- Program ScanGear se spustí v naposledy použitém režimu.
- Při přepnutí režimu není zachováno nastavení.

### Základní režim

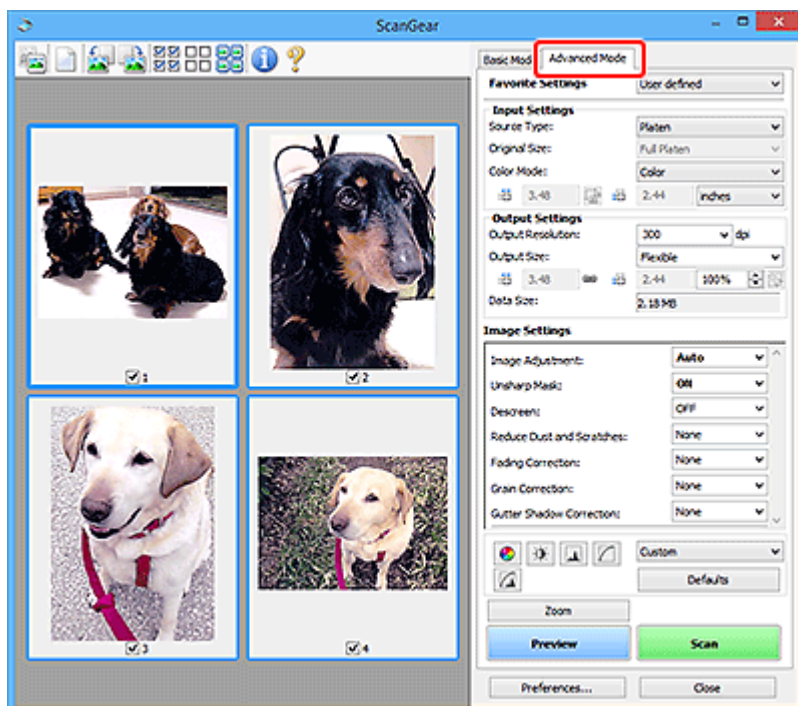
Prostřednictvím karty **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících tří zobrazených kroků (1, 2 a 3).





## Rozšířený režim

Karta **Rozšíř. režim (Advanced Mode)** umožňuje skenovat po upřesnění režimu barev, výstupního rozlišení, jasu obrazu, barevného tónu a dalšího nastavení.



## **Spuštění programu ScanGear (ovladač skeneru)**

Použití programu ScanGear (ovladač skeneru) k opravám obrazu nebo nastavení barev při skenování. Spustíte program ScanGear z nástroje IJ Scan Utility nebo jiných aplikací.

### **»»» Poznámka**

- Pokud máte více než jeden skener nebo pokud máte síťový model a změnili jste připojení z připojení pomocí USB na síťové připojení, nastavte síťové prostředí.

## **Spuštění z aplikace IJ Scan Utility**

1. Spustíte aplikaci IJ Scan Utility.

Informace o spuštění naleznete v tématu Spuštění nástroje IJ Scan Utility.

2. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility klepněte na tlačítko ScanGear.

Zobrazí se obrazovka ScanGear.

## **Spuštění z aplikace**

Postup se liší v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

1. Spustíte aplikaci.
2. V nabídce aplikace vyberte zařízení.

### **»»» Poznámka**

- U zařízení připojené v síti bude za jeho názvem uvedena informace „Sít“.

3. Naskenujte dokument.

Zobrazí se obrazovka ScanGear.


## Skenování v základním režimu

Na kartě **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících jednoduchých zobrazených kroků.

Informace o skenování více dokumentů ze skleněné desky současně naleznete v tématu „Skenování většího počtu dokumentů současně pomocí programu ScanGear (ovladač skeneru)“.

Při skenování pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) není náhled k dispozici.

### »» Důležité

- Následující typy dokumentů nelze naskenovat správně. V takovém případě přepněte klepnutím na miniaturu  na panelu nástrojů do zobrazení celého snímku a spusťte skenování.
  - Fotografie s bělavým pozadím
  - Dokumenty vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné dokumenty
  - Tenké dokumenty
  - Silné dokumenty
- Následující typy dokumentů nelze naskenovat správně.
  - Dokumenty menší než 3 cm (1,2 palce)
  - Fotografie nepravidelných tvarů

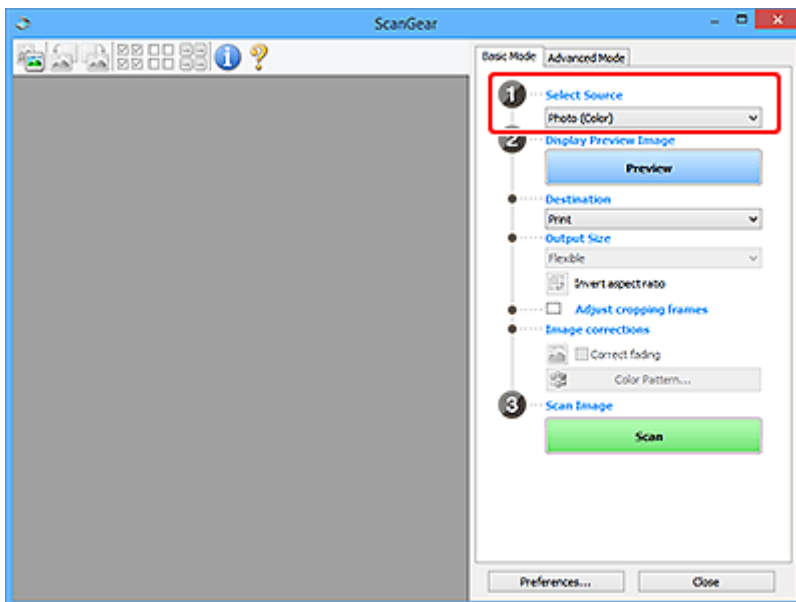
### »» Poznámka

- U modelů s podporou oboustranného skenování z podavače ADF je možné obě strany oboustranného dokumentu skenovat současně.

**1.** Umístěte dokument na skleněnou desku nebo podavač ADF zařízení a spusťte program ScanGear (ovladač skeneru).

- ➔ Umístění originálů (skenování z počítače)
- ➔ [Spuštění programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)

**2.** Nastavení **Vybrat zdroj (Select Source)** upravte podle vašeho dokumentu.



### »»» Důležité

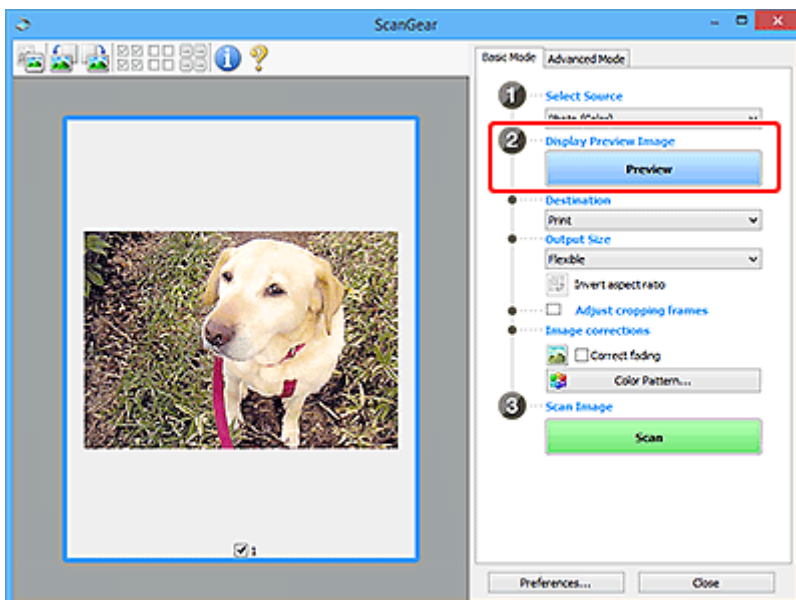
- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování pomocí podavače ADF (automatického podavače dokumentů). Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

### »»» Poznámka

- Chcete-li skenovat časopisy, které obsahují mnoho barev, vyberte možnost **Časopis (barevný) (Magazine (Color))**.

### 3. Klepněte na tlačítko **Náhled (Preview)**.

V oblasti náhledu se zobrazí náhled obrazu.



### »»» Důležité

- Funkce **Náhled (Preview)** není při skenování z podavače ADF k dispozici.

### »»» Poznámka

- Barvy jsou upraveny na základě typu dokumentu, který byl zvolen v nastavení **Vybrat zdroj (Select Source)**.

#### 4. Nastavte **Cílové umístění (Destination)**.

### »»» Poznámka

- Pokud jste v nabídce **Vybrat zdroj (Select Source)** vybrali možnost ADF, přejděte rovnou ke kroku 7.

#### 5. Nastavte **Výstupní velikost (Output Size)**.

Možnosti výstupní velikosti se mohou lišit v závislosti na nastavení nabídky **Cílové umístění (Destination)**.

#### 6. Dle potřeby upravte rámce pro oříznutí (oblasti skenování).

V náhledu upravte velikost a polohu rámců pro oříznutí.


- ➔ Úpravy rámce pro oříznutí (ScanGear)

#### 7. Podle potřeby upravte nastavení **Opravy obrazu (Image corrections)**.

#### 8. Klepněte na tlačítko **Skenovat (Scan)**.

Spustí se skenování.

### »»» Poznámka

- Klepnutím na ikonu  (Informace) můžete otevřít dialogové okno s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o aktuálním nastavení skenování.
- Způsob, jakým se program ScanGear bude chovat po dokončení skenování, je možný nastavit v nabídce **Stav dialogového okna ScanGear po skenování (Status of ScanGear dialog after scanning)** na kartě **Skenovat** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.

## ▮ Příbuzné téma

- ➔ [Karta Základní režim](#)

## Obrazovky programu ScanGear (ovladač skeneru)

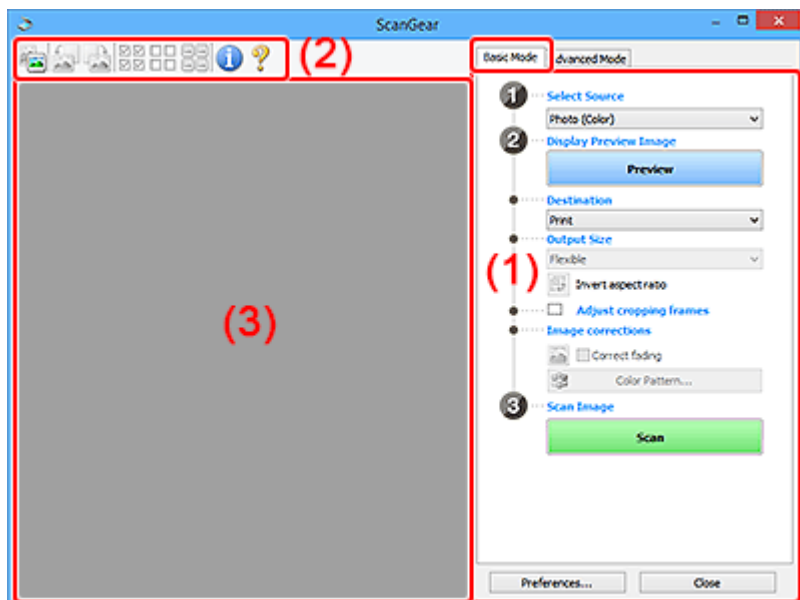
---

- **Karta Základní režim**
- **Karta Rozšíř. režim**
- **Dialogové okno Předvolby**

## Karta Základní režim

Na kartě **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících jednoduchých zobrazených kroků.

Tato část popisuje nastavení a funkce, které jsou k dispozici na kartě **Základní režim (Basic Mode)**.



- ➔ (1) [Tlačítka pro nastavení a ovládání](#)
- ➔ (2) [Panel nástrojů](#)
- ➔ (3) [Oblast náhledu](#)

### »»» Poznámka

- Zobrazené položky se liší v závislosti na typu dokumentu a zobrazení.
- Při skenování pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) není náhled k dispozici.

## (1) Tlačítka pro nastavení a ovládání

### Vybrat zdroj (Select Source)

#### Fotografie (barevná) (Photo (Color))

Skenování barevných fotografií.

#### Časopis (barevný) (Magazine (Color))

Skenování barevných časopisů.

#### Dokument (barevný) (Document (Color))

Skenování dokumentů barevně.

#### Dokument (stupně šedi) (Document (Grayscale))

Skenování dokumentů černobíle.

#### Dokum. (barev.) z ADF, jednostr. (Document (Color) ADF Simplex)

Barevné skenování dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů).

#### Dokum. (st. šedi) z ADF, jednostr. (Document (Grayscale) ADF Simplex)

Černobílé skenování dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů).

**Dokum. (barev.) z ADF, oboustr. (Document (Color) ADF Duplex) (pouze pro modely podporující oboustranné skenování pomocí podavače ADF)**

Skenovat obě strany dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) barevně.

**Dokum. (st. šedi) z ADF, oboustr. (Document (Grayscale) ADF Duplex) (pouze pro modely podporující oboustranné skenování pomocí podavače ADF)**

Skenovat obě strany dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) černobíle.

**»»» Důležité**

- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování pomocí podavače ADF (automatického podavače dokumentů). Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

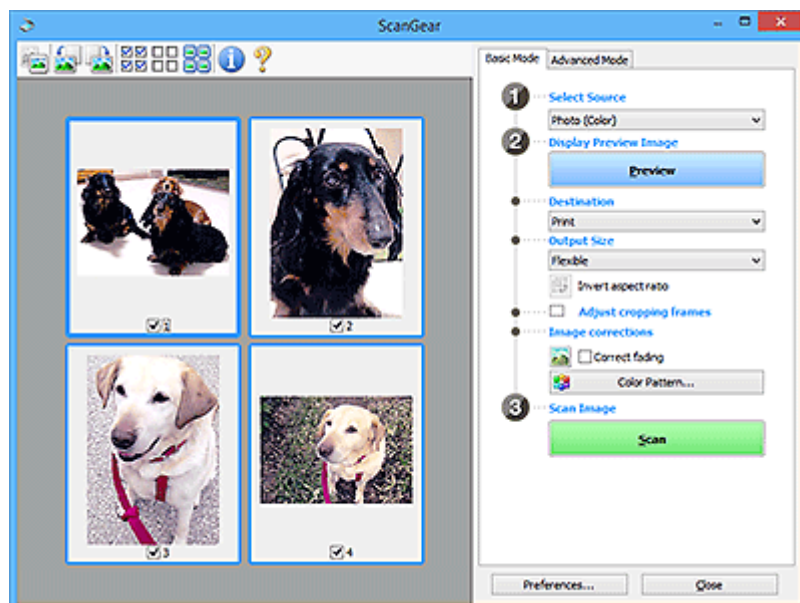
**»»» Poznámka**

- Vyberete-li typ dokumentu, aktivuje se funkce zaostření s maskou.
- Pokud vyberete jinou možnost než typy podavače ADF (automatického podavače dokumentů), aktivuje se také funkce nastavení obrazu, která upravuje obrazy podle typu dokumentu.
- Vyberete-li možnost **Časopis (barevný) (Magazine (Color))**, funkce Potlačení rastru bude aktivní.

**Zobrazit obraz v náhledu (Display Preview Image)**

**Náhled (Preview)**

Zahájí předběžné skenování.



**»»» Poznámka**

- Při prvním použití zařízení se automaticky spustí kalibrace skeneru. Chvilí vyčkejte, než se zobrazí náhled obrazu.

**Cílové umístění (Destination)**

Vyberte, co chcete s naskenovanými obrazy dělat.

**Tisk (Print)**

Touto volbou vytisknete naskenovaný obrázek na tiskárně.



## Zobrazení obrazu (Image display)

Touto volbou zobrazíte naskenovaný obraz na monitoru.

## OCR

Vyberte tuto možnost, chcete-li použít naskenovaný obraz se softwarem OCR.

„Software OCR“ je software, který převede naskenovaný text jako obraz do textových dat, které lze upravit v textových editorech a jiných programech.

## Výstupní velikost (Output Size)

Vyberte výstupní velikost.

Možnosti výstupní velikosti se mohou lišit v závislosti na položce vybrané v nastavení **Cílové umístění (Destination)**.

### Proměnlivá (Flexible)

Rámce pro oříznutí (oblasti skenování) podle potřeby upravte.

#### V režimu zobrazení miniatur:

Rámec pro oříznutí zobrazíte přetažením kurzoru přes miniaturu. Pokud je zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována část uvnitř rámce pro oříznutí. Není-li zobrazen žádný rámec pro oříznutí, každý snímek bude naskenován samostatně.

#### V režimu zobrazení celého snímku:

Pokud není zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována celá oblast náhledu. Pokud je zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována část uvnitř rámce pro oříznutí.

## Velikost papíru (např. L nebo A4)

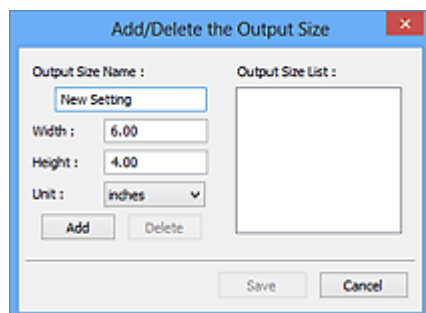
Vyberte výstupní velikost papíru. Část uvnitř rámce pro oříznutí bude naskenována v rozměrech vybrané velikosti papíru. Rámec můžete přetáhnout nebo zvětšit či zmenšit ohraničený obraz se zachováním poměru stran.

## Velikost monitoru (např. 1024 x 768 pixelů)

Vyberte velikost výstupu v pixelech. Bude zobrazen rámec pro oříznutí pro vybrané rozlišení monitoru a bude naskenována část uvnitř tohoto rámce. Rámec můžete přetáhnout nebo zvětšit či zmenšit ohraničený obraz se zachováním poměru stran.

## Přidat/odstranit... (Add/Delete...)

Zobrazení dialogového okna **Přidat/odstranit výstupní velikost (Add/Delete the Output Size)** pro zadání vlastních výstupních velikostí. Tuto možnost můžete vybrat v případě, že je v nabídce **Cílové umístění (Destination)** vybrána možnost **Tisk (Print)** nebo **Zobrazení obrazu (Image display)**.



V dialogovém okně **Přidat/odstranit výstupní velikost (Add/Delete the Output Size)** lze zadat více výstupních velikostí a najednou je uložit. Uložené položky budou přidány do seznamu

**Výstupní velikost (Output Size)**, z něhož je bude možné vybrat, stejně jako předdefinované položky.

#### Přidání:

Zadejte údaje do polí **Název výstupní velikosti (Output Size Name)**, **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** a klepněte na tlačítko **Přidat (Add)**. V nabídce **Jednotka (Unit)** vyberte možnost **palce (inches)** nebo **mm** (pokud je v nabídce **Cílové umístění (Destination)** vybrána možnost **Tisk (Print)**). Pokud je zvolena možnost **Zobrazení obrazu (Image display)**, vybrat můžete pouze **pixels (pixels)**. Název přidané velikosti se zobrazí v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**. Klepnutím na tlačítko **Uložit (Save)** uložíte položky uvedené v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**.

#### Odstranění:

V nabídce **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)** vyberte výstupní velikost, kterou chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Klepnutím na tlačítko **Uložit (Save)** uložíte položky uvedené v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**.

#### »» Důležité

- Předdefinované výstupní velikosti, například **A4** a **1024 x 768 pixelů (1024 x 768 pixels)**, nelze odstranit.

#### »» Poznámka

- Můžete uložit až 10 položek.
- Zadáte-li hodnotu mimo rozsah nastavení, zobrazí se chybová zpráva. Zadejte hodnotu v rozsahu nastavení.

#### »» Poznámka

- Podrobnosti o tom, zda a jak se rámec pro oříznutí zpočátku zobrazí na stránce náhledu, naleznete v nabídce **Rámec pro oříznutí obrazů v náhledu (Cropping Frame on Previewed Images)** na kartě **Náhled** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.



#### **Převrátit poměr stran (Invert aspect ratio)**

Tato možnost je dostupná pouze v případě, že je v nastavení **Výstupní velikost (Output Size)** vybrána jakákoliv jiná možnost než **Proměnlivá (Flexible)**.

Klepnutím na toto tlačítko otočíte rámec pro oříznutí. Klepnete-li na tlačítko znovu, vrátí se rámec do původní orientace.

#### **Upravit rámce pro oříznutí (Adjust cropping frames)**

Upravte oblast skenování v oblasti náhledu.

Pokud oblast není určena, dokument bude naskenován ve velikosti dokumentu (automatické oříznutí). Je-li určena oblast, bude naskenována pouze část ohraničená rámcem pro oříznutí.

- ➔ Úpravy rámce pro oříznutí (ScanGear)

#### **Opravy obrazu (Image corrections)**

Vylepšete obrázek určený ke skenování.

## »»» Důležité

- Je-li na kartě **Nastavení barev (Color Settings)** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)** vybrána možnost **Doporučeno (Recommended)**, jsou k dispozici funkce **Použit Automatickou opravu dokumentů (Apply Auto Document Fix)** a **Opravit vyblednutí (Correct fading)**.

## »»» Poznámka

- Dostupné funkce se mění v závislosti na typu dokumentu vybraném v okně **Vybrat zdroj (Select Source)**.

### **Použit Automatickou opravu dokumentů (Apply Auto Document Fix)**

Zlepší čitelnost textu v dokumentu nebo časopise zvýšením jeho ostroty.

## »»» Důležité

- Je-li zaškrtnuto toto políčko, může skenování trvat déle než obvykle.
- V důsledku použití oprav se může barevný tón lišit od zdrojového obrazu. V takovém případě zrušte zaškrtnutí políčka a spusťte skenování.
- Oprava nemusí být provedena správně v případě, že je oblast skenování příliš malá.

### **Opravit vyblednutí (Correct fading)**

Opraví fotografie, které časem vybledly nebo vyprchaly jejich barvy.

### **Snížit stíny podél vazby (Correct gutter shadow)**

Opravuje stíny mezi stránkami, které se objeví při skenování otevřené brožury.

## »»» Důležité

- Nezapomeňte si přečíst informace v tématu „**Oprava stínu podél vazby**“, ve kterém naleznete opatření a další podrobnosti o používání této funkce.

### **Barevný vzorek... (Color Pattern...)**

Upravte celkovou barevnost obrazu. Vylepšete barvy, které vybledly například vyprcháním barev nebo z jiných příčin, nebo reprodukuje přirozené barvy (příčemž změny barvy lze předem zobrazit v náhledu).

- ➔ Úpravy barev pomocí barevného vzorku

## »»» Důležité

- Pokud v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)** na kartě **Nastavení barev (Color Settings)** vyberete možnost **Soulad barev (Color Matching)**, toto nastavení nebude k dispozici.

### **Skenovat obrázek (Scan Image)**

#### **Skenovat (Scan)**

Spustí se skenování.

## »»» Poznámka

- Po zahájení skenování se zobrazí informace o průběhu. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

### **Předvolby... (Preferences...)**

Zobrazí dialogové okno **Předvolby**, ve kterém můžete měnit nastavení skenování/náhledu.

## Zavřít (Close)

Ukončí program ScanGear (ovladač skeneru).

## (2) Panel nástrojů

Upravte nebo otáčejte obrázky v náhledu. Tlačítka zobrazená na panelu nástrojů se liší podle typu zobrazení.

### V režimu zobrazení miniatur:



### V režimu zobrazení celého snímku:



Slouží k přepínání zobrazení v oblasti náhledu.

➔ [\(3\) Oblast náhledu](#)



### (Otočit doleva)

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů proti směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obrazu.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



### (Otočit doprava)

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů po směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obrazu.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



### (Automatické oříznutí)

Zobrazení a automatické úpravy rámce pro oříznutí podle velikosti dokumentu zobrazeného v oblasti náhledu. Oblast skenování se zmenší při každém klepnutí na toto tlačítko v případě, že je oblast v rámci možné oříznout.



### (Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Označí políčka u obrázků v zobrazení miniatur.



### (Zrušit výběr všech snímků)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Zruší označení políček u obrázků v zobrazení miniatur.



#### (Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Vybere obrazy v zobrazení miniatur a orámuje je modře.



#### (Vybrat všechny rámce pro oříznutí)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zadány dva a více rámců pro oříznutí.

Změní rámce pro oříznutí na silné přerušované čáry a toto nastavení použije pro všechny rámce pro oříznutí.



#### (Odstranit rámeček pro oříznutí)

Odebere vybraný rámeček pro oříznutí.



#### (Informace)

Zobrazení verze programu ScanGear společně s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o stávajícím nastavení skenování.



#### (Otevřít příručku)

Otevře tuto stránku.

## (3) Oblast náhledu

Zde se po klepnutí na tlačítko **Náhled (Preview)** zobrazí náhled obrazu. Projeví se také výsledky vylepšení obrazu, úprav barev a dalšího nastavení, které jste provedli v části „[\(1\) Tlačítko pro nastavení a ovládání](#)“.



Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona miniatury :

Podle velikosti dokumentu se určí rámce pro oříznutí a zobrazí se miniatury naskenovaných obrazů. Budou naskenovány pouze zaškrtnuté obrazy.



### ►►► Poznámka

- Je-li zobrazen náhled více obrazů, je jejich výběr naznačen různým vzhledem obrámků.

- Zaměřený rámeček (tlustý modrý obrys): Budou použita zobrazená nastavení.
  - Vybraný rámeček (tenký modrý obrys): Tato nastavení budou použita současně pro zaměřený rámeček a vybrané rámeček. Více obrázků můžete vybrat tak, že na ně klepnete a současně podržíte klávesu Ctrl.
  - Nevybraný (bez obrysu): Nastavení nebudou použita.
- Chcete-li obrázek zvětšit, poklepejte na něj. Chcete-li zobrazit předchozí nebo další snímek, klepněte na symbol posunutí snímku  . Dalším poklepáním na zvětšený snímek jej vrátíte do původního stavu.

**Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona  (celý snímek):**

Položky na skleněné desce jsou skenovány a zobrazí se jako jeden obraz. Budou naskenovány všechny části rámečků pro oříznutí.



### »»» Poznámka

- Vytvořte rámeček pro oříznutí na zobrazeném obrázku. V režimu zobrazení miniatur lze pro každý obrázek zadat pouze jeden rámeček pro oříznutí. V režimu zobrazení celého obrázku však můžete vytvářet více rámečků pro oříznutí.
- ➔ Úpravy rámečce pro oříznutí (ScanGear)

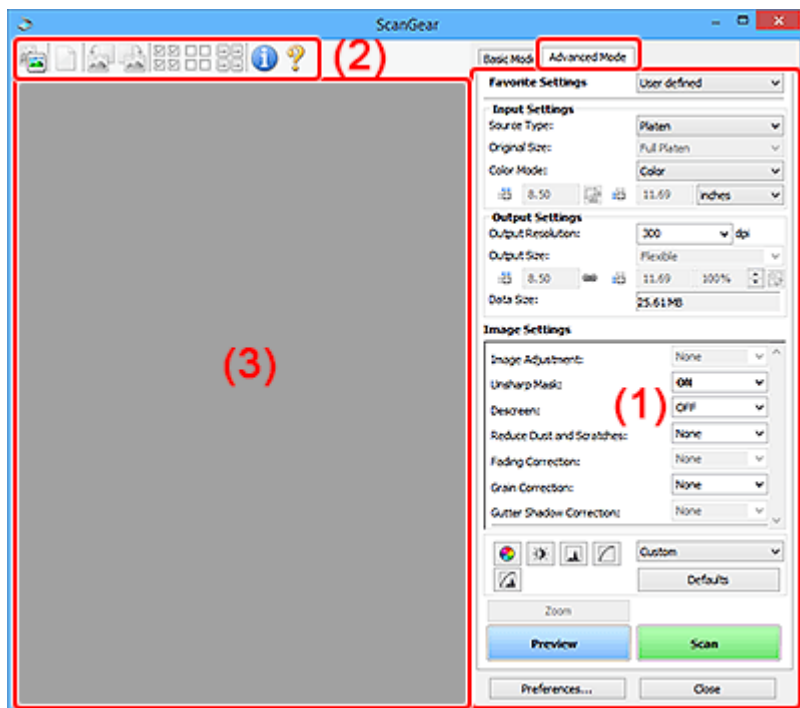
## Příbuzné téma

- ➔ [Skenování v základním režimu](#)

## Karta Rozšíř. režim

Tento režim umožňuje provést upřesňující nastavení skenování, např. režim barev, výstupní rozlišení, jas obrazu nebo barevný tón.

Tato část popisuje nastavení a funkce, které jsou k dispozici na kartě **Rozšíř. režim (Advanced Mode)**.



- ➔ (1) Tlačítka pro nastavení a ovládání
- ➔ (2) Panel nástrojů
- ➔ (3) Oblast náhledu

### »»» Důležité

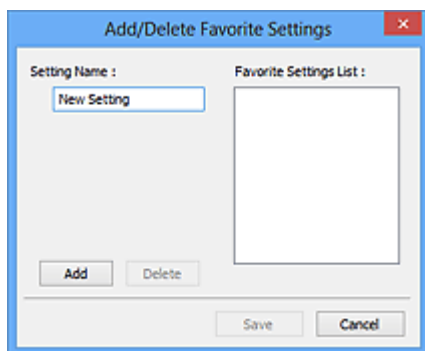
- Nabídka zobrazených položek se liší v závislosti na modelu, typu dokumentu a zobrazení.
- Náhled není při skenování pomocí ADF (automatický podavač dokumentů) k dispozici.

## (1) Tlačítka pro nastavení a ovládání

### Oblíbená nastavení (Favorite Settings)

Můžete pojmenovat a uložit skupinu nastavení (nastavení vstupu, nastavení výstupu, nastavení obrazu a tlačítka pro úpravu barev) na kartě **Rozšíř. režim (Advanced Mode)** a podle potřeby tato nastavení načíst. Budete-li určitou skupinu nastavení používat opakovaně, je vhodné tato nastavení uložit. Tímto způsobem můžete také znovu načíst výchozí nastavení.

Z rozevírací nabídky vyberte položku **Přidat/odstranit... (Add/Delete...)**. Otevře se dialogové okno **Přidat/odstranit oblíbená nastavení (Add/Delete Favorite Settings)**.



Zadejte položku **Název nastavení (Setting Name)** a klepněte na tlačítko **Přidat (Add)**. Název se zobrazí v poli **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)**.

Klepnete-li na tlačítko **Uložit (Save)**, položka se zobrazí v seznamu **Oblíbená nastavení (Favorite Settings)** a lze ji vybrat, stejně jako předem definovaná nastavení.

Chcete-li odstranit položku, vyberte ji v poli **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)** a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Chcete-li uložit nastavení možnosti **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)**, klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.

### »»» Poznámka

- Po zobrazení náhledu můžete v nastavení **Oblíbená nastavení (Favorite Settings)** vybrat možnost **Přidat/odstranit... (Add/Delete...)**.
- Můžete uložit až 10 položek.

### Nastavení vstupu

Zadejte nastavení vstupu, například typ a velikost dokumentu.

### Nastavení výstupu

Zadejte nastavení výstupu, například výstupní rozlišení a velikost.

### Nastavení obrazu

Pomocí těchto nastavení lze povolit nebo zakázat nejrůznější funkce pro opravu obrazu.

### Nastavení barev


Lze vytvářet jemné opravy barevných tónů a jasu obrazu. Lze také upravit kontrast nebo jas celého obrazu a upravit hodnoty jeho zvýraznění a stínů (histogram) nebo vyvážení (tónová křivka).

### Lupa (Zoom)

Zvětší rámec nebo zvětší obraz uvnitř oblasti ohraničené pomocí rámce oříznutí (oblasti skenování). Při přiblížení se tlačítko **Lupa (Zoom)** změní na tlačítko **Zpět (Undo)**. Klepnutím na tlačítko **Zpět (Undo)** lze vrátit zobrazení do stavu před zvětšením.

### V režimu zobrazení miniatur:

Je-li v zobrazení miniatur zobrazeno více obrazů, klepnutím na toto tlačítko přiblížíte vybraný rámec.

Chcete-li zobrazit předchozí nebo další snímek, klepněte na symbol posunutí snímku .

### »»» Poznámka


- Obrázek lze přiblížit také poklepáním na rámec. Dalším poklepáním na zvětšený snímek jej vrátíte do původního stavu.



## V režimu zobrazení celého snímku:

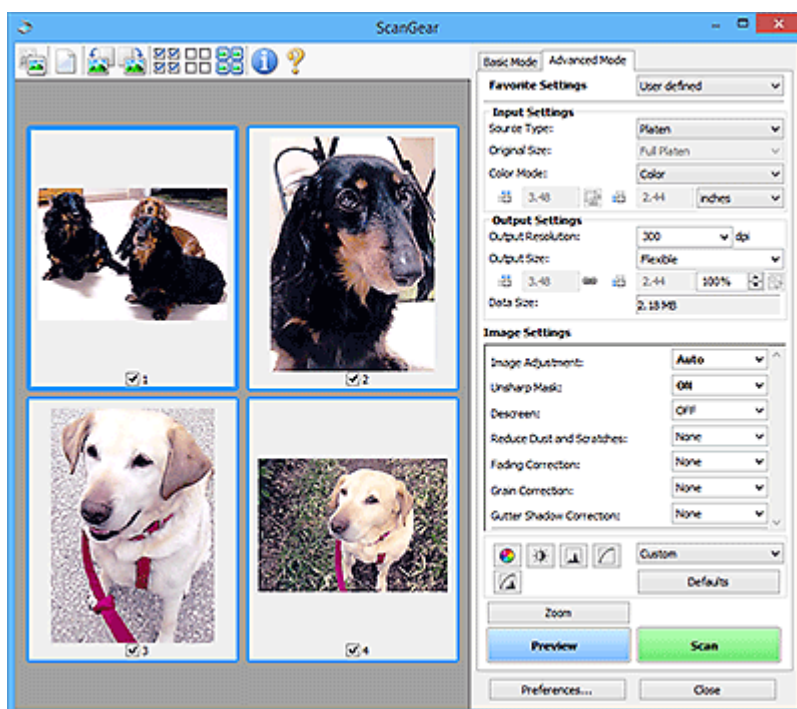
Znovu naskenuje obraz v oblasti ohraničené pomocí rámce pro oříznutí při větším zvětšení.

### »»» Poznámka

- Funkce **Lupa (Zoom)** znovu naskenuje dokument a zobrazí jej ve velkém rozlišení v náhledu.
- Tlačítkem pro zvětšení nebo zmenšení  na panelu nástrojů lze rychle zvětšit nebo zmenšit náhled obrazu. Rozlišení náhledu obrazu však bude nízké.

## Náhled (Preview)

Zahájí předběžné skenování.



## Skenovat (Scan)

Spustí se skenování.

### »»» Poznámka

- Po zahájení skenování se zobrazí informace o průběhu. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Po dokončení skenování se může zobrazit dialogové okno, které vyzve k výběru další akce. Postup dokončete podle pokynů. Podrobnosti naleznete v tématu **Stav dialogového okna ScanGear po skenování (Status of ScanGear dialog after scanning)** na kartě **Skenovat** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.
- Zpracování obrazů může nějakou dobu trvat, pokud celková velikost skenovaných obrazů překročí určitou hranici. V takovém případě se zobrazí varovná zpráva; doporučuje se snížit celkovou velikost. Chcete-li pokračovat, spusťte skenování v režimu zobrazení celého snímku.

## Předvolby... (Preferences...)

Zobrazí dialogové okno **Předvolby**, ve kterém můžete měnit nastavení skenování/náhledu.

## Zavřít (Close)

Ukončí program ScanGear (ovladač skeneru).

## (2) Panel nástrojů

Upravte nebo otáčejte obrázky v náhledu. Tlačítka zobrazená na panelu nástrojů se liší podle typu zobrazení.

**V režimu zobrazení miniatur:**



**V režimu zobrazení celého snímku:**



 **(Miniatura)** /  **(Celý obraz)**


Slouží k přepínání zobrazení v oblasti náhledu.

➔ [\(3\) Oblast náhledu](#)

 **(Vymazat)**

Odstraní obraz z náhledu v oblasti náhledu.

Umožňuje také vynulovat nastavení panelu nástrojů a úpravy barev.

 **(Oříznout)**

Tažením myši můžete určit oblast, která má být skenována.

 **(Přesunout obrázek)**

Pokud je obraz zvětšený v oblasti náhledu příliš velký a nevejde se na obrazovku, můžete obraz na obrazovce posouvat a zobrazit část, se kterou chcete pracovat. Obraz lze posouvat také pomocí posuvníků.

 **(Zvětšit/zmenšit)**

Umožňuje přiblížit oblast náhledu klepnutím na obraz. Klepnete-li na obraz pravým tlačítkem, zmenšíte jej.

 **(Otočit doleva)**

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů proti směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obraze.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.

 **(Otočit doprava)**

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů po směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obraze.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



#### (Automatické oříznutí)

Zobrazení a automatické úpravy rámce pro oříznutí podle velikosti dokumentu zobrazeného v oblasti náhledu. Oblast skenování se zmenší při každém klepnutí na toto tlačítko v případě, že je oblast v rámci možné oříznout.



#### (Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Označí políčka u obrázků v zobrazení miniatur.



#### (Zrušit výběr všech snímků)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Zruší označení políček u obrázků v zobrazení miniatur.



#### (Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Vybere obrazy v zobrazení miniatur a orámuje je modře.



#### (Vybrat všechny rámce pro oříznutí)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zadány dva a více rámců pro oříznutí.

Změní rámce pro oříznutí na silné přerušované čáry a toto nastavení použije pro všechny rámce pro oříznutí.



#### (Odstranit rámeček pro oříznutí)

Odebere vybraný rámeček pro oříznutí.



#### (Informace)

Zobrazení verze programu ScanGear společně s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o stávajícím nastavení skenování.



#### (Otevřít příručku)

Otevře tuto stránku.

## (3) Oblast náhledu

Zde se po klepnutí na tlačítko **Náhled (Preview)** zobrazí náhled obrazu. Projeví se také výsledky vylepšení obrazu, úprav barev a dalšího nastavení, které jste provedli v části „[\(1\) Tlačítko pro nastavení a ovládání](#)“.

**Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona miniatury** :

Podle velikosti dokumentu se určí rámce pro oříznutí a zobrazí se miniatury naskenovaných obrazů. Budou naskenovány pouze zaškrtnuté obrazy.



### »» Poznámka

- Je-li zobrazen náhled více obrázků, je jejich výběr naznačen různým vzhledem obrysů.
  - Zaměřený rámeček (tlustý modrý obrys): Budou použita zobrazená nastavení.
  - Vybraný rámeček (tenký modrý obrys): Tato nastavení budou použita současně pro zaměřený rámeček a vybrané rámečky. Více obrázků můžete vybrat tak, že na ně klepnete a současně podržíte klávesu Ctrl.
  - Nevybraný (bez obrysu): Nastavení nebudou použita.

Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona  (celý snímek):

Položky na skleněné desce jsou skenovány a zobrazí se jako jeden obraz. Budou naskenovány všechny části rámečků pro oříznutí.



### »» Poznámka

- Vytvořte rámeček pro oříznutí na zobrazeném obrázku. V režimu zobrazení miniatur lze pro každý obrázek zadat pouze jeden rámeček pro oříznutí. V režimu zobrazení celého obrázku však můžete vytvářet více rámečků pro oříznutí.
  - ➔ Úpravy rámečce pro oříznutí (ScanGear)

## **Příbuzné téma**

- ➔ Skenování v rozšířeném režimu
- ➔ Skenování více dokumentů z ADF (automatický podavač dokumentů) v rozšířeném režimu

## Obecné informace (ovladač skeneru)

Program ScanGear (ovladač skeneru) má následující omezení. Při jeho používání mějte na paměti následující body.

### Omezení ovladače skeneru

- Při použití systému souborů NTFS možná nebude vyvolán zdroj dat TWAIN. Modul TWAIN není možné zapsat do složky „winnt“ z bezpečnostních důvodů. V takovém případě se obraťte na správce počítače.
- Některé počítače (včetně notebooků) připojené k zařízení se nemusí správně obnovit z pohotovostního režimu. V takovém případě restartujte počítač.
- Nepřipojujte k jednomu počítači současně více skenerů nebo multifunkčních tiskáren s funkcí skeneru. Připojíte-li více skenerů, nemůžete skenovat z ovládacího panelu ani tlačítek skeneru zařízení a při používání skenerů se mohou vyskytnout chyby.
- Je-li zařízení připojeno pomocí portu USB 1.1, může kalibrace nějakou dobu trvat.
- Při obnovení počítače z režimu spánku nebo pohotovostního režimu se skenování nemusí zdařit. V takovém případě proveďte tyto kroky a skenování opakujte.

Pokud váš model nenabízí tlačítko napájení, proveďte pouze 2. krok.

1. Vypněte zařízení.
2. Ukončete ovladač skeneru ScanGear, odpojte kabel USB z počítače a opět ho zapojte.
3. Zapněte zařízení.

Pokud se skenování stále nedaří, restartujte počítač.

- Program ScanGear nelze otevřít zároveň ve více aplikacích. Je-li program ScanGear již v některé aplikaci otevřen, nelze jej v dané aplikaci otevřít podruhé.
- Před ukončením aplikace zavřete okno programu ScanGear.
- Pokud chcete použít síťový model, který připojíte k síti, zařízení nelze používat z více počítačů zároveň.
- Pokud chcete použít síťový model, který připojíte k síti, skenování trvá déle než obvykle.
- Před skenováním velkých obrazů ve vysokém rozlišení zkontrolujte, zda máte k dispozici odpovídající místo na disku. Například dokument formátu A4 naskenovaný plnobarevně s rozlišením 600 dpi vyžaduje minimálně 300 MB volného místa.
- Program ScanGear a ovladač WIA nelze používat najednou.
- V průběhu skenování nepřepínejte počítač do režimu spánku.

### Aplikace s omezeným použitím

- Některé aplikace nemusí zobrazovat uživatelské rozhraní TWAIN. V takovém případě si přečtěte příručku k aplikaci a odpovídajícím způsobem změňte nastavení.
- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování více dokumentů. V některých případech je přijat pouze první naskenovaný obraz nebo je více obrazů naskenováno jako jeden. V případě takových aplikací neskenujte více dokumentů pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů).
- Chcete-li importovat naskenované obrazy do aplikace Microsoft Office 2000, nejprve je uložte pomocí programu IJ Scan Utility a poté naimportujte uložené obrazy z nabídky **Vložit (Insert)**.

- Při skenování obrazů o velikosti skleněné desky do aplikací sady Microsoft Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint atd.) klepněte na obrazovce **Vložit obrázek ze skeneru nebo fotoaparátu (Insert Picture from Scanner or Camera)** na tlačítko **Vlastní vložení (Custom Insert)**. V opačném případě se obrázek nemusí naskenovat správně.
- Při skenování obrazů do aplikací sady Microsoft Office 2007/Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint atd.) použijte aplikaci Microsoft Clip Organizer.
- V některých aplikacích se obrazy nemusí naskenovat správně. V takovém případě je třeba zvýšit virtuální paměť operačního systému a pokus zopakovat.
- Je-li velikost obrazu příliš velká (například při skenování velkých obrazů ve vysokém rozlišení), nemusí počítač v závislosti na aplikaci odpovídat nebo ukazatel průběhu zůstane úrovní na 0 %. V takovém případě zrušte akci (například klepnutím na tlačítko **Storno (Cancel)** na ukazateli průběhu), potom zvětšete množství dostupné virtuální paměti nebo zmenšete velikost či rozlišení obrazu a opakujte akci. Obraz můžete také nejprve naskenovat pomocí programu IJ Scan Utility, poté jej uložit a importovat do aplikace.

## Tipy ke skenování

---

- **Umístění originálů (skenování z počítače)**
- **Nastavení skenování prostřednictvím sítě**
  - Nabídka a obrazovka nastavení nástroje IJ Network Scanner Selector EX2



## Umístění originálů (skenování z počítače)

V této části je popsán postup vkládání originálů na skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů) před skenováním. Pokud položky neumístíte správně, nemusí být správně naskenovány.

### »»» Důležité

- Při vkládání originálu na desku skeneru dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.
  - Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
  - Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Během skenování musí být kryt dokumentu zavřený.
- Při otevírání nebo zavírání krytu dokumentu se nedotýkejte tlačítek ani displeje LCD (Liquid Crystal Display) ovládacího panelu. Mohlo by dojít k neočekávanému chování.

➔ [Umístění položek \(sklo\)](#)



➔ [Umístění dokumentů \(ADF \(automatický podavač dokumentů\)\)](#)

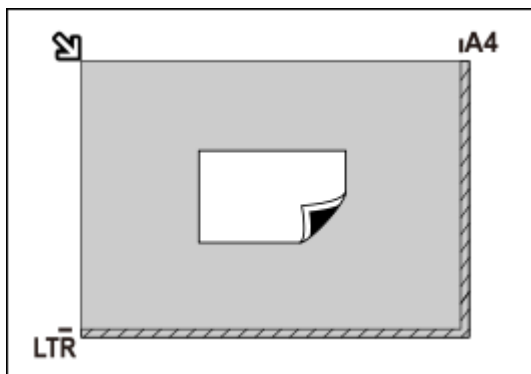
## Umístění položek (sklo)

Chcete-li zjistit typ nebo velikost předlohy automaticky, umíst'ujte je tak, jak je popsáno níže.

### »»» Důležité

- V závislosti na modelu se funkce skenování s automatickým rozpoznáním typu a velikosti předlohy nezobrazí.
- Při skenování pomocí zadání velikosti papíru v programu IJ Scan Utility nebo ScanGear (ovladač skeneru) srovnajte horní roh položky s rohem u šipky na skle (značky pro zarovnání).
- Fotografie oříznuté do nepravidelných tvarů a čtvercové položky se stranou menší než 3 cm (1,2 palce) nelze při skenování přesně oříznout.
- Reflexní štítky na discích nemusí být naskenovány podle vašeho očekávání.
- Při skenování po automatickém zjištění typu nebo velikosti předlohy se reakce může lišit. V takovém případě upravte rámeček pro oříznutí (oblast skenování) ručně.

Fotografie, pohlednice, vizitky a disky BD, DVD nebo CD	Časopisy, noviny a dokumenty
 <p><b>Jedna položka:</b></p> <p>Umístěte položku na sklo skenovanou stranou dolů tak, aby mezi okrajem (oblastí se šikmými proužky) skla a okrajem položky zůstala mezera alespoň 1 cm (0,4 palce). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p>	 <p>Umístěte předlohu na sklo lícem dolů a zarovnejte její horní roh do rohu skla označeného šipkou (značkou pro zarovnání). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p>

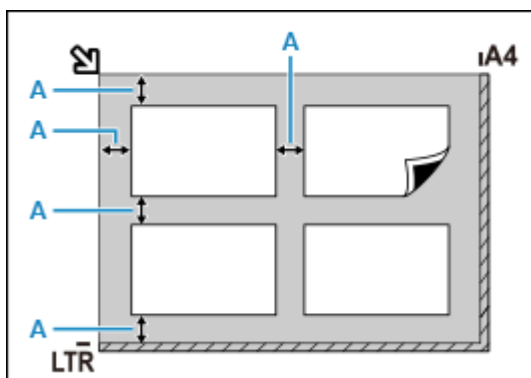


### »»» Důležité

- Velké předlohy (například fotografie formátu A4), které nelze umístit dále od okraje nebo šipky (značky pro zarovnání) na skle, je možné uložit jako soubor PDF. Chcete-li je uložit v jiném formátu než ve formátu PDF, upřesněte při skenování datový formát.

#### Více položek:

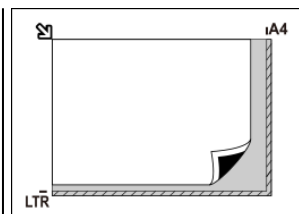
Předlohy umístěte alespoň 1 cm (0,4 palce) od okrajů (oblast se šikmými proužky) skla a stejnou vzdálenost nechte i mezi položkami. Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.



**A** : Více než 1 cm (0,4 palce)

### »»» Poznámka

- Umístit můžete až 12 položek.
- Pozice pootočených položek (do 10 stupňů) jsou upraveny automaticky.



### »»» Důležité

- Informace k částem, po kterých nelze položky naskenovat, naleznete v tématu Vkládání originálů.

## Umístění dokumentů (ADF (automatický podavač dokumentů))

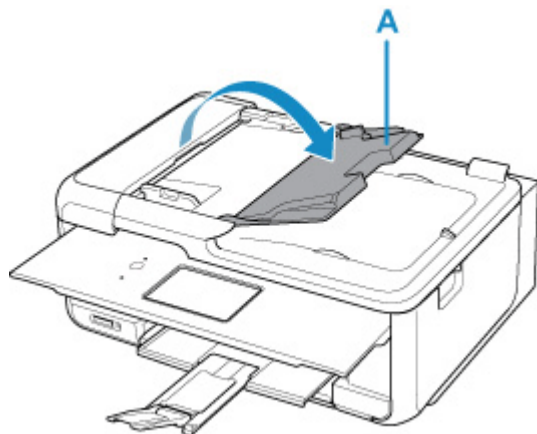
### »»» Důležité

- Dejte pozor, aby se nic nedostalo dovnitř výstupního otvoru pro dokumenty. Mohlo by způsobit poškození.
- Skenujete-li dva nebo více dokumentů, umístěte a zarovnejte dokumenty stejné velikosti.
- Informace o podporovaných velikostech dokumentů při skenování z podavače ADF naleznete v tématu Podporované originály.

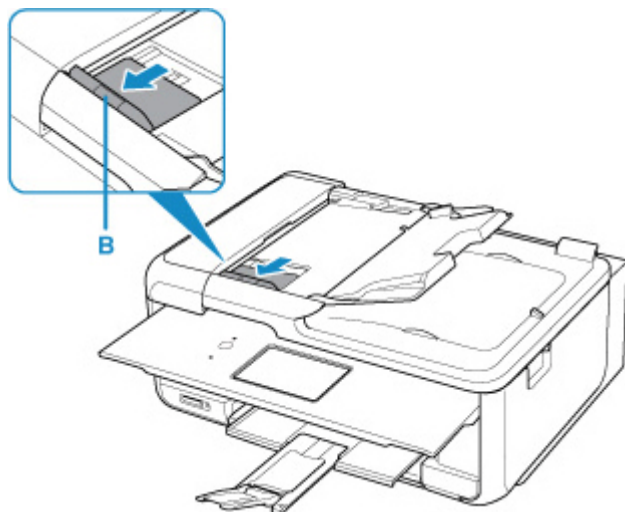
## »»» Poznámka

- Pokud chcete skenovat dokument v optimální kvalitě, vložte jej na desku skeneru.

1. Zkontrolujte, zda se na desce nenachází žádný originál.
2. Otevřete zásobník na dokumenty (A).



3. Zcela posuňte vodítko dokumentu (B).



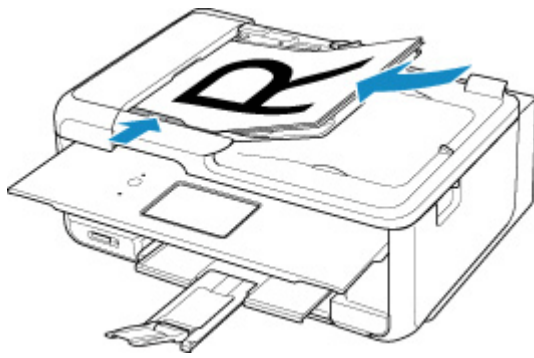
## »»» Poznámka

- Umístění a počet vodítek dokumentu se může lišit v závislosti na modelu.

4. Dokument vložte do zásobníku na dokumenty skenovanou stranou směrem nahoru.  
Vložte dokument do maximální polohy.

5. Nastavte vodítko dokumentu tak, aby odpovídalo šířce dokumentu.

Neposunujte vodítko dokumentu k dokumentu příliš silně. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání dokumentů.



### »» Poznámka

- Při skenování oboustranných dokumentů umístěte přední strany směrem nahoru. Pokud se umístí opačným způsobem, nenaskenují se správně.

## Nastavení skenování prostřednictvím sítě

Skener nebo tiskárnu můžete připojit k síti a sdílet je mezi více počítači nebo skenovat obrazy do určeného počítače.

### »»» Důležité

- Současně nemůže skenovat více uživatelů.

### »»» Poznámka

- Nejprve dokončete nastavení sítě skeneru nebo tiskárny podle pokynů na naší webové stránce.
- V případě síťového připojení skenování trvá déle než v případě připojení kabelem USB.

Výběrem následujících nastavení povolíte skenování prostřednictvím sítě.

## Výběr vašeho skeneru nebo tiskárny

Pomocí nástroje IJ Network Scanner Selector EX určete skener, který chcete použít. Po určení skeneru můžete pomocí svého počítače nebo ovládacího panelu skenovat prostřednictvím sítě.

### »»» Důležité



- Pokud se produkt, který chcete použít, změní pomocí nástroje IJ Network Scanner Selector EX, změní se i produkt použitý ke skenování pomocí programu IJ Scan Utility. Změní se také zařízení vybrané ke skenování pomocí ovládacího panelu.

Pokud skener nebo tiskárna nejsou v programu IJ Scan Utility vybrány, zkontrolujte, zda jsou vybrány v nástroji IJ Network Scanner Selector EX.

Podrobnosti najdete v tématu „Nabídka a obrazovka nastavení nástroje IJ Network Scanner Selector EX2“.

- Pokud chcete skenovat prostřednictvím ovládacího panelu, vyberte nejprve v nástroji IJ Network Scanner Selector EX skener nebo tiskárnu.

### 1. Zkontrolujte, zda je nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný.

Je-li nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný, zobrazí se v oznamovací oblasti plochy  (IJ Network Scanner Selector EX2). Klepnutím na možnost  zobrazíte i skryté ikony.

### »»» Poznámka

- Pokud se ikona nezobrazí v oznamovací oblasti plochy, začněte podle pokynů uvedených níže.

#### – Windows 11 / Windows 10:

V nabídce **Start** klepněte na položky (**Všechny aplikace (All apps)** >) **Canon Utilities** > **IJ Network Scanner Selector EX2**.

#### – Systém Windows 8.1:


Na úvodní obrazovce klepněte na možnost **IJ Network Scanner Selector EX2**.

Pokud se na úvodní obrazovce položka **IJ Network Scanner Selector EX2** nezobrazuje, vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a zadejte řetězec „IJ Network Scanner Selector EX2“.

– **Windows 7:**

V nabídce **Start** postupně klepněte na položky **Všechny programy (All Programs)** > **Canon Utilities** > **IJ Network Scanner Selector EX2** > **IJ Network Scanner Selector EX2**.

Ikona se zobrazí v oznamovací oblasti plochy a zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače. V takovém případě přejděte na krok 3.

2. V oznamovací oblasti plochy klepněte pravým tlačítkem na možnost  (IJ Network Scanner Selector EX2) a vyberte možnost **Nastavení... (Settings...)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače.

3. Výběr vašeho skeneru nebo tiskárny v nabídce **Skenery (Scanners)**.

Běžně je po nastavení sítě MAC adresa skeneru nebo tiskárny již vybrána. V takovém případě jej není nutné znovu vybírat.

### **Důležité**

- Pokud se v síti nachází více skenerů, zobrazuje se více názvů modelů. V takovém případě můžete vybrat po jednom skeneru od každého modelu.


4. Klepněte na tlačítko **OK**.


### **Poznámka**

- Skener vybraný na obrazovce Nastavení skenování z počítače bude automaticky vybrán také na obrazovce Nastavení skenování z ovládacího panelu.

## **Nastavení pro skenování pomocí programu IJ Scan Utility**

Chcete-li skenovat pomocí programu IJ Scan Utility s využitím skeneru nebo tiskárny připojené v síti, v nástroji IJ Network Scanner Selector EX vyberte skener nebo tiskárnu a podle následujících pokynů změňte stav připojení mezi nimi a počítačem.

1. Spustíte aplikaci IJ Scan Utility.
2. V nabídce **Skener (Scanner)** vyberte položku „Canon XXX series Network“ (kde „XXX“ je název modelu).
3. Klepnutím na možnost  **Nastavení... (Settings...)** můžete použít jiný skener připojený v síti.

4. Klepněte na možnost  (Obecné nastavení) a poté v nabídce **Název produktu (Product Name)** klepněte na možnost **Výběr (Select)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače v nástroji IJ Network Scanner Selector EX.

Vyberte skener, který chcete používat a klepněte na tlačítko **OK**.

5. V dialogovém okně **Nastavení (Obecné nastavení) (Settings (General Settings))** klepněte na tlačítko **OK**.

Znovu se zobrazí hlavní obrazovka nástroje IJ Scan Utility. Podle potřeby můžete skenovat prostřednictvím síťového připojení.

## Nastavení pro skenování pomocí ovládacího panelu



Skenování pomocí ovládacího panelu můžete nastavit.

### »»» Důležité

- Nejprve nastavte program IJ Scan Utility tak, aby použil skener nebo tiskárnu pomocí síťového připojení.

➔ [Nastavení pro skenování pomocí programu IJ Scan Utility](#)

1. Zkontrolujte, zda je nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný.

Je-li nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný, zobrazí se v oznamovací oblasti plochy  (IJ Network Scanner Selector EX2). Klepnutím na možnost  zobrazíte i skryté ikony.

### »»» Poznámka

- Pokud se ikona nezobrazí v oznamovací oblasti plochy, začněte podle pokynů uvedených níže.

– **Windows 11 / Windows 10:**

V nabídce **Start** klepněte na položky **(Všechny aplikace (All apps) >) Canon Utilities > IJ Network Scanner Selector EX2**.

– **System Windows 8.1:**


Na úvodní obrazovce klepněte na možnost **IJ Network Scanner Selector EX2**.

Pokud se na úvodní obrazovce položka **IJ Network Scanner Selector EX2** nezobrazuje, vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a zadejte řetězec „IJ Network Scanner Selector EX2“.

– **Windows 7:**

V nabídce **Start** postupně klepněte na položky **Všechny programy (All Programs) > Canon Utilities > IJ Network Scanner Selector EX2 > IJ Network Scanner Selector EX2**.

Ikona se zobrazí v oznamovací oblasti plochy a zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače. V takovém případě přejděte na krok 3.

2. V oznamovací oblasti plochy klepněte pravým tlačítkem na možnost  (IJ Network Scanner Selector EX2) a vyberte možnost **Nastavení... (Settings...)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače.

3. Klepněte na položku **Nastavení skenování z ovládacího panelu (Scan-from-Operation-Panel Settings)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z ovládacího panelu.

4. Vyberte váš skener nebo tiskárnu v nabídce **Skenery (Scanners)** a klepněte na tlačítko **OK**.

Vyberte adresu MAC vašeho skeneru nebo tiskárny.

#### **»»» Poznámka**

- Je-li prostřednictvím sítě připojeno více skenerů, můžete vybrat maximálně tři skenery.

5. Na obrazovce Nastavení skenování z počítače klepněte na tlačítko **OK**.

#### **»»» Poznámka**

- Pokud se nezobrazí skener nebo tiskárna, které chcete použít, zkontrolujte následující, klepnutím na tlačítko **OK** zavřete obrazovku, poté ji znovu otevřete a pokus s výběrem opakujte.
  - Program MP Drivers je nainstalován
  - Nastavení sítě skeneru nebo tiskárny je po instalaci ovladačů MP Drivers dokončeno
  - Síťová komunikace mezi skenerem nebo tiskárnou a počítačem je povolena

Pokud problém přetrvá, prostudujte si informace v tématu [Potíže se síťovou komunikací](#).



## Skenování v systému macOS

---

### ► Skenování podle typu nebo účelu předlohy (nástroj IJ Scan Utility Lite)

- Funkce nástroje IJ Scan Utility Lite
- Snadné skenování (automatické skenování)
- Skenování dokumentů a fotografií

### ► Tipy ke skenování

- Umístění originálů (skenování z počítače)

### ►► Důležité

- Dostupné funkce a nastavení se liší v závislosti na tiskárně nebo skeneru.

## Skenování podle typu nebo účelu předlohy (nástroj IJ Scan Utility Lite)

---

- ▶ **Funkce nástroje IJ Scan Utility Lite**
- ▶ **Snadné skenování (automatické skenování)**
- ▶ **Skenování dokumentů a fotografií**

### ▶▶▶ **Důležité**

- Dostupné funkce a nastavení se liší v závislosti na tiskárně nebo skeneru.

## Funkce nástroje IJ Scan Utility Lite

Pomocí nástroje IJ Scan Utility Lite můžete skenovat a ukládat dokumenty, fotografie a další položky současně jednoduchým klepnutím na odpovídající ikonu.

### »»» Důležité

- Uvedené položky a dostupné funkce se liší v závislosti na skeneru nebo tiskárně.

### Více režimů skenování

Funkce **Automaticky (Auto)** umožňuje skenovat různé položky jedním klepnutím s výchozím nastavením. Funkce **Dokument (Document)** umožňuje zvýšit ostrost a tím i čitelnost textu v dokumentu nebo časopise a funkce **Fotografie (Photo)** umožňuje skenovat s nastavením vhodným pro fotografie.

### »»» Poznámka

- Další informace o hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility Lite naleznete v tématu „Hlavní obrazovka nástroje IJ Scan Utility Lite“.

### Automatické ukládání naskenovaných obrázků

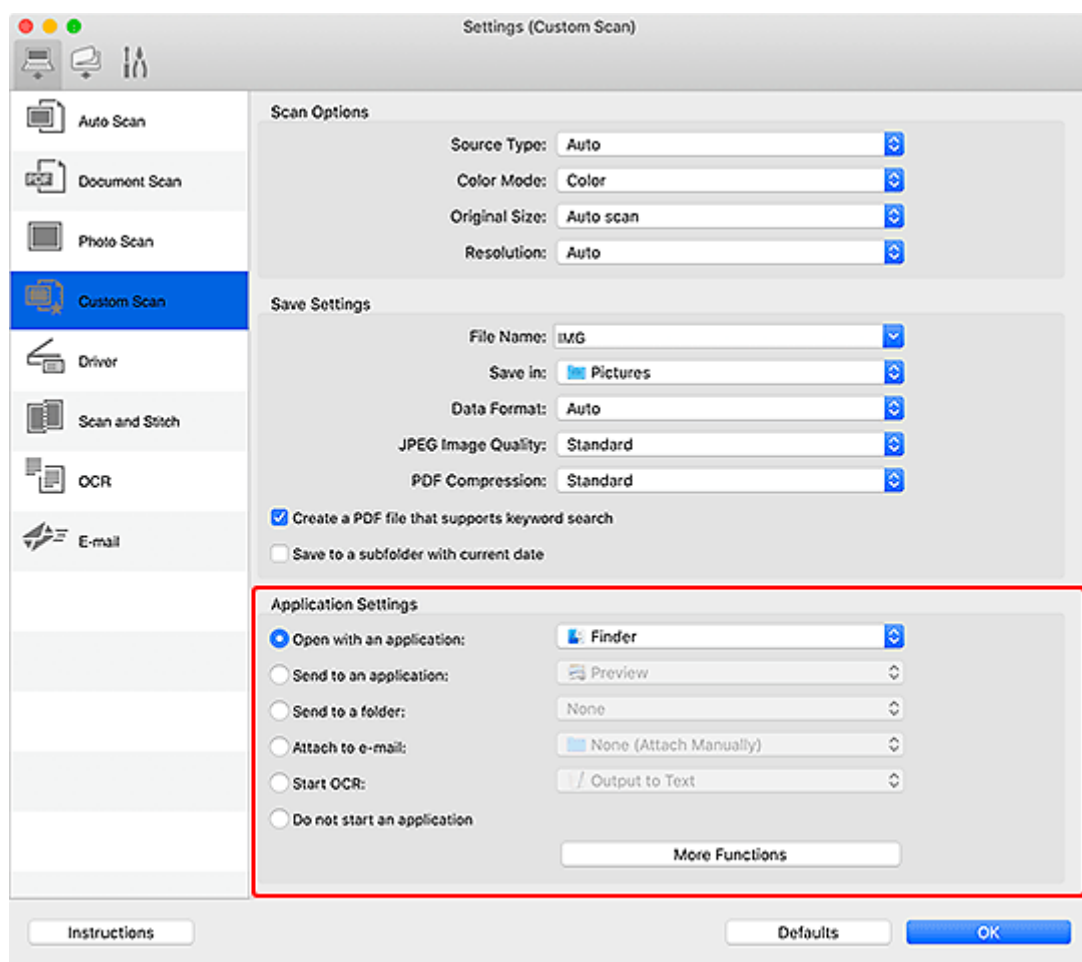
Naskenované obrázky jsou automaticky uloženy v předem nastavené složce. Složku je možné podle potřeby změnit.

### »»» Poznámka

- Výchozí složkou pro ukládání je složka **Obrázky (Pictures)**.
- Postup zadání složky naleznete v části Dialogové okno Nastavení.

### Integrace aplikace

Naskenované obrázky je možné odesílat do ostatních aplikací. Naskenované obrázky můžete například otevřít ve své oblíbené aplikaci určené pro práci s grafikou, vložit je jako přílohu e-mailu nebo z obrázků extrahovat text.



## »»» Poznámka

- Informace o nastavení aplikací určených k integraci naleznete v tématu Dialogové okno Nastavení.

## Snadné skenování (automatické skenování)

Automatické skenování umožňuje automaticky zjišťovat typ předlohy vložené na skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů).

### »»» Důležité

- V závislosti na vašem modelu tato funkce nemusí být podporována.
- Následující typy položek nemusí být naskenovány správně. V tomto případě klepnutím na možnost **Ovladač (Driver)** na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility Lite otevřete obrazovku, ve které upravíte rámce pro oříznutí (pole pro výběr, oblasti skenování) a skenování opakujte.
  - Fotografie s bělavým pozadím
  - Položky vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné položky
  - Tenké položky
  - Tlusté položky
- Při skenování dvou nebo více dokumentů pomocí podavače ADF, používejte dokumenty stejné velikosti.

1. Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

2. Položky umístěte na skleněnou desku nebo podavač ADF.

➔ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

3. Spustíte nástroj IJ Scan Utility Lite.

4. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility Lite klepněte na tlačítko  **Automaticky (Auto)**.

Spustí se skenování.

### »»» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Pomocí dialogového okna Nastavení (Skenování z počítače) můžete nastavit místo pro ukládání naskenovaných obrázků a měnit rozšířená nastavení skenování.
- Pokud budete chtít skenovat položku konkrétního typu, přečtěte si následující stránky.
  - ➔ [Skenování dokumentů a fotografií](#)
  - ➔ Skenování pomocí oblíbených nastavení
  - ➔ Skenování více dokumentů současně pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů)

## Skenování dokumentů a fotografií

Položky umístěné na skle můžete naskenovat s využitím nastavení vhodného pro dokumenty nebo fotografie.

Dokumenty ukládejte ve formátech, jako je PDF nebo JPEG a fotografie ve formátech, jako je JPEG nebo TIFF.

1. Umístěte položku na desku skeneru.

➔ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

2. Spusťte nástroj IJ Scan Utility Lite.

3. Pokud budete chtít určit velikost papíru, rozlišení, změnit nastavení PDF apod. klepněte na tlačítko **Nastavení... (Settings...)** a upravte jednotlivé možnosti v dialogovém okně Nastavení.

### »»» Poznámka

- Po definici nastavení v dialogovém okně Nastavení můžete při příští příležitosti skenovat se stejným nastavením.
- V dialogovém okně Nastavení můžete podle potřeby upravit zpracování obrázků, jako je například korekce šikmo vloženého dokumentu, nastavit cíl pro naskenované obrázky a mnohé další.

Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

4. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility Lite klepněte na tlačítko  **Dokument (Document)** nebo  **Fotografie (Photo)**.

Spustí se skenování.

### »»» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

## Tipy ke skenování

---

- ▶ **Umístění originálů (skenování z počítače)**

## Umístění originálů (skenování z počítače)

V této části je popsán postup vkládání originálů na skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů) před skenováním. Pokud položky neumístíte správně, nemusí být správně naskenovány.

### »»» Důležité

- Při vkládání originálu na desku skeneru dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.
  - Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
  - Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Během skenování musí být kryt dokumentu zavřený.
- Při otevírání nebo zavírání krytu dokumentu se nedotýkejte tlačítek ani displeje LCD (Liquid Crystal Display) ovládacího panelu. Mohlo by dojít k neočekávanému chování.
- Pokud osobní skener používáte ve vzhorupřímé poloze, typ položky nemusí být automaticky rozpoznán. V takovém případě určete typ položky v nástroji IJ Scan Utility Lite a začněte se skenováním.

➔ [Umístění položek \(sklo\)](#)

➔ [Umístění dokumentů \(ADF \(automatický podavač dokumentů\)\)](#)

➔ [Umístění položek \(při používání stojanu\)](#)

## Umístění položek (sklo)

Chcete-li zjistit typ nebo velikost předlohy automaticky, umíst'ujte je tak, jak je popsáno níže.

### »»» Důležité

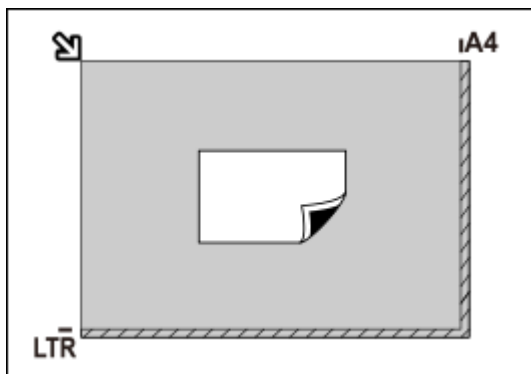
- V závislosti na modelu se funkce skenování s automatickým rozpoznáním typu a velikosti předlohy nezobrazí.
- Při skenování pomocí zadání velikosti papíru srovnajte horní roh předlohy s rohem u šipky na skleněné desce (značka pro zarovnání).
- Fotografie oříznuté do nepravidelných tvarů a čtvercové položky se stranou menší než 3 cm (1,2 palce) nelze při skenování přesně oříznout.
- Reflexní štítky na discích nemusí být naskenovány podle vašeho očekávání.
- Při skenování po automatickém zjištění typu nebo velikosti předlohy se reakce může lišit. V takovém případě upravte rámeček pro oříznutí (pole výběru) ručně.

Fotografie, pohlednice, vizitky a disky BD, DVD nebo CD	Časopisy, noviny a dokumenty
	 <p>Umístěte předlohu na sklo lícem dolů a zarovnejte její horní roh do rohu skla označeného šipkou (značkou pro zarovnání). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p>



### Jedna položka:

Umístěte položku na sklo skenovanou stranou dolů tak, aby mezi okrajem (oblastí se šikmými proužky) skla a okrajem položky zůstala mezera alespoň 1 cm (0,4 palce). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.

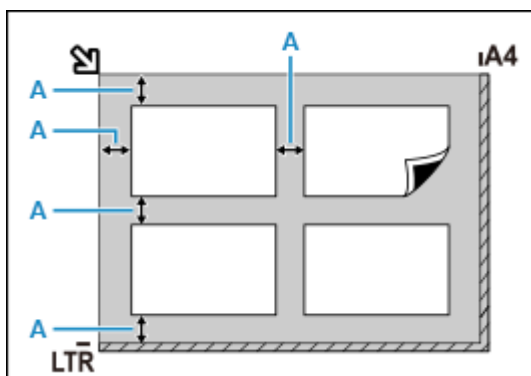


### »»» Důležité

- Velké předlohy (například fotografie formátu A4), které nelze umístit dále od okraje nebo šipky (značky pro zarovnání) na skle, je možné uložit jako soubor PDF. Chcete-li je uložit v jiném formátu než ve formátu PDF, upřesněte při skenování datový formát.

### Více položek:

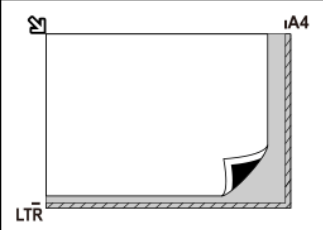
Předlohy umístěte alespoň 1 cm (0,4 palce) od okrajů (oblast se šikmými proužky) skla a stejnou vzdálenost nechte i mezi položkami. Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.



**A** : Více než 1 cm (0,4 palce)

### »»» Poznámka

- V nástroji IJ Scan Utility Lite můžete umístit až 12 předloh.
- Pozice pootočených položek (do 10 stupňů) jsou upraveny automaticky.



### »»» Důležité

#### • Inkoustová tiskárna vše v jednom:

Informace k částem, po kterých nelze položky naskenovat, naleznete v tématu Vkládání originálů.

#### • Osobní skener:

Podrobnosti o částech, po kterých nelze položky naskenovat, najdete v tématu Umístitelné položky a postup jejich umístění.

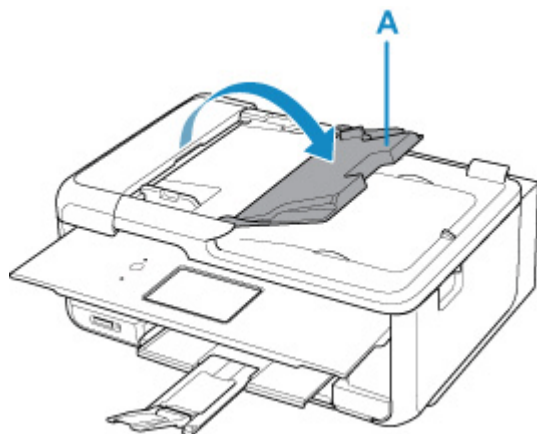
## Umístění dokumentů (ADF (automatický podavač dokumentů))

### »»» Důležité

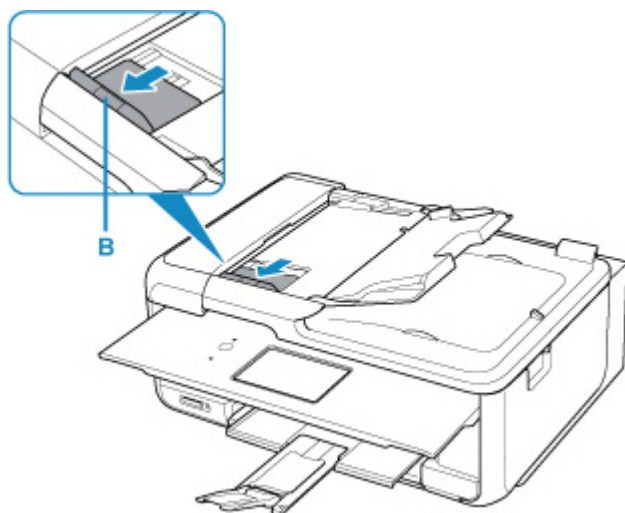
- Při skenování z podavače ADF nenechávejte na skle tlusté položky. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.
- Skenujete-li dva nebo více dokumentů, umístěte a zarovnejte dokumenty stejné velikosti.

- Informace o podporovaných velikostech dokumentů při skenování z podavače ADF naleznete v tématu Podporované originály.

1. Zkontrolujte, zda se na desce nenachází žádný originál.
2. Otevřete zásobník na dokumenty (A).



3. Zcela posuňte vodítko dokumentu (B).



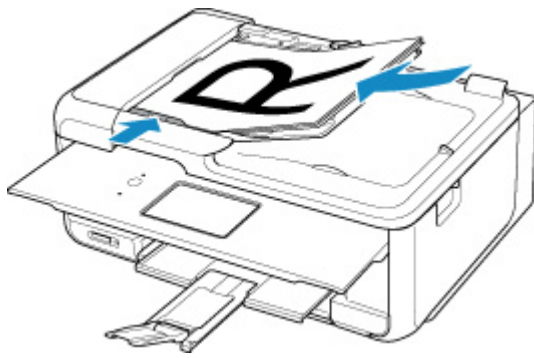
### »»» Poznámka

- Umístění a počet vodítek dokumentu se může lišit v závislosti na modelu.

4. Dokument vložte do zásobníku na dokumenty skenovanou stranou směrem nahoru.  
Vložte dokument do maximální polohy.

5. Nastavte vodítko dokumentu tak, aby odpovídalo šířce dokumentu.

Neposunujte vodítko dokumentu k dokumentu příliš silně. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání dokumentů.



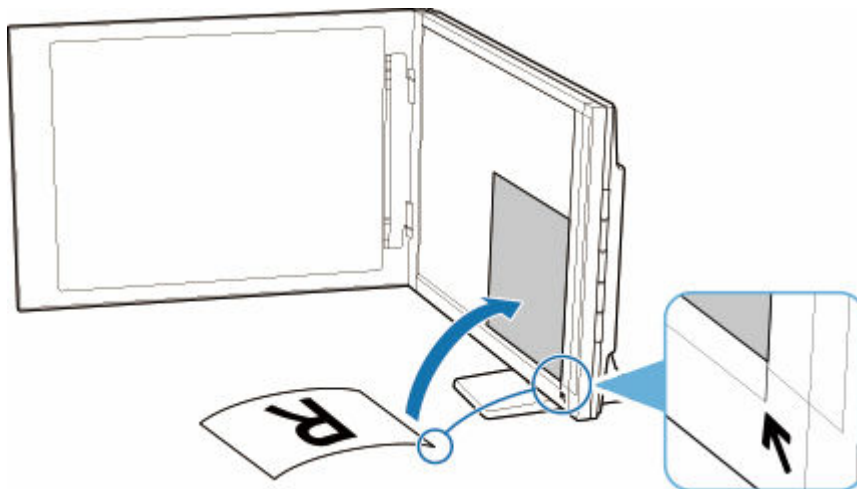
### »»» Poznámka

- Při skenování oboustranných dokumentů umístěte přední strany směrem nahoru. Pokud se umístí opačným způsobem, nenaskenují se správně.

## Umístění položek (při používání stojanu)

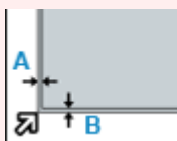
1. Položku umístěte na skleněnou desku.

1. Otevřete kryt dokumentu.
2. Umístěte položku skenovanou stranou směrem ke skleněné desce a zarovnejte ji se značkou pro zarovnání.



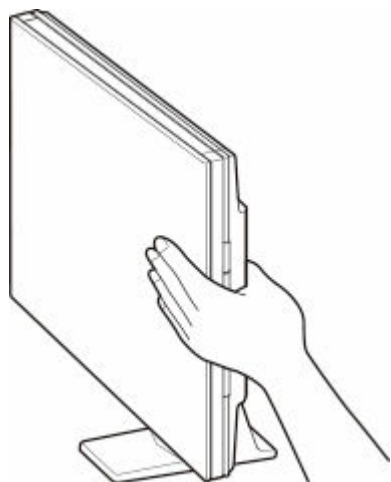
### »»» Důležité

- Pokud kryt dokumentu zcela otevřete, skener by mohl přepadnout.
- Části položek v oblasti (A) (2,4 mm (0,094 palce) od levého okraje skleněné desky) a (B) (2,7 mm (0,106 palce) od předního okraje) nelze naskenovat.



2. Opatrně přiklopte kryt dokumentu.

Během skenování rukou jemně zatlačte na kryt dokumentu, aby zůstal zavřený.



### »» Důležité

- Při používání skeneru ve vzpřímené poloze mějte na paměti následující body.
  - Při provozu nevystavujte skener otřesům. Skenovaný obraz by mohl být znehodnocen (např. by mohlo dojít k rozostření).
  - Typ položky nemusí být zjištěn automaticky. V takovém případě určete typ položky v nástroji IJ Scan Utility Lite a začněte se skenováním.

## Časté dotazy

---

### Na začátek 6

Vkládání papíru >

Pokud dojde k chybě >

Nevystřikuje se inkoust >

Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny (nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB) >

Postup při uvíznutí papíru >

Tiskárna netiskne >

### Hledat podle kategorie



#### Chyba

- ➔ [Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny](#)
- ➔ [Pokud dojde k chybě](#)
- ➔ [Je zobrazena zpráva](#)
- ➔ Je uveden kód „1000“
- ➔ Je uveden kód „1300“.
- ➔ Zákaz oznámení pro chybu „2114“



#### Tisk

- ➔ [Postup při uvíznutí papíru](#)
- ➔ [Tiskárna netiskne](#)
- ➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)
- ➔ [Rozmazané nebo neostré](#)
- ➔ [Nepřesné nebo mají rozteklé barvy](#)

- ➔ [Čáry nejsou vyrovnané / jsou deformované](#)



### Skenovat

- ➔ [Potíže se skenováním](#) (systém Windows)
- ➔ [Skener nefunguje](#) (systém Windows)
- ➔ [Program ScanGear \(ovladač skeneru\) se nespustí](#) (systém Windows)
- ➔ Chybové zprávy nástroje IJ Scan Utility (systém Windows)
- ➔ Chybové zprávy nástroje ScanGear(ovladač skeneru) (systém Windows)



### Jiné

- ➔ [Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila \(systém Windows\)](#)
- ➔ Výměna inkoustu tiskové hlavy
- ➔ [Doplnění nádržek s inkoustem](#)
- ➔ Oprava tiskárny
- ➔ [Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny \(nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB\)](#)
- ➔ [Potíže s připojením USB](#)

## Dotazy, které nejsou uvedeny výše

---

### Chyba

- ➔ Nelze použít předchozí aplikace

### Tisk

- ➔ Nelze tisknout ze systému macOS
- ➔ Tisk (kopírování) se zastaví
- ➔ [Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“](#)

### Skenovat

- ➔ [Potíže se skenováním](#) (macOS)
- ➔ Výsledky skenování jsou neuspokojivé (systém Windows)
- ➔ Výsledky skenování jsou neuspokojivé (macOS)

Jiné

➡ [Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná](#)

Provozní problémy

## **Potíže při tisku**

---

- **Tiskárna netiskne**
- **Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“**
- **Výtisky (kopie) jsou neuspokojivé**
- **Změna na režim offline (systém Windows)**





## Tiskárna netiskne



### Kontrola 1 Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

V opačném případě ověřte, zda je tiskárna pevně připojena k napájení a stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** ji zapněte.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v průběhu inicializace tiskárny. Počkejte, než kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a zůstane rozsvícená.

### »»» Poznámka


- Při tisku velkého objemu dat, například fotografií nebo jiné grafiky, může zahájení tisku trvat déle. Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v době, kdy počítač zpracovává data a odesílá je do tiskárny. Počkejte, až se spustí tisk.

### Kontrola 2 Ujistěte se, že je tiskárna správně připojena k počítači.

Pokud využíváte kabel USB, ověřte, zda je řádně připojen k tiskárně i k počítači. Po řádném připojení kabelu USB ověřte následující:

- Pokud používáte převáděcí zařízení, např. rozbočovač USB, rozpojte jej, připojte tiskárnu přímo k počítači a tisk opakujte. Pokud se tisk spustí normálně, spočívá problém v převáděcím zařízení. Obratě se na prodejce převáděcího zařízení.
- Mohlo také dojít k potížím s kabelem USB. Vyměňte kabel USB a tisk zopakujte.

### Kontrola 3 Zkontrolujte, zdali bliká kontrolka (inkoust).

Jestliže kontrolka  (inkoust) bliká, doplňte nádržku s inkoustem.

➔ [Doplnění nádržek s inkoustem](#)

### Kontrola 4 Zkontrolujte, zdali Kontrolka alarmu svítí nebo bliká.

Jestliže se v počítači zobrazuje zpráva, postupujte podle pokynů nebo zkontrolujte chybový kód zobrazený na displeji LCD tiskárny a vyřešte chybu.

➔ [Pokud dojde k chybě](#)

### Kontrola 5 Zkontrolujte, zda nastavení papíru odpovídají informacím nastaveným pro zadní přihrádku.

Jestliže nastavení papíru neodpovídají informacím nastaveným pro zadní přihrádku, zobrazí se na displeji LCD chybový kód a v počítači příslušná zpráva. Potíže odstraňte podle pokynů na displeji LCD.

## »»» Poznámka

- Podle potřeby můžete určit, kdy se zobrazí zpráva bránící nevhodnému tisku.
  - Postup změny nastavení zobrazování zprávy při tisku pomocí ovladače tiskárny:
    - ➔ [Změna provozního režimu tiskárny](#) (systém Windows)
    - ➔ [Změna provozního režimu tiskárny](#) (macOS)

### Kontrola 6 Při tisku z počítače odstraňte nepotřebné tiskové úlohy.

- **V systému Windows:**
  - ➔ Odstranění nepotřebné tiskové úlohy
- **V systému macOS:**
  - ➔ [Odstranění nepotřebné tiskové úlohy](#)

### Kontrola 7 Je při tisku zvolen ovladač tiskárny pro danou tiskárnu?

Tiskárna nebude pracovat správně, používáte-li ovladač tiskárny pro jinou tiskárnu.

- **V systému Windows:**

Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Tisk vybrán název „Canon XXX series“ (kde „XXX“ je název tiskárny).

## »»» Poznámka

- Je-li ve vašem počítači zaregistrováno více tiskáren, vyberte tiskárnu, kterou chcete nastavit jako výchozí tiskárnu.
  - ➔ Výchozí tiskárna se neustále mění (systém Windows)

- **V systému macOS:**

Zkontrolujte, zda je v nabídce **Tiskárna (Printer)** dialogového okna Tisk vybrán název tiskárny.

## »»» Poznámka

- Je-li ve vašem počítači zaregistrováno více tiskáren, vyberte z možností **Předvolby systému (System Preferences)** > **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)** možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu (Set as Default Printer)** pro tiskárnu, kterou chcete nastavit jako výchozí.

### Kontrola 8 Chystáte se tisknout velký soubor dat? (Windows)

Pokud se chystáte tisknout soubor s velkým objemem dat, zahájení tisku může trvat delší dobu.

Pokud tiskárna nezahájí tisk po určité době, v dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** vyberte **Zapnuto (On)** kvůli **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)**.

Podrobnosti naleznete v tématu [Popis karty Vzhled stránky](#).

## »»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.

- Po dokončení tisku vyberte v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Vypnuto (Off)**.

**Kontrola 9** Pokud tisknete z počítače, restartujte počítač.

Restartujte počítač a pokus o tisk opakujte.

### **»» Důležité**

- V systému Windows:  
Pokud budete chtít počítač restartovat, vyberte místo možnosti **Vypnout (Shut down)** možnost **Restartovat (Restart)**.



## Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“



**Kontrola 1** Ověřte, že je v zadní přihrádce vložený papír.

➔ [Vkládání papíru](#)

**Kontrola 2** Při vkládání papíru dodržujte následující.

- Před vložením dvou nebo více listů papíru vyrovnejte jejich hrany.
- Při vkládání dvou nebo více listů papíru se ujistěte, že stoh papíru nepřekračuje omezení pro vkládání papíru.

Při maximální kapacitě však někdy správné podávání papíru není možné – může ho znemožnit určitý typ papíru a provozních podmínek (velmi vysoká nebo nízká teplota a vlhkost). V takových případech snižte počet listů papíru na méně než polovinu limitu pro vkládání papíru.

- Papír vkládejte vždy orientovaný na výšku, bez ohledu na orientaci tisku.
- Při vkládání papíru do zadní přihrádky jej vložte tiskovou stranou NAHORU a zarovnejte pravé a levé vodítko papíru tak, aby se dotýkala stohu papíru.

➔ [Vkládání papíru](#)

**Kontrola 3** Je papír příliš silný nebo zkroucený?

➔ [Nepodporované typy médií](#)

**Kontrola 4** Při vkládání obálek dodržujte následující pokyny.

Při tisku na obálky si přečtěte část [Vkládání obálek](#) a obálky si připravte před tiskem.

Jakmile máte obálky připravené, vložte je orientované na výšku. Obálky vložené na šířku se nezavedou správně.

**Kontrola 5** Ujistěte se, že nastavení typu média a velikosti papíru odpovídá velikosti a typu vkládaného papíru.

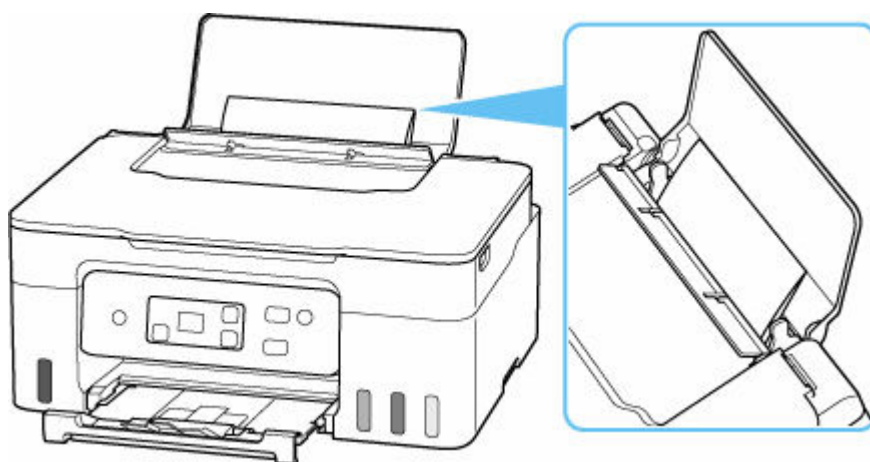
**Kontrola 6** Zkontrolujte, zda v zadní přihrádce nejsou žádné cizí předměty.

Pokud se v zadní přihrádce roztrhne papír, vyjměte jej podle pokynů v tématu [Postup při uvíznutí papíru](#).

Pokud se v zadní přihrádce nachází cizí objekt, odstraňte jej podle následujícího postupu.

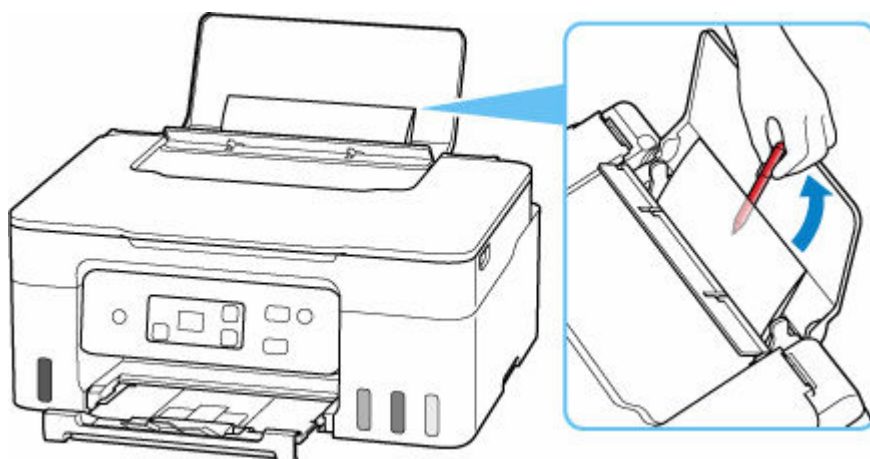
1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel vedoucí k elektrické síti.
2. Přeložte jeden list papíru formátu A4 na polovinu a vložte jej vodorovně do zadní přihrádky.

Papír vložte tak, abyste se při odstraňování cizího objektu přímo nedotkli dílu uprostřed zadní přihrádky.



3. S pomocí vloženého papíru vyjměte rukou cizí předmět.

Cizí předmět vyjměte tak, že vložíte ruku mezi vložený papír a zadní přihrádku.



4. Vyjměte přeložený papír vložený v rámci kroku 2.

#### »» Důležité

- Tiskárnu nenaklánějte ani nepokládejte hlavou dolů. Mohli byste způsobit únik inkoustu.

**Kontrola 7** Vyčistěte váleček podavače papíru.

➔ [Čištění válečků podavače papíru](#)

### »»» Poznámka

- Čištěním se váleček podavače papíru opotřebovává, proto je provádějte pouze v případě potřeby.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

### »»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.



## Výtisky (kopie) jsou neuspokojivé

---



Pokud jsou výsledky tisku neuspokojivé kvůli bílým pruhům, nezarovnaným/deformovaným řádkům nebo nerovnoměrným barvám, ověřte si nejprve nastavení papíru a kvality tisku.

**Kontrola 1** Odpovídá nastavení velikosti stránky a typu média velikosti a typu vkládaného papíru?

Pokud tato nastavení nesouhlasí, nebude možné získat správné výsledky.

Pokud tisknete fotografie nebo ilustrace, může nesprávné nastavení typu papíru snížit kvalitu vytištěných barev.

Pokud také tisknete s nesprávným nastavením typu papíru, může se tištěný povrch poškrábat.

Při tisku bez okrajů se mohou objevit nejednotné barvy v závislosti na kombinaci nastavení typu papíru a vkládaného papíru.

Metody ověření papíru a nastavení kvality tisku jsou různé v závislosti na používání tiskárny.

- **Tisk z počítače**

Ověřte nastavení v ovladači tiskárny.

➔ [Základní nastavení tisku](#)

**Kontrola 2** Zkontrolujte, že je vybrána odpovídající kvalita tisku (viz předcházející seznam).

Vyberte kvalitu tisku vhodnou pro daný papír a tištěný obsah. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvýšte v nastaveních kvalitu tisku a tisk opakujte.

**Kontrola 3** Pokud se problém nevyřeší, klepněte na ilustraci představující daný problém.



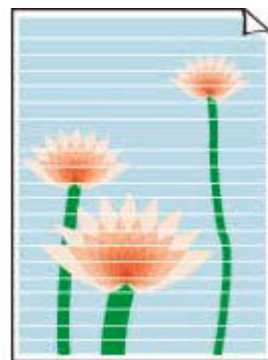
Nevystříkne se  
inkoust



Rozmazané nebo  
neostré



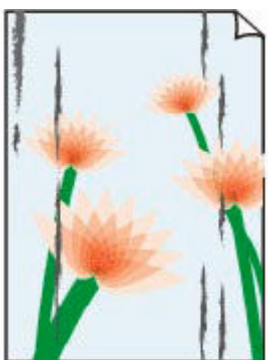
Nepřesné nebo mají  
rozteklé barvy



Pruhy



Čáry nejsou  
vyrovnané / jsou  
deformované



Papír je špinavý /  
potištěný povrch je  
poškrábaný



Inkoustové skvrny /  
zkroucený papír



Svislé čáry vedle  
obrázku

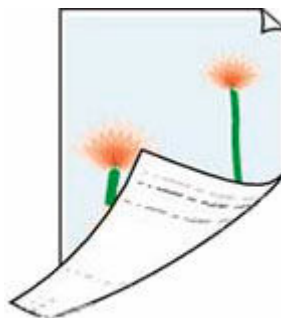




[Obrázky jsou neúplné / tisk nelze dokončit](#)

	Tokyo	London
Jan.	12,000	10,500
Feb.	11,500	10,800
Mar.	13,800	12,800
Apr.	12,000	10,500
May.	11,500	10,800
June	13,800	12,800

[Čáry jsou neúplné nebo chybí \(systém Windows\)](#)



[Zadní strana papíru je zašpiněná](#)



[Barvy jsou nerovnoměrné](#)



[Barvy obsahují pruhy](#)

### ►►► Poznámka

- V závislosti na technických parametrech používané tiskárny nemusí být možné některé z popsaných funkcí používat (skenování/kopírování atd.).

Podrobné informace o funkcích vaší tiskárny najdete v tématu [Technické údaje](#).



## Nevystřikuje se inkoust / rozmazané nebo neostré / nepřesné nebo mají rozteklé barvy / pruhy



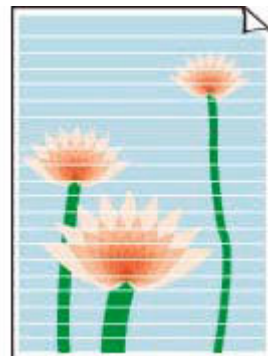
Nevystřikuje se inkoust



Rozmazané nebo neostré



Nepřesné nebo mají rozteklé barvy



Pruhy



### »»» Poznámka

- Pokud jsou výtisky prázdné, černá barva se nevytiskne, je nevýrazná nebo má modrý či červený odstín, další informace vyhledejte na této webové stránce.

**Kontrola 1** Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

**Kontrola 2** Nejsou trysky tiskové hlavy zanesené?

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust z trysek tiskové hlavy normálně vystřikován, vytiskněte testovací vzorek trysek.

**Krok 1** Vytiskněte testovací vzorek trysek.

Po vytisknutí testovacího vzorku trysek jej zkontrolujte.

- Pomocí tiskárny
  - ➔ [Tisk testovacího vzorku trysek](#)
- Pomocí počítače
  - **V systému Windows:**
    - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek
  - **V systému macOS:**
    - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek

Pokud se vzorek nevytiskl správně, přejděte k dalšímu kroku.

**Krok 2** Vyčistěte tiskovou hlavu.

Po vyčištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

- Pomocí tiskárny
  - ➔ [Čištění tiskové hlavy](#)
- Pomocí počítače
  - **V systému Windows:**
    - ➔ Čištění tiskové hlavy
  - **V systému macOS:**
    - ➔ [Čištění tiskové hlavy](#)

Pokud se stále nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

### **Krok 3** Tiskovou hlavu vyčistěte znovu.

Po opětovném čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

Pokud se stále nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

### **Krok 4** Hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Po hloubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

- Pomocí tiskárny
  - ➔ [Hlubkové čištění tiskové hlavy](#)
- Pomocí počítače
  - **V systému Windows:**
    - ➔ Hlubkové čištění tiskové hlavy
  - **V systému macOS:**
    - ➔ [Hlubkové čištění tiskové hlavy](#)

Pokud se situace dále nezlepší, vypněte tiskárnu na více než 24 hodin (bez odpojení napájecího kabelu) a přejděte k dalšímu kroku.

### **Krok 5** Opět hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Po opětovném hloubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

Podrobnosti o tisku testovacího vzorku trysek, čištění tiskové hlavy a hloubkovém čištění tiskové hlavy naleznete v tématu [Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný](#).

### **Kontrola 3** Pokud používáte papír s jedním potisknutelným povrchem, ověřte, zda používáte správnou stranu papíru pro tisk.

Tisk na nesprávnou stranu takového papíru může být nejasný nebo může mít sníženou kvalitu.

Do zadní přihrádky vkládejte papír tiskovou stranou nahoru.

Podrobné informace o straně, na kterou lze tisknout, získáte v příručce k používání papíru.

- **V případě kopírování si přečtěte také následující části:**

### **Kontrola 4** Není skleněná deska znečištěná?

Skleněnou desku vyčistěte.

- ➔ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu

### **Kontrola 5** Zkontrolujte, zda byl originál správně vložen na desku skeneru.

Při vkládání originálu na desku skeneru, vložte jej kopírovanou stranou směrem dolů.

➔ [Vkládání originálů](#)

#### Kontrola 6 Je zdrojem potištěný papír z tiskárny?

Pokud použijete originál vytisknutý v této tiskárně, může s ohledem na stav originálu dojít ke snížení kvality tisku. Vytiskněte jej přímo z tiskárny nebo jej znovu vytiskněte z počítače, je-li to možné.

#### Kontrola 7 Pokud se nevystříkuje inkoust.

➔ Výměna inkoustu tiskové hlavy

#### ➤➤ Poznámka

- I když se do trubičky pro inkoust může dostat vzduch, nejedná se o poruchu. Nejedná se o problém, pokud se testovací vzorek trysek vytiskne správně.



## Čáry nejsou vyrovnané / jsou deformované



### »»» Poznámka

- V případě nevyrovnaného/deformovaného tisku si přečtěte informace na této webové stránce.

**Kontrola 1** Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

**Kontrola 2** Nastavte tiskovou hlavu.

Pokud jsou vtištěné rovné čáry nevyrovnané/deformované nebo je výsledek tisku jinak neuspokojivý, upravte polohu tiskové hlavy.

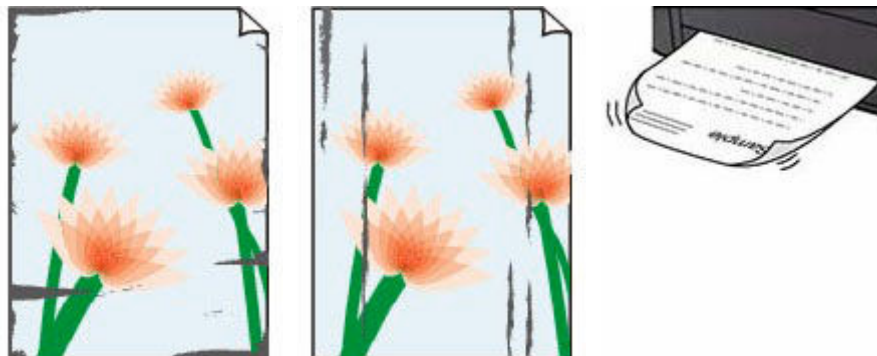
➔ [Nastavení tiskové hlavy](#)

**Kontrola 3** Zvyšte kvalitu tisku a zkuste tisknout znovu.

Výsledek tiskové úlohy se může zlepšit, pokud na ovládacím panelu nebo počítače zvýšíte nastavení kvality tisku.



## Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábaný / inkoustové skvrny / zkroucený papír



**Kontrola 1** Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

**Kontrola 2** Ověřte typ papíru.

Ujistěte se, že používáte papír vhodný pro tištěný obsah. Při tisku dat s vysokou sytostí barev, například fotografií nebo obrazů s tmavými barvami, doporučujeme použít Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II nebo jiný speciální papír značky Canon.

➔ [Podporované typy médií](#)

**Kontrola 3** Před vložením papíru vyrovnejte zkroucený papír.

Pokud používáte Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss, vkládejte listy po jednom tak jak jsou, i pokud jsou zkroucené. Pokud papír stočíte opačným směrem, abyste jej narovnali, mohou se na jeho povrchu vytvořit praskliny a dojde ke snížení kvality tisku.

Doporučujeme dát nepoužitý papír zpět do balíku a uložit jej na rovném povrchu.

- **Běžný papír**

Otočte papír a znovu ho vložte pro tisk na druhou stranu.

- **Jiný papír (jako například obálka)**

Pokud je zkroucení rohů papíru vyšší než 3 mm / 0,1 palce (A), na papíru mohou být šmouhy nebo se papír nemusí podat správně. Při rovnání zkrouceného papíru postupujte podle následujících pokynů.



1. Stočte papír proti směru zkroucení, jak je uvedeno níže.

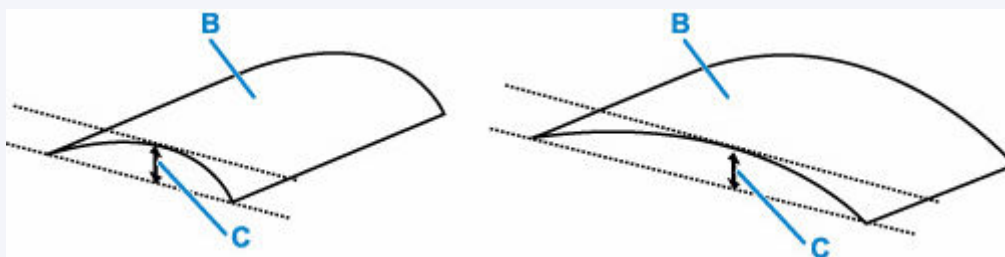


2. Zkontrolujte, zda je již papír rovný.

Papír, u kterého jste odstranili zkroucení, doporučujeme vkládat do tiskárny po jednotlivých listech.

### »»» Poznámka

- V závislosti na typu papíru může být papír ušpiněný nebo nemusí být podán správně, i když není zkroucený směrem dovnitř. Postupujte podle níže uvedených pokynů a papír před tiskem ohněte o 3 mm / 0,1 palce (C) směrem ven. Tím se mohou zlepšit výsledky tisku.



(B) Tisková strana

Papír pro tisk, který byl zkroucen směrem ven, doporučujeme podávat po jednotlivých listech.

#### Kontrola 4 Tiskárnu nastavte tak, aby zamezila otěru papíru.

Úpravou nastavení za účelem zamezení otěru papíru dojde ke zvětšení vzdálenosti mezi tiskovou hlavou a papírem. Pokud zjistíte otěr i při správně nastaveném typu média odpovídajícím papíru, prostřednictvím ovládacího panelu nebo počítače nastavte v tiskárně funkci zamezení otěru papíru.

Může tak dojít ke snížení rychlosti tisku.

\* Po skončení tisku vypněte tiskárnu, zapněte ji a zrušte toto nastavení. Pokud tak neučiníte, použijí se i u následujících tiskových úloh.



Stiskněte opakovaně tlačítko (Nastavení), dokud se na displeji LCD nezobrazí hodnota „12“, a stisknutím tlačítka **Barevný (Color)** nastavte zamezení otěru papíru.

#### Kontrola 5 Pokud je jas příliš nízký, pomocí nastavení jas navýšte a pokuste se tisknout znovu.

Pokud obrázky tisknete s nízkým jasnem na běžný papír, může papír absorbovat příliš mnoho inkoustu a může se kroutit a otírat.

- Tisk z počítače (systém Windows)

V ovladači tiskárny ověřte nastavení jasu.

➔ [Změna nastavení možností tisku](#)

#### Kontrola 6 Není skleněná deska znečištěná?

Skleněnou desku vyčistěte.

➔ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu

#### Kontrola 7 Je váleček podávání papíru znečištěný?

Vyčistěte váleček podavače papíru.

➔ [Čištění válečků podavače papíru](#)

#### »»» Poznámka

- Čištěním se váleček podavače papíru opotřebovává, proto je provádějte pouze v případě potřeby.

#### Kontrola 8 Je vnitřek tiskárny znečištěný?

Při oboustranném tisku se může vnitřek tiskárny znečistit inkoustem a poté hrozí rozmazání výtisku.

Vyčistěte vnitřek tiskárny tím, že provedte čištění spodní desky.

➔ [Čištění vnitřku tiskárny \(čištění spodní desky\)](#)

#### »»» Poznámka

- Aby nedošlo ke znečištění vnitřku tiskárny, nezapomeňte nastavit správnou velikost papíru.

#### Kontrola 9 Nastavte delší dobu schnutí inkoustu.

K dispozici pak bude dostatek času, aby potišťený povrch zaschl a nemohlo dojít k jeho rozmazání a poškrábání.

##### • V systému Windows:

Pomocí nástroje IJ Printer Assistant Tool společnosti Canon nastavte dobu čekání.

➔ [Změna provozního režimu tiskárny](#)

##### • V systému macOS:

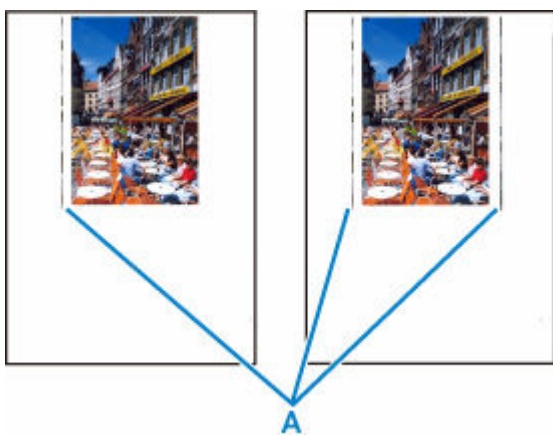
Pomocí Vzdáleného UR nastavte dobu čekání.

➔ [Otevření Vzdáleného uživatelského rozhraní kvůli údržbě](#)





## Svislé čáry vedle obrázku



### Kontrola Je vložen papír správné velikosti?

Pokud je velikost vloženého papíru větší než zadaná velikost, mohou se na levém nebo na obou okrajích objevit svislé čáry (A).

Velikost papíru upravte tak, aby odpovídala vloženému papíru.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

### »» Poznámka

- Směr nebo vzhled svislých čar (A) se může lišit v závislosti na obrazových datech nebo na nastavení tisku.
- Pokud je to pro zachování čistých výtisků nutné, provede tato tiskárna automatické čištění. Při čištění dojde k vystříknutí malého množství inkoustu.

Inkoust je většinou vystříknut do pohlcovače inkoustu u vnějšího okraje papíru. Pokud ale vložíte větší papír, než jaký jste zadali, může dojít k vystříknutí na papír.



## Obrázky jsou neúplné / tisk nelze dokončit



Pokud se tisk fotografií či obrázků zastaví uprostřed úlohy a tisk nelze dokončit, zkontrolujte následující.

**Kontrola 1** Vyberte nastavení, při kterém bude vypnuta komprimace tiskových dat. (systém Windows)

Pokud v používaném aplikačním softwaru vyberete nastavení, které vypne komprimaci dat tisku, může dojít ke zlepšení výsledného tisku.

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v ovladači tiskárny klepněte na tlačítko **Možnosti tisku (Print Options)**. Označte políčko **Zakázat softwarovým aplikacím komprimovat tisková data (Do not allow application software to compress print data)** a klepněte na tlačítko **OK**.

### »»» Důležité

- Po dokončení tisku označení tohoto políčka zrušte.

**Kontrola 2** Chystáte se tisknout velký soubor dat? (Windows)

Při pokusu o tisk velkého datového souboru nemusí z důvodu chybějících tiskových dat tisk proběhnout správně.

V dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** ovladače tiskárny vyberte v nabídce **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Zapnuto (On)**.

Podrobnosti naleznete v tématu [Popis karty Vzhled stránky](#).

### »»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Po dokončení tisku vyberte v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Vypnuto (Off)**.

**Kontrola 3** Váš pevný disk nedisponuje dostatkem volného místa pro uložení úlohy.

Uvolněte místo na disku odstraněním nepotřebných souborů.



## Čáry jsou neúplné nebo chybí (systém Windows)

	Tokyo	London
Jan.	12,000	10,500
Feb.	11,500	10,800
Mar.	13,800	12,800
Apr.	12,000	10,500
May.	11,500	10,800
June	13,800	12,800



### Kontrola 1 Používáte funkci Tisk rozvržené stránky nebo Okraj pro vazbu?

Pokud je použita funkce Tisk rozvržené stránky nebo Okraj pro vazbu, může se stát, že nebudou vytištěny tenké čáry. Zkuste zesílit čáry v dokumentu.

### Kontrola 2 Chystáte se tisknout velký soubor dat? (Windows)

Při pokusu o tisk velkého datového souboru nemusí z důvodu chybějících tiskových dat tisk proběhnout správně.

V dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** ovladače tiskárny vyberte v nabídce **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Zapnuto (On)**.

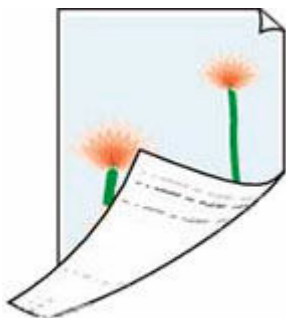
Podrobnosti naleznete v tématu [Popis karty Vzhled stránky](#).

### »»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Po dokončení tisku vyberte v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Vypnuto (Off)**.



## Zadní strana papíru je zašpiněná



**Kontrola 1** Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

**Kontrola 2** Vyčistěte vnitřek tiskárny tím, že provedete čištění spodní desky.

➔ [Čištění vnitřku tiskárny \(čištění spodní desky\)](#)

### ►► Poznámka

- Při oboustranném tisku, tisku bez ohraničení nebo při velkém objemu tisku může dojít ke znečištění vnitřku tiskárny inkoustem.



**Barvy jsou nerovnoměrné nebo jsou v barevných plochách pruhy**



**Kontrola 1** Zvyšte kvalitu tisku a zkuste tisknout znovu.

Výsledek tiskové úlohy se může zlepšit, pokud na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny zvýšíte nastavení kvality tisku.

**Kontrola 2** Nastavte tiskovou hlavu.

➔ [Nastavení tiskové hlavy](#)



## Změna na režim offline (systém Windows)

---



Pokud nebude mít počítač během tisku možnost komunikace s tiskárnou, může se zobrazit chybová zpráva „Offline“. K obnovení online připojení tiskárny zkuste následující.

### 1. Zkontrolujte připojení (USB).

Ujistěte se, že tiskárna připojená pomocí USB je v počítači rozpoznána.

### 2. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Ujistěte se, že byl režim offline ukončen. Pokud je tiskárna i nadále offline, přejděte k následujícímu kroku.

### 3. Ověřte název ovladače tiskárny.


Ujistěte se, že název tiskárny odpovídá ovladači tiskárny a určete používání tiskárny jako výchozí.

➔ Výchozí tiskárna se neustále mění (systém Windows)

Ujistěte se, že byl režim offline ukončen. Pokud je tiskárna i nadále offline, přejděte k následujícímu kroku.


### 4. Zkontrolujte, zda tiskárna není v režimu **Používat tiskárnu offline (Use Printer Offline)**.

**Pro systém Windows 11:**

Vyberte možnost **Start** >  **Nastavení (Settings)** > **Bluetooth a zařízení (Bluetooth & devices)** > **Tiskárny a skenery (Printers & scanners)**. Vyberte svoji tiskárnu a poté možnost **Otevřít tiskovou frontu (Open print queue)**. V nabídce **Tiskárna (Printer)** se ujistěte, že není vybrán režim **Používat tiskárnu offline (Use Printer Offline)**.

#### ▶▶▶ Poznámka

- **V systému Windows 10:**

Vyberte možnost **Start** >  **Nastavení (Settings)** > **Zařízení (Devices)** > **Tiskárny a skenery (Printers & scanners)**. Vyberte svoji tiskárnu a poté možnost **Otevřít frontu (Open queue)**. V nabídce **Tiskárna (Printer)** se ujistěte, že není vybrán režim **Používat tiskárnu offline (Use Printer Offline)**.

- **V systému Windows 8/Windows 8.1:**

Na **Ovládacím panelu (Control Panel)** Vyberte možnost **Zobrazení zařízení a tiskárny (View devices and printers)** nebo **Zařízení a tiskárny (Devices and Printers)**. V seznamu **Tiskárny (Printers)** vyberte svoji tiskárnu a poté na panelu nástrojů vyberte možnost **Zobrazit tisk (See**

**what's printing).** V nabídce **Tiskárna (Printer)** se ujistěte, že není vybrán režim **Používat tiskárnu offline (Use Printer Offline)**.

Ujistěte se, že byl režim offline ukončen. Pokud je tiskárna i nadále offline, přejděte k následujícímu kroku.

#### **5. Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.**

Pokud je vaše verze ovladače tiskárny starší nebo není nainstalována správně, tisk nemusí být možný.

Ujistěte se, že byl režim offline ukončen. Pokud je tiskárna i nadále offline, přejděte k následujícímu kroku.

#### **6. Restartujte počítač.**

Počítač může být z určitého důvodu nestabilní. Restartujte počítač a pokus o tisk opakujte.

#### **»» Důležité**

- Pokud budete chtít počítač restartovat, vyberte místo možnosti **Vypnout (Shut down)** možnost **Restartovat (Restart)**.



## Potíže se skenováním (systém Windows)

---

- [Potíže se skenováním](#)

## Potíže se skenováním

---

- **Skener nefunguje**
- **Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí**



## Skener nefunguje

---



**Kontrola 1** Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

**Kontrola 2** Ověřte případné chyby na tiskárně.

Informace o zprávách naleznete v tématu [Pokud dojde k chybě](#).

**Kontrola 3** Připojte kabel USB k jinému portu USB v počítači.

**Kontrola 4** Je-li kabel USB připojený k rozbočovači USB, odpojte jej z rozbočovače USB a připojte přímo k portu USB v počítači.

**Kontrola 5** Pokud využíváte síťové připojení, zkontrolujte stav připojení a podle potřeby zařízení znovu připojte.

➔ [Nastavení skenování prostřednictvím sítě](#)

**Kontrola 6** Restartujte počítač.

**Kontrola 7** Přeinstalujte ovladače MP Drivers pomocí instalačního disku CD-ROM nebo pomocí zdrojů dostupných na našich webových stránkách.



## Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí

---



**Kontrola 1** Zkontrolujte, zda jsou ovladače MP Drivers nainstalované.

Pokud nainstalovány nejsou, nainstalujte ovladače MP Drivers z instalačního disku CD-ROM nebo z našich webových stránek.

**Kontrola 2** Z nabídky aplikace vyberte příslušný skener nebo tiskárnu.

### »»» **Důležité**

- Je-li název skeneru nebo tiskárny zobrazen několikrát, vyberte ten, který neobsahuje výraz WIA.

### »»» **Poznámka**

- Konkrétní operace se může lišit v závislosti na aplikaci.
- Při skenování pomocí aplikace, která odpovídá funkci WIA, použijte ovladač WIA.
  - ➔ Skenování pomocí ovladače WIA

**Kontrola 3** Zkontrolujte, zda aplikace podporuje rozhraní TWAIN.

Program ScanGear (ovladač skeneru) nelze spustit z aplikací, které nepodporují TWAIN.

**Kontrola 4** Proved'te skenování a uložte obrázky v nástroji IJ Scan Utility a otevřete soubory v aplikaci.

## Potíže se skenováním (macOS)

---

- [Potíže se skenováním](#)

## **Potíže se skenováním**

---

- **Skener nefunguje**
- **Ovladač skeneru se nespustí**



## Skener nefunguje

---



**Kontrola 1** Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

**Kontrola 2** Ověřte případné chyby na tiskárně.

Informace o zprávách naleznete v tématu [Pokud dojde k chybě](#).

**Kontrola 3** Pokud využíváte síťové připojení, zkontrolujte stav připojení a podle potřeby zařízení znovu připojte.

**Kontrola 4** Pokud používáte připojení USB, zapojte kabel USB k jinému portu USB v počítači.

**Kontrola 5** Je-li kabel USB připojený k rozbočovači USB, odpojte jej z rozbočovače USB a připojte přímo k portu USB v počítači.

**Kontrola 6** Restartujte počítač.

**Kontrola 7** Pokud budete chtít skenovat z ovládacího panelu tiskárny připojené pomocí kabelu USB, klepněte v dialogovém okně **Nastavení (Obecné nastavení) (Settings (General Settings))** na tlačítko **Nastavení skenování z ovládacího panelu (Scan-from-Operation-Panel Settings)** a označte následující políčka.

- Váš skener nebo tiskárna
- **Povolí skenování z ovládacího panelu (Enables scanning from the operation panel)**



## Ovladač skeneru se nespustí

---



**Kontrola 1** Zkontrolujte, zda aplikace podporuje službu AirPrint.


**Kontrola 2** Z nabídky aplikace vyberte příslušný skener nebo tiskárnu.

### »»» Poznámka

- Konkrétní operace se může lišit v závislosti na aplikaci.

**Kontrola 3** Proveďte skenování a uložte obrázky v nástroji IJ Scan Utility Lite a otevřete soubory v aplikaci.

**Kontrola 4** Skener může být zamknutý (pouze osobní skenery).

Pokud je aplikace IJ Scan Utility Lite spuštěna, ukončete ji. Přesuňte přepínač zámku skeneru do odemčené pozice (  ) a kabel USB znovu připojte.



## **Mechanické potíže**

---

- **Tiskárna se nezapne**
- **Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná**
- **Potíže s připojením USB**



## Tiskárna se nezapne

---



**Kontrola 1** Stiskněte tlačítko **ZAPNOUT (ON)**.

→ [Napájení](#)

**Kontrola 2** Ujistěte se, že napájecí kabel je pevně zapojen do tiskárny, a poté ji znovu zapněte.

**Kontrola 3** Odpojte tiskárnu, počkejte alespoň 2 minuty, znovu je zapojte a tiskárnu zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.



## Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná

---




### Kontrola

Pokud je tiskárna nastavena tak, aby se po určité době automaticky vypínala, zakažte toto nastavení.

Jestliže jste tiskárnu nastavili tak, aby se po určité době automaticky vypnula, napájení se po uplynutí této doby samo vypne.

1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

2. Stiskněte tlačítko  (**Nastavení (Setup)**).

Na displeji LCD se zobrazí ikona a číslo  (Nastavení).

3. Opakovaně stiskněte tlačítko  (**Nastavení (Setup)**), dokud se nezobrazí číslo „13“.

4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

Nastavení automatického vypnutí napájení není aktivní.



## Potíže s připojením USB



Pokud tiskárna připojená k počítači pomocí USB nebude rozpoznána, zkontrolujte následující.

➔ [Připojení USB nebylo rozpoznáno](#)

K následujícím potížím může dojít i v případě, že připojení USB bylo rozpoznáno.

- Tisk nebo skenování pomalé.
- Nefunguje připojení USB Hi-Speed.
- Zobrazí se zpráva, jako například tato: „**Toto zařízení může pracovat rychleji (This device can perform faster)**“. (systém Windows)

V takovém případě zkontrolujte následující.

➔ [Připojení USB nefunguje správně](#)

### »»» Poznámka

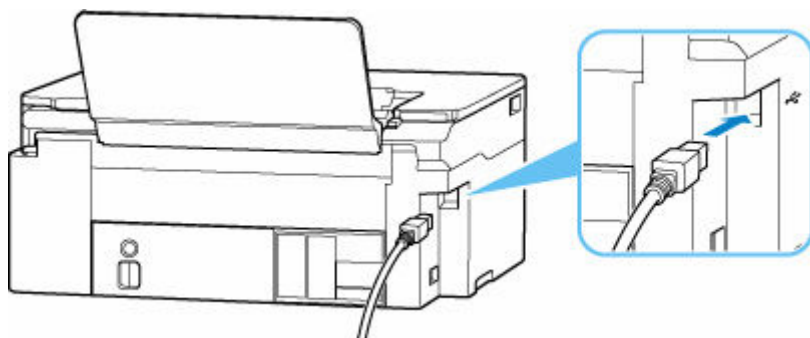
- Pokud vaše systémové prostředí nepodporuje rozhraní Hi-Speed USB, bude tiskárna pracovat při nižší než plné rychlosti nebo v režimu pomalé rychlosti. Tiskárna v takovém případě pracuje správně, ale rychlost tisku (skenování) se může v závislosti na rychlosti komunikace zpomalit.

## Připojení USB nebylo rozpoznáno

**Kontrola 1** Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.

**Kontrola 2** Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a poté jej opět připojte.

Podle níže uvedeného obrázku vyhledejte port USB na zadní straně tiskárny.



### »»» Důležité

- Zkontrolujte orientaci konektoru typu B a připojte se k tiskárně. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce dodané s kabelem USB.

**Kontrola 3** Ověřte, že je v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny (Printer properties)** na kartě **Porty (Ports)** vybrána položka **Povolit obousměrnou komunikaci (Enable bidirectional support)**. (systém Windows)

Pokud ne, výběrem vhodné možnosti povolte podporu obousměrné komunikace.

➔ [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)

## **Připojení USB nefunguje správně**

**Kontrola** Podle následujících položek zkontrolujte, zda prostředí systému podporuje rozhraní USB Hi-Speed.

- Použitelné typy kabelů USB se liší v závislosti na tiskárně. Zkontrolujte tvar kabelu USB v tiskárně.

➔ Co je to kabel USB?

- Podporuje port USB v počítači vysokorychlostní připojení USB Hi-Speed?
- Podporuje kabel USB nebo rozbočovač USB vysokorychlostní připojení USB?

Použijte certifikovaný vysokorychlostní kabel USB Hi-Speed. Doporučujeme nepoužívat kabel USB delší než přibližně 3 metry / 10 stop.

- Pracuje na vašem počítači ovladač rozhraní USB Hi-Speed správně?

Ujistěte se, že nejnovější ovladač pro Hi-Speed USB funguje správně, a podle potřeby si stáhněte a nainstalujte nejnovější verzi ovladače Hi-Speed USB pro svůj počítač.

### **»»» Důležité**

- Další informace získáte u výrobce počítače, kabelu USB nebo rozbočovače USB.

## **Potíže s instalací nebo stahováním**

---

- **Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila (systém Windows)**
- **Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny (nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB)**
- **Deaktivace funkce pro odesílání informací o využívání tiskárny**



## Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila (systém Windows)



Pokud nebyl ovladač tiskárny MP Drivers správně nainstalován, ujistěte se, že jsou nainstalovány všechny aktualizace **Windows Updates**. Pokud nejsou všechny aktualizace **Windows Update** nainstalovány, chybějící aktualizace **Windows Update** doinstalujte.

Po potvrzení instalace aktualizací **Windows Update** pomocí následujících kroků nainstalujete ovladač tiskárny MP Drivers.

1. Otevřete obrazovku pro odinstalaci ovladače tiskárny MP Drivers.

### **Pro systém Windows 11:**

Vyberte možnost **Nastavení (Settings) > Aplikace (Apps)**.

Vyberte možnost **Aplikace a funkce (Apps & features)**.

### **V systému Windows 10:**

Vyberte možnost **Nastavení (Settings) > Aplikace (Apps)**.

### **V systému Windows 8.1/Windows 7:**

Vyberte položku **Ovládací panely (Control Panel) > Programy a funkce (Programs and Features)**.

2. Ujistěte se, že se v seznamu nachází **ovladač tiskárny Canon XXX series Driver (Canon XXX series Driver)** nebo **ovladač tiskárny Canon XXX series (Canon XXX series Printer Driver)**, který chcete nainstalovat.

(„XXX“ představuje název modelu.)

3. Pokud uvidíte ovladač tiskárny MP Drivers, který chcete nainstalovat, odinstalujte jej.

Pokud je v seznamu nevidíte, přejděte k následujícímu kroku.

4. Restartujte počítač.

Po restartování nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny MP Drivers.

### **»»» Důležité**

- V systému Windows:

Pokud budete chtít počítač restartovat, vyberte místo možnosti **Vypnout (Shut down)** možnost **Restartovat (Restart)**.



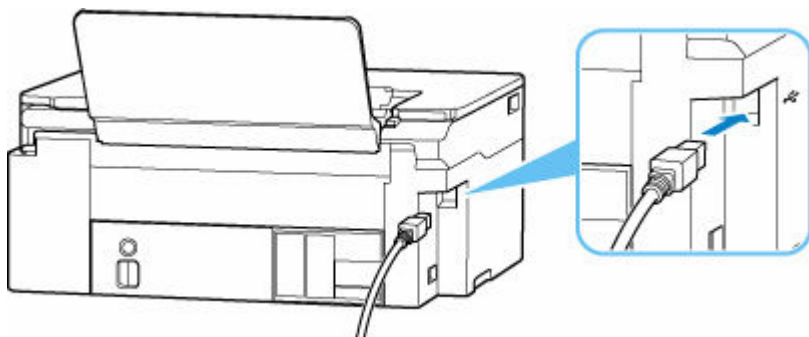
## Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny (nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB)



Pokud se nedá pokračovat za obrazovku **Připojení tiskárny (Printer Connection)**, zkuste následující postup.

**Kontrola 1** Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k tiskárně a počítači.

Propojte tiskárnu a počítač pomocí kabelu USB podle následující ilustrace. Port USB naleznete na zadní straně tiskárny.




### »»» Důležité

- Zkontrolujte orientaci konektoru typu B a připojte se k tiskárně. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce dodané s kabelem USB.

**Kontrola 2** Podle postupu níže znovu připojte tiskárnu a počítač.

### »»» Důležité

- V systému macOS se ujistěte, že je v levé spodní části obrazovky **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)** uvedena ikona zámku.

Pokud se zobrazí ikona  (zamčeno), kliknutím na ni ji odemkněte. (K odemknutí je potřebné zadat jméno a heslo správce.)

1. Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a poté jej opět zapojte.
2. Ujistěte se, že se tiskárna nepoužívá, a vypněte ji.
3. Zapněte tiskárnu.

**Kontrola 3** Následujícím postupem znovu nainstalujte ovladač tiskárny MP Drivers.



1. Stáhněte nejnovější ovladač tiskárny MP Drivers.

2. Vypněte tiskárnu.

3. Restartujte počítač.

Po restartování nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny MP Drivers, který jste stáhli v rámci 1. kroku.

### **»» Důležité**

- Před instalací ovladačů MP Drivers (ovladač tiskárny) se ujistěte, že je vybrán správný název tiskárny.
- V systému Windows:

Pokud budete chtít počítač restartovat, vyberte místo možnosti **Vypnout (Shut down)** možnost **Restartovat (Restart)**.

## **Chyby a zprávy**

---

- **Pokud dojde k chybě**
- **Je zobrazena zpráva**

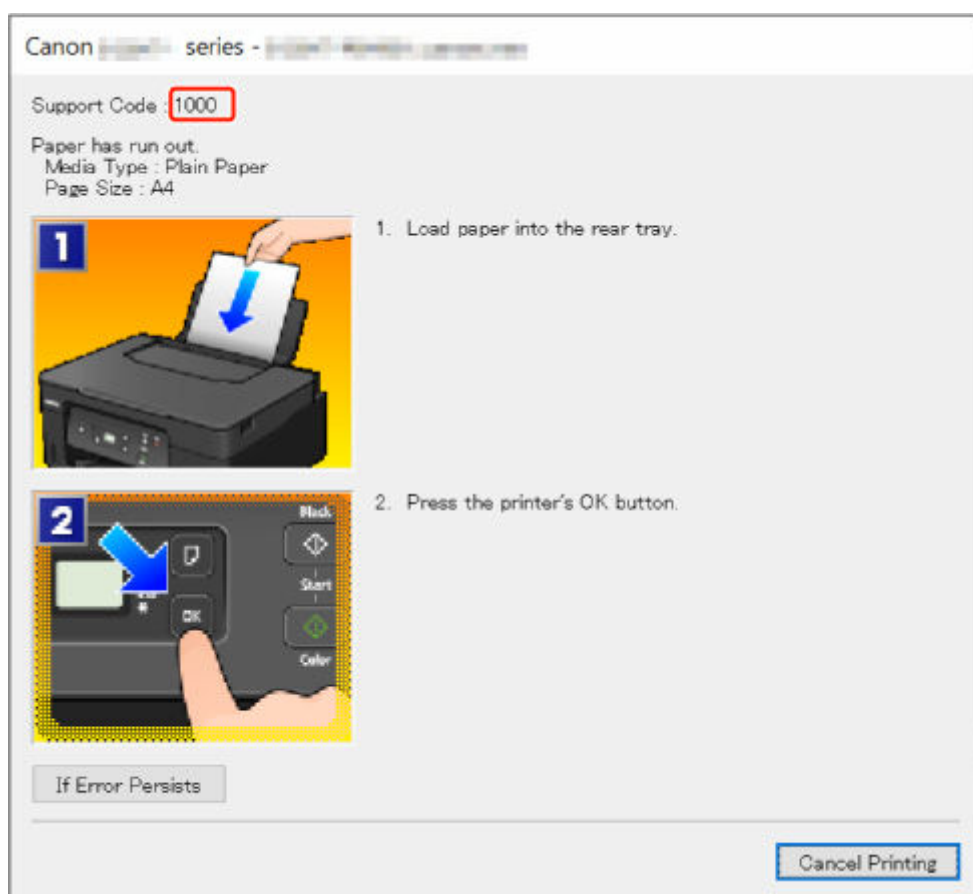
## Pokud dojde k chybě

Když dojde k chybě při tisku, například pokud dojde nebo uvízne papír, na obrazovce počítače se automaticky zobrazí zpráva o odstraňování problémů. U některých chyb se zobrazí také kód podpory (číslo chyby).

Na displeji LCD tiskárny se zobrazí chybový kód.

### Pokud se na obrazovce počítače zobrazí kód podpory a zpráva (Windows):

Proveďte akci popsanou ve zprávě.



Podrobnosti o řešení chyb s kódy podpory naleznete v tématu [Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny](#).

Podrobnosti o řešení chyb bez kódů podpory naleznete v tématu [Je zobrazena zpráva](#).

### Pokud se na displeji LCD tiskárny zobrazí chybový kód:

Chybový kód se na displeji LCD tiskárny zobrazí znak po znaku.

Pokud je chybový kód „E03“:



Přečtěte si kód chyby uvedený na displeji LCD tiskárny a nahlédněte do části [Chybové kódy zobrazené na displeji LCD v tiskárně](#).

## Je zobrazena zpráva

Tato část popisuje některé ze zpráv, které se mohou zobrazit na displeji počítače.

- ➔ [Zobrazení chyby v důsledku odpojení napájecího kabelu \(systém Windows\)](#)
- ➔ [Chyba zápisu / Chyba výstupu / Chyba komunikace \(systém Windows\)](#)
- ➔ [Další chybové zprávy \(systém Windows\)](#)

### Zobrazení chyby v důsledku odpojení napájecího kabelu (systém Windows)

Pravděpodobně došlo k odpojení tiskárny, když byla zapnutá.

Přečtěte si chybovou zprávu zobrazenou v počítači a klepněte na tlačítko **OK**.

Tiskárna zahájí tisk.

Pokyny ke správnému odpojení tiskárny naleznete v tématu [Odpojení tiskárny](#).

### Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikace (systém Windows)

**Kontrola 1** Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí, zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v průběhu inicializace tiskárny. Počkejte, než kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a zůstane rozsvícená.

**Kontrola 2** Ujistěte se, že je tiskárna správně připojena k počítači.

Ujistěte se, že je řádně připojen k tiskárně i k počítači. Po řádném připojení kabelu USB ověřte následující:

- Pokud používáte převáděcí zařízení, např. rozbočovač USB, rozpojte jej, připojte tiskárnu přímo k počítači a tisk opakujte. Pokud se tisk spustí normálně, spočívá problém v převáděcím zařízení. Obratě se na prodejce převáděcího zařízení.
- Mohlo také dojít k potížím s kabelem USB. Vyměňte kabel USB a tisk zopakujte.

**Kontrola 3** Zkontrolujte, zda jsou ovladače MP Drivers nainstalovány správně.

Informace o odinstalaci nepotřebných ovladačů a instalaci nejnovějších ovladačů najdete v tématu [Aktualizace ovladače](#).

**Kontrola 4** Zkontrolujte stav zařízení v počítači.

Podle níže uvedených pokynů zkontrolujte stav zařízení.

1. Postupně vyberte položky **Ovládací panel (Control Panel) > Hardware a zvuk (Hardware and Sound) > Správce zařízení (Device Manager)**.

#### »»» Poznámka

- Pokud se otevře obrazovka **Řízení uživatelských účtů (User Account Control)**, vyberte možnost **Ano (Yes)**.

## 2. Otevřete část **Podpora tisku přes sběrnici USB – Vlastnosti (USB Printing Support Properties)**.

Poklepejte na možnost **Řadiče sběrnice USB (Universal Serial Bus controllers)** a poté na položku **Podpora tisku přes sběrnici USB (USB Printing Support)**.

### »»» **Poznámka**

- Pokud se obrazovka **Podpora tisku přes sběrnici USB – Vlastnosti (USB Printing Support Properties)** neotevře, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači.

➔ **Kontrola 2** [Ujistěte se, že je tiskárna správně připojena k počítači.](#)

## 3. Klepněte na kartu **Obecné (General)** a vyhledejte potíže se zařízením.

Zobrazí-li se chyba zařízení, její řešení najdete v nápovědě k systému Windows.

## **Další chybové zprávy (systém Windows)**

**Kontrola** Pokud se chybová zpráva zobrazí mimo okno monitoru stavu tiskárny, zkontrolujte následující:

- **„Zařazování neproběhlo úspěšně z důvodu nedostatku místa na disku (Could not spool successfully due to insufficient disk space)“**  
Odstraňte nepotřebné soubory, abyste uvolnili místo na disku.
- **„Zařazování neproběhlo úspěšně z důvodu nedostatku paměti (Could not spool successfully due to insufficient memory)“**  
Ukončete ostatní aplikace, a uvolněte tak paměť.  
Pokud stále nelze tisknout, restartujte počítač a tisk opakujte.
- **„Nebyl nalezen ovladač tiskárny (Printer driver could not be found)“**  
Informace o odinstalaci nepotřebných ovladačů a instalaci nejnovějších ovladačů najdete v tématu [Aktualizace ovladače](#).
- **„Nebylo možné vytisknout název aplikace (Could not print Application name) - Název souboru“**  
Opakujte tisk po skončení aktuální úlohy.

## Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny

Když dojde k chybě, zobrazí se na obrazovce počítače kódy podpory a na displeji LCD v tiskárně se zobrazí chybové kódy.

Tento kód podpory udává číslo chyby a zobrazí se společně s chybovou zprávou.

### Na obrazovce počítače se zobrazí kódy podpory

Podívejte se na stránku pro příslušný kód podpory a opravte chybu.

#### • 1000 až 1ZZZ

[1000](#) 1070 1071 1072 1073 [1200](#) 1215 1300 [1368](#) 1372 1431 1432  
1470 1471 1472 1473 1476 [1496](#) 15A0 [1640](#) 1717 1718 1719 171A  
[1723](#) [1724](#) [1725](#) [1726](#) [1727](#)

#### • 2000 až 2ZZZ

[2114](#) [2116](#) 2123 [2200](#) [2900](#) [2901](#)

#### • 3000 až 3ZZZ

[3252](#) 3412 3442 3443 3444 3445

#### • 4000 až 4ZZZ

[4103](#) 4104 410D

#### • 5000 až 5ZZZ

5011 5012 5050 [5100](#) 5107 [5200](#) 5205 5206 5400 5C02 5C30

#### • 6000 až 6ZZZ

[6000](#) 6006 6500 6800 6801 6930 6931 6932 6933 6936 6937 6938  
6940 6941 6942 6943 6944 6945 6946 6D01

#### • 7000 až 7ZZZ

7500 7600 7700 7800

## Chybové kódy zobrazené na displeji LCD v tiskárně

Kód chyby	Příčina	Jak postupovat?
E02	Tisk první strany při ručním oboustranném tisku byl dokončen.	Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a připravte druhou stranu k tisku.
	Následují možné příčiny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• V zadní přihrádce došel papír.</li> <li>• Papír není do zadní přihrádky správně vložený.</li> <li>• V zadní přihrádce se nachází cizí předměty.</li> </ul>	➡ <a href="#">1000</a>
	Papír nelze podávat, protože válečky podavače papíru jsou znečištěny.	➡ 1070
E03	Papír uvíznul.	➡ <a href="#">Postup při uvíznutí papíru</a>
E04	Tisková hlava není správně nainstalovaná.	➡ 1470
E05	Tisková hlava může být špatně nainstalovaná nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.	➡ 1431
E08	Údržbová kazeta není nainstalována.	➡ <a href="#">1723</a>
	Údržbová kazeta může být špatně nainstalovaná nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.	➡ <a href="#">1725</a>
E10	Nelze pokračovat ve výměně tiskové hlavy, protože údržbová kazeta je téměř plná.	➡ 1372
E11	S aktuálním nastavením tisku nelze tisknout.	Podívejte se na stránku odpovídající kódu podpory zobrazenému na obrazovce počítače. ➡ <a href="#">4103</a> ➡ 4104 ➡ 410D
E14	Tisková hlava může být špatně nainstalovaná nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.	➡ 1473
E15	Tisková hlava může být špatně nainstalovaná nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.	➡ 1472
E17	Údržbová kazeta je téměř plná.	➡ <a href="#">1727</a>
E18	Údržbová kazeta je plná.	➡ <a href="#">1726</a>



E20	Je nainstalovaná údržbová kazeta, která byla nainstalovaná v jiné tiskárně.	➔ <a href="#">1724</a>
E22	Pohlcovač inkoustu pro tisk bez okrajů je téměř plná.	➔ 1719
E25	Interní část bude nutné již brzy vyměnit.	➔ <a href="#">2200</a>
E28	Pohlcovač inkoustu pro tisk bez okrajů je plná.	➔ 1717
E57	Skenování listu pro nastavení tiskové hlavy se nezdařilo.	➔ <a href="#">2900</a>
E58	Pokoušíte se zahájit kopírování před zaregistrováním informací o papíru.	Chybu odstraňte stisknutím tlačítka <b>OK</b> na tiskárně.  Zaregistrujte informace o papíru (velikost papíru a typ média) v tiskárně a opakujte kopírování.  Stisknutím tlačítka <b>Zastavit (Stop)</b> na tiskárně zrušte kopírování.
E59	Nastavení papíru zadané v době tisku se liší od informací o papíru zaregistrovaných v tiskárně.	Podívejte se na stránku odpovídající kódu podpory zobrazenému na obrazovce počítače.  ➔ <a href="#">2114</a> ➔ <a href="#">2116</a>
E60	Výměnu inkoustu tiskové hlavy nelze provést, protože údržbová kazeta je téměř plná.	➔ <a href="#">1368</a>
	Zbývající hladina inkoustu v jedné z nádržek s inkoustem pravděpodobně klesla pod linku spodního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem.	➔ <a href="#">1640</a>
E61	Skenování originálu selhalo.	➔ 3412
E62	Během skenování došlo k nečekané chybě.	Chybu odstraňte stisknutím tlačítka <b>OK</b> na tiskárně.  Upravte nastavení a operace zopakujte.
E67 E68 E69	Při tisku vizitek se zasekl papír.	➔ Postup při uvíznutí papíru při tisku vizitek
P02	Došlo k chybě tiskárny.	➔ <a href="#">5100</a>
P08	Došlo k chybě tiskárny.	➔ <a href="#">5200</a>
P10 P14	Došlo k chybě, která vyžaduje opravu.	Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.  Obratěte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.  <b>»»» Důležité</b>  • Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.</li> </ul>
Jiné	Došlo k chybě tiskárny.	<p>Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.</p> <p>Tiskárnu znovu připojte a zapněte.</p> <p>Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.</p> <p><b>»»» Důležité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.</li> <li>• Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.</li> </ul>

### »»» Poznámka

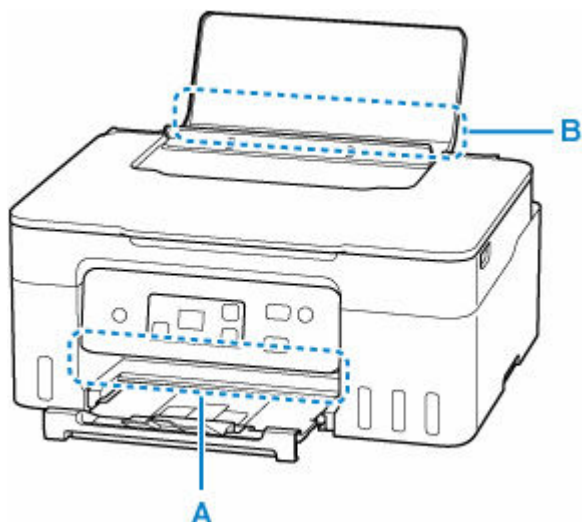
- Pokud se nezobrazí kód podpory a papír není podáván (nebo neprobíhá jeho výstup) běžným způsobem, přečtěte si téma Postup při abnormálním podávání/výstupu papíru.

## Postup při uvíznutí papíru

Pokud během tisku dojde k uvíznutí papíru (zobrazí se kód podpory 1300 / kód chyby E03), postupujte následujícím způsobem.

### »»» Poznámka

- Pokud papír není uvíznutý (nezobrazí se kód podpory/chyby), ale není podáván (nebo neprobíhá jeho výstup) běžným způsobem, přečtěte si téma [Postup při abnormálním podávání/výstupu papíru](#).



### »»» Důležité

- Při kontrole výstupního otvoru pro papír / otvoru podavače nebo vyjmutí cizích předmětů neobracejte tiskárnu vzhůru nohama ani ji nenaklánějte. Inkoust mohl by vytéct.

**Kontrola 1** Pokusili jste se pro tisk použít malou velikost papíru, jako například formát **10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)** nebo **Karta (Card)**?

- ➔ [Postup při uvíznutí papíru menšího formátu](#)

**Kontrola 2** Je papír vidět ve výstupním otvoru pro papír (A)?

- ➔ [Odstranění uvíznutého papíru přes výstupní otvor pro papír](#)

**Kontrola 3** Nachází se v otvoru podavače v zadní přihrádce cizí předměty (B)?

- ➔ [Postup při abnormálním podávání/výstupu papíru](#)

**Kontrola 4** Je papír vidět v otvoru podavače (B)?

Vyjměte ze zadní přihrádky veškerý papír mimo uvíznutého papíru a zkontrolujte, zda je v otvoru podavače vidět uvíznutý papír.

- ➔ [Vyjmutí uvíznutého papíru přes otvor podavače](#)

**Kontrola 5** Pokud uvíznutý papír není vidět ve výstupním otvoru pro papír ani v otvoru podavače.

➔ [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#)

## Odstranění uvíznutého papíru přes výstupní otvor pro papír

1. Uvíznutý papír uchopte pevně oběma rukama a pomalu jej vytáhněte.

Pomalou vytáhněte papír tak, aby se nepřetrhl.



### ►►► Poznámka

- Pokud papír nelze vytáhnout, opět tiskárnu zapněte, aniž byste se jej pokoušeli vytáhnout násilím. Papír bude vysunut automaticky.

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně zastavte tisk a tiskárnu vypněte.

- Pokud papír nelze vytáhnout nebo je přetržený, otevřete skener / kryt tiskárny a vyjměte z tiskárny uvíznutý papír.

➔ [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#)

2. Stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně.

Tiskárna bude pokračovat v tisku. Pokud potištění papíru kvůli jeho uvíznutí neproběhlo řádně, stránku znovu vytiskněte.

Pokud v rámci kroku 1 tiskárnu vypnete, budou všechny tiskové úlohy ve frontě zrušeny. Spusťte tisk znovu.

### ►►► Poznámka

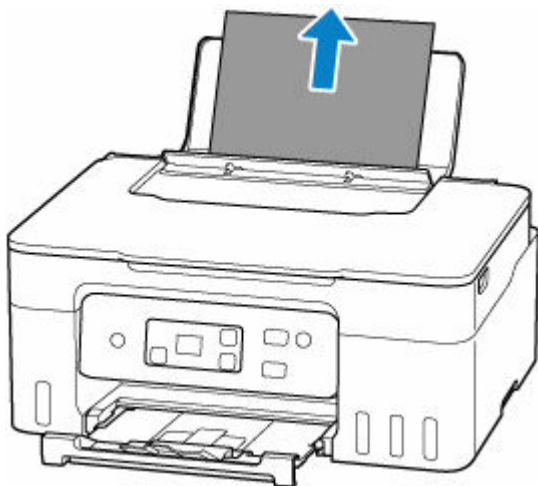
- Při vkládání papíru se ujistěte, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.
- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, mohl v tiskárně kousek papíru zůstat. Viz téma [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#).

## Vyjmutí uvíznutého papíru přes otvor podavače

1. Uvíznutý papír uchopte pevně oběma rukama a pomalu jej vytáhněte.

Pomalou vytáhněte papír tak, aby se nepřetrhl.



### »»» Poznámka

- Pokud papír nelze vytáhnout nebo je přetržený, otevřete skener/kryt a vyjměte z tiskárny uvíznutý papír.

➔ [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#)

## 2. Vložte papír do zadní přihrádky.

- ➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
- ➔ [Vkládání obálek](#)

### »»» Poznámka

- Ujistěte se, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.
- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

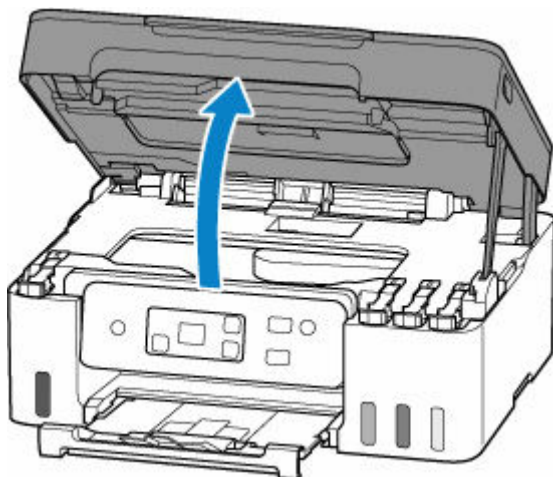
## 3. Stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně.

Tiskárna bude pokračovat v tisku. Pokud potištění papíru kvůli jeho uvíznutí neproběhlo řádně, stránku znovu vytiskněte.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, mohl v tiskárně kousek papíru zůstat. Viz téma [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#).

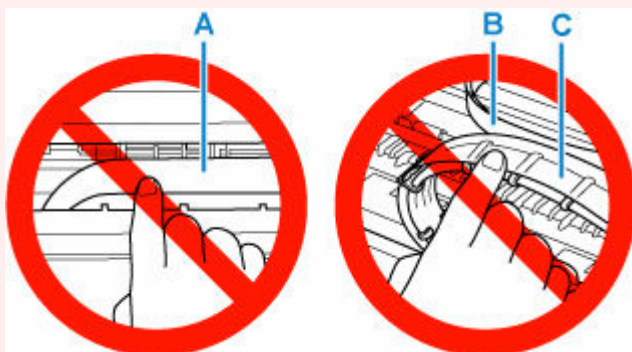
## Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny

1. Stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** na tiskárně.
2. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.
3. Otevřete skener / kryt.



### »»» Důležité

- Nedotýkejte se průhledné fólie (A), bílého pásu (B) ani hadiček (C).

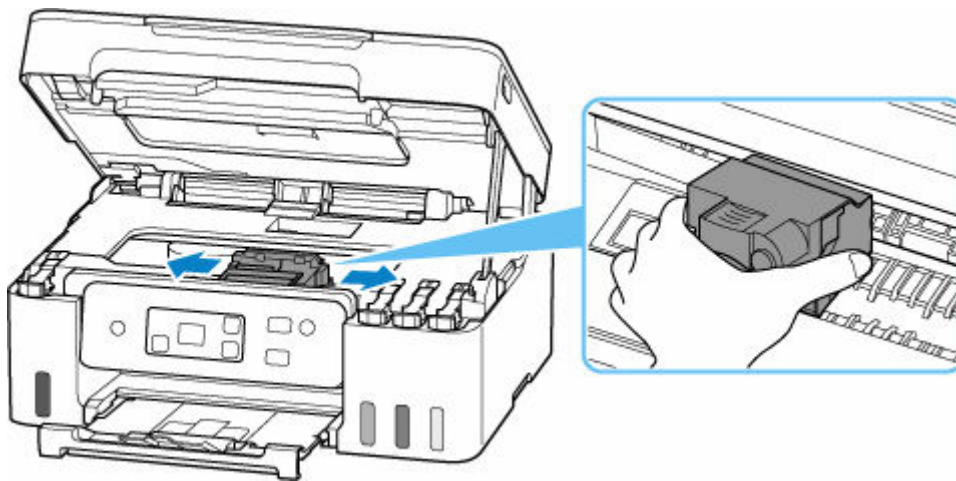


Pokud byste tuto část znečistili nebo poškrábali dotykem papíru nebo rukou, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

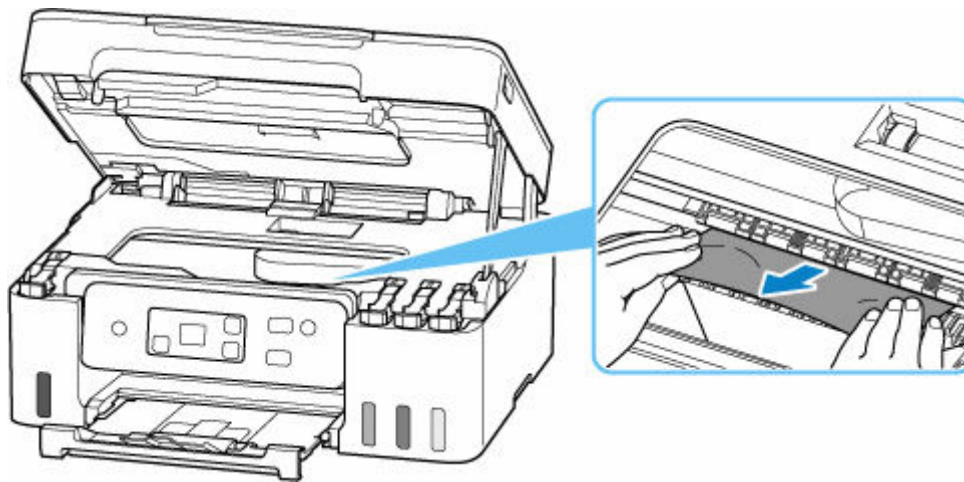
4. Zkontrolujte, zda pod držákem tiskové hlavy neuvízl papír.

Pokud pod držákem tiskové hlavy uvízl papír, přesuňte držák tiskové hlavy podle okolností zcela k pravému nebo levému okraji tak, aby bylo možno papír vyjmout.

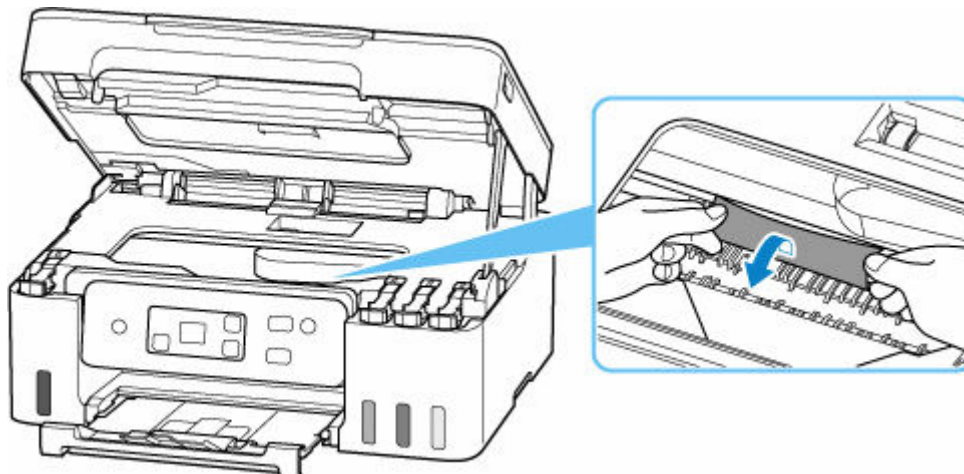
Při přesouvání uchopte držák tiskové hlavy a držák tiskové hlavy přesouvejte pomalu zcela k pravému nebo zcela k levému okraji.



**5.** Uvíznutý papír uchopte pevně oběma rukama.



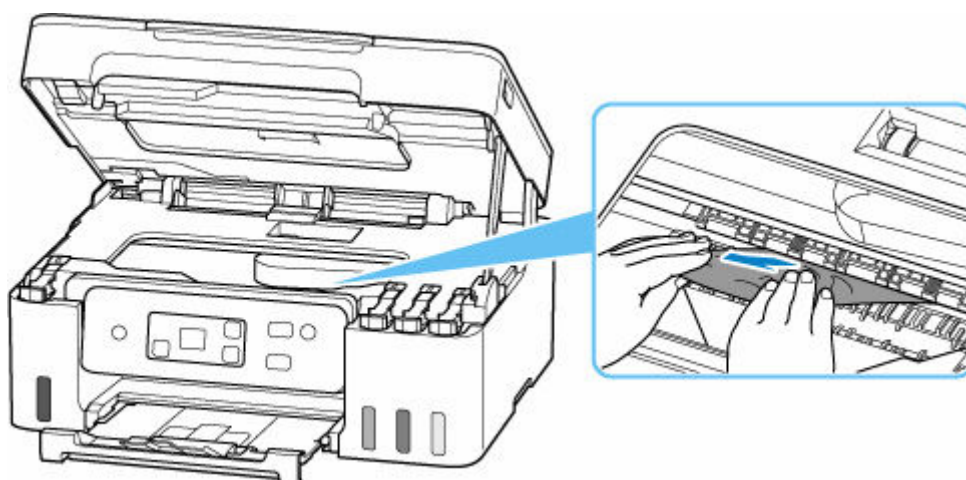
Pokud se papír stočil, vytáhněte jej a uchopte okraje papíru.



**6.** Pomalu vytáhněte uvíznutý papír tak, aby se nepřetrhl.

Papír vytáhněte pod úhlem zhruba 45 stupňů.

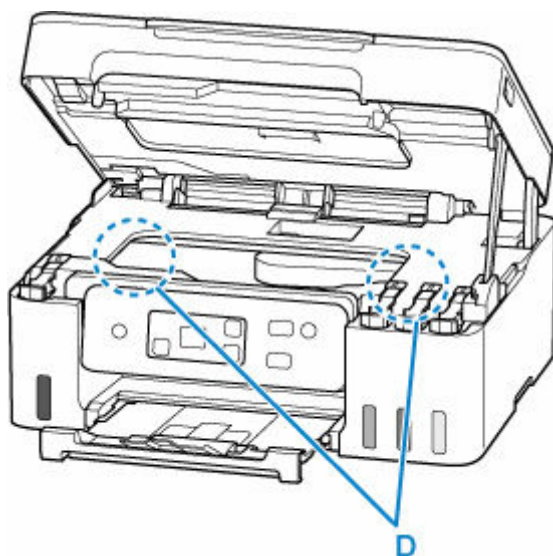




## 7. Zkontrolujte, zda je odstraněn veškerý uvíznutý papír.

Pokud se papír při vytahování trhá, může v tiskárně kousek papíru zůstat. Zkontrolujte následující body a zbývající papír vyjměte.

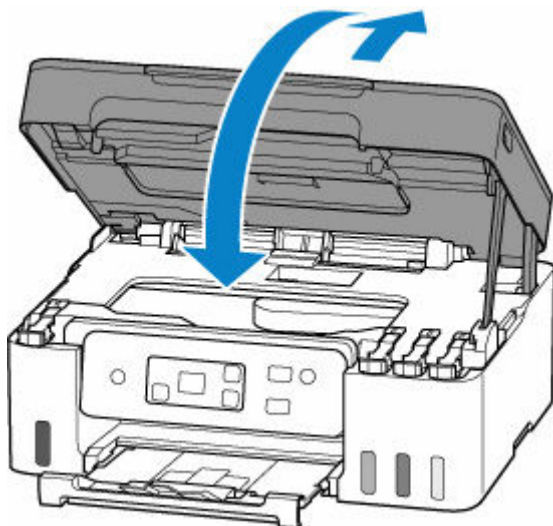
- Zůstal papír pod držákem tiskové hlavy?
- Zůstaly v tiskárně malé kousky papíru?
- Zůstal papír v prázdném prostoru vlevo či vpravo (D) v tiskárně?



## 8. Zavřete skener / kryt.

Pokud budete chtít zavřít skener / kryt, opatrně jej nadzvedněte a poté jej opatrně sklopte.





9. Tiskárnu znovu připojte a zapněte tiskárnu.

10. Vložte papír.

- ➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
- ➔ [Vkládání obálek](#)

#### »»» Poznámka

- Ujistěte se, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.
- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

11. Spusťte tisk znovu.

Všechny úlohy v tiskové frontě budou zrušeny. Spusťte tisk znovu.

#### »»» Poznámka

- Pokud se bude chyba 1300 (kód chyby E03) opakovat, zkontrolujte znovu otvor podavače zadní přihrádky. Pokud uvnitř zadní přihrádky objevíte cizí předmět, přečtěte si informace v části **Kontrola 1** tématu Postup při abnormálním podávání/výstupu papíru a proveďte vhodnou akci.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

#### »»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

## Příčina

Následují možné příčiny.

- V zadní přihrádce došel papír.
- Papír není do zadní přihrádky správně vložený.
- V zadní přihrádce se nachází cizí předměty.

## Jak postupovat?

- Po řádném vložení papíru do zadní přihrádky vymažte chybu stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.
  - ➔ [Vložení fotografického/běžného papíru](#)
  - ➔ [Vkládání obálek](#)
- Pokud uvnitř zadní přihrádky objevíte cizí předmět, přečtěte si informace v části **Kontrola 1** tématu **Postup při abnormálním podávání/výstupu papíru** a proveďte vhodnou akci.

### **Příčina**

Skener / kryt je otevřený.

### **Jak postupovat?**

Zavřete skener / kryt a chvíli počkejte.

Po doplnění inkoustu nebo provedení dalších úkolů nezapomeňte zavřít skener / kryt.

### Příčina

Výměnu inkoustu tiskové hlavy nelze provést, protože údržbová kazeta je téměř plná.

### Jak postupovat?

Pokud chcete provést výměnu inkoustu tiskové hlavy, vypněte tiskárnu a vyměňte údržbovou kazetu.

➔ [Výměna údržbové kazety](#)

Chybu odstraňte stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.

### Příčina

Údržbová kazeta může být špatně nainstalovaná nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.

### Jak postupovat?

Vyjměte údržbovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.

Podrobné informace o vyjmutí a instalaci údržbové kazety naleznete v tématu [Výměna údržbové kazety](#).

## Příčina

Zbývající hladina inkoustu v jedné z nádržek s inkoustem pravděpodobně klesla pod linku spodního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem.

## Jak postupovat?

Při kontrole zbývající hladiny inkoustu se řiďte výsledky vizuální kontroly inkoustu v nádržce s inkoustem.

Budete-li nadále tisknout i po klesnutí zbývající hladiny inkoustu pod linku spodního množství, tiskárna může využít určitý objem inkoustu potřebný k obnovení možnosti tisku.

- Pokračování v tisku po doplnění nádržek s inkoustem:

Doplňte všechny barevné inkousty po linku horního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem a stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně po dobu alespoň 5 sekund. Pokud některou z nádržek s inkoustem nedoplníte po linku horního množství, může dojít k závažným potížím s přesností určování zbývající hladiny inkoustu.

- Pokračování v tisku bez doplnění nádržek s inkoustem:

Stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně. Tisk se spustí znovu.

### »» Poznámka

- funkce informující o zbývající hladině inkoustu bude deaktivována.

Společnost Canon neodpovídá za žádnou chybu nebo problémy způsobené použitím neoriginálního inkoustu Canon.

## Příčina

Údržbová kazeta není nainstalována.

## Jak postupovat?

Nainstalujte údržbovou kazetu.

Podrobné informace o instalaci údržbové kazety naleznete v tématu [Výměna údržbové kazety](#).

## Příčina

Aktuálně nainstalovanou údržbovou kazetu nelze použít.

Tato tiskárna nemůže používat údržbové kazety, které byly nainstalovány v jiných tiskárnách.

## Jak postupovat?

Vyměňte kazetu za novou údržbovou kazetu.

➔ [Výměna údržbové kazety](#)



### Příčina

Údržbová kazeta může být špatně nainstalovaná nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.

### Jak postupovat?

Vyjměte údržbovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.

Podrobné informace o vyjmutí a instalaci údržbové kazety naleznete v tématu [Výměna údržbové kazety](#).

## Příčina

Údržbová kazeta je plná.

## Jak postupovat?

Vypněte tiskárnu a vyměňte údržbovou kazetu.

➔ [Výměna údržbové kazety](#)

## »» Poznámka

- Stav údržbové kazety při zobrazení této chyby závisí na tom, kde a jak se tiskárna používá.  
Po zobrazení této zprávy je třeba údržbovou kazetu vyměnit.

### Příčina

Údržbová kazeta je téměř plná.

### Jak postupovat?

Tiskárna nebude moci tisknout s plnou údržbovou kazetou.

K odstranění chyby stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně a připravte novou údržbovou kazetu.

Podrobné informace o údržbové kazetě naleznete v tématu [Výměna údržbové kazety](#).

## Příčina

Nastavení papíru zadané v době tisku se liší od informací o papíru zaregistrovaných v tiskárně.

### »» Poznámka

- [Pokud budete chtít oznámení této chyby zakázat, zakažte funkci detekce nesouladu nastavení papíru.](#)

## Jak postupovat?

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně zrušte tisk.

Zkontrolujte, zda se velikost papíru vloženého v zadní přihrádce shoduje s informacemi o papíru zaregistrovanými v tiskárně stisknutím tlačítka **Výběr papíru (Paper Select)** na tiskárně.

V nastavení papíru zadaném v době tisku definujte informace o papíru zaregistrované v tiskárně a pokus o tisk zopakujte.

### »» Poznámka

- Chcete-li pokračovat v tisku beze změny nastavení tiskárny, stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně.
- V následující části naleznete informace o papíru (velikost a typ papíru), které lze nastavit v tiskárně pomocí tlačítka **Výběr papíru (Paper Select)** na tiskárně.

➔ [Nastavení papíru](#)

## Příčina

Nastavení papíru zadané v době tisku se liší od informací o papíru zaregistrovaných v tiskárně.

### »» Poznámka

- [Pokud budete chtít oznámení této chyby zakázat, zakažte funkci detekce nesouladu nastavení papíru.](#)

## Jak postupovat?

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně zrušte tisk.

Zkontrolujte, zda se papír vložený v zadní přihrádce shoduje s informacemi o papíru nastavenými v tiskárně pomocí webového prohlížeče (**Vzdálené uživatelské rozhraní (Remote UI)**).

- ➔ Změny konfigurace / zobrazení stavu tiskárny z webového prohlížeče

V nastavení papíru zadaném v době tisku definujte informace o papíru zaregistrované v tiskárně a pokus o tisk zopakujte.

### »» Poznámka

- Chcete-li pokračovat v tisku beze změny nastavení tiskárny, stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně. V důsledku toho však může být potištěný povrch rozmazaný nebo znečištěný.

### Příčina

Interní část bude nutné již brzy vyměnit.

### Jak postupovat?

Chybu odstraňte stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.

Vnitřní části tiskárny nelze měnit svépomocí. Co nejdříve kontaktujte nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

### »» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte téma Oprava tiskárny.

### Příčina

Skenování listu pro nastavení tiskové hlavy se nezdařilo.

### Jak postupovat?

Stiskněte na tiskárně tlačítko **OK** k odstranění chyby a poté postupujte podle pokynů uvedených níže.

- Zkontrolujte, zda je pozice a orientace listu pro nastavení tiskové hlavy na skleněné desce správná.
- Zkontrolujte, zda nejsou skleněná deska a list pro nastavení tiskové hlavy znečištěné.
- Do zadní přihrádky vložte papír formátu A4 nebo Letter.
- Zkontrolujte stav tiskové hlavy – vytiskněte testovací vzorek trysek.

Po provedení výše uvedených akcí spusťte znovu automatické nastavení tiskové hlavy.

Pokud chyba přetrvá i po vyzkoušení výše uvedených řešení, stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně zrušte chybu a proveďte ruční nastavení tiskové hlavy.

- ➔ Ruční nastavení polohy tiskové hlavy (systém Windows)



## Příčina

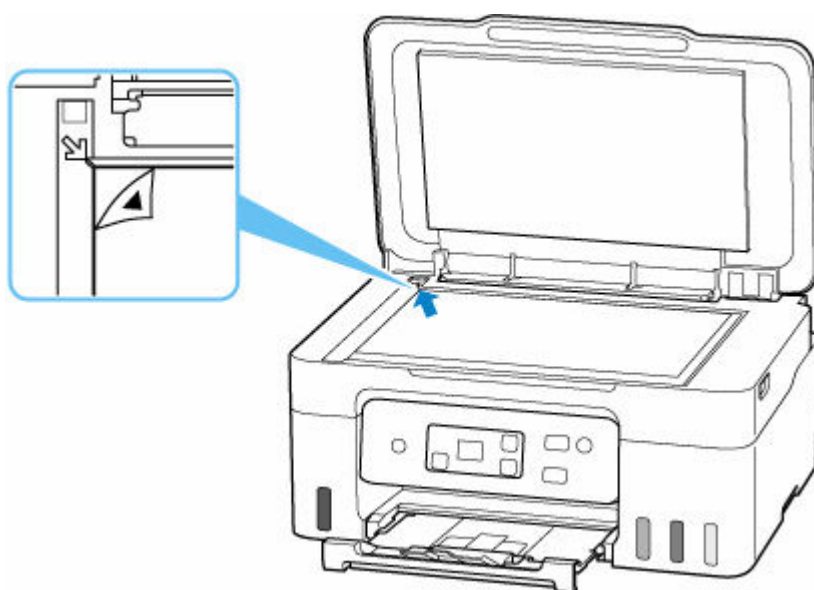
Vzorek pro nastavení tiskové hlavy byl vytištěn a tiskárna čeká na skenování listu.

## Jak postupovat?

Naskenujte vytištěný vzorek pro nastavení.

1. Vložte list pro nastavení tiskové hlavy na skleněnou desku.

Vložte list potištěnou stranou směrem dolů a zarovnejte  na levém horním rohu papíru se značkou pro zarovnání .



2. Pomalu zavřete kryt dokumentu a stiskněte na tiskárně tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Tiskárna začne skenovat list pro nastavení tiskové hlavy a poloha tiskové hlavy se automaticky upraví.



### Příčina

Údržbová kazeta je téměř plná.

### Jak postupovat?

Tiskárna nebude moci tisknout s plnou údržbovou kazetou.

Chybovou zprávu odstraní stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.

### Příčina

S aktuálním nastavením tisku nelze tisknout.

### Jak postupovat?

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně zrušte tisk.

Změňte nastavení tisku zadaná při tisku a opakujte tisk.

## Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

## Jak postupovat?

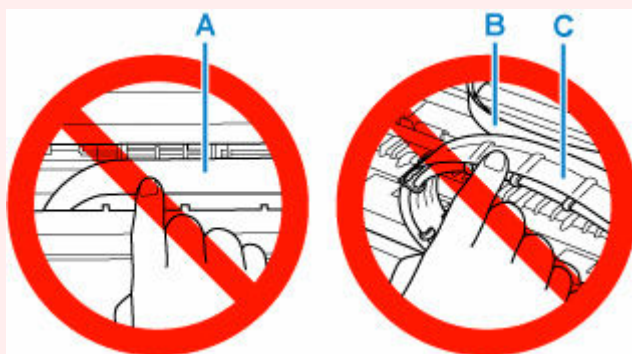
Zrušte tisk a vypněte tiskárnu.

Zkontrolujte následující:

- Zkontrolujte, zda pohyb držáku tiskové hlavy neomezuje ochranný materiál, uvíznutý papír atd. Odstraňte všechny překážky.

### »»» Důležité

- Při odstraňování překážek blokujících pohyb držáku tiskové hlavy se vyhněte kontaktu s průhlednou fólií (A), bílým pásem (B) nebo trubičkami (C).



Pokud byste tuto část znečistili nebo poškrábali dotykem papíru nebo rukou, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Tiskárnu znovu zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

### »»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

### Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

### Jak postupovat?

#### »»» Důležité

- Provedte postupně všechny následující kroky.  
Změna pořadí nebo vynechání některých kroků může způsobit jiné problémy.

1. Zkontrolujte zbývající hladinu inkoustu a podle potřeby doplňte nádržky s inkoustem.
2. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.
3. Tiskárnu znovu připojte a zapněte.
4. Provedte proces **Výměna inkoustu tiskové hlavy (Replace Ink in Print Head)**.

➔ Výměna inkoustu tiskové hlavy

Jestliže se po provedení výše uvedených kroků chyba znovu objeví, můžete ji zkusit vyřešit výměnou tiskových hlav.

Podrobnosti zobrazíte klepnutím zde.

#### »»» Důležité

- Pokud výměna tiskových hlav chybu nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.
- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

### Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

### Jak postupovat?

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Tiskárnu znovu připojte a zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

### »» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.